

DIN-III.271.6.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)
na wykonanie usługi:

„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustów w rejonie ul. Cz. Miłosza i ul. Świętojańskiej (w związku z decyzją DOŚ-I.60331.5.2018) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Inwestycji
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
tel. +48 85 869 60 80
din@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych: Anna Horodeńska, tel. (85) 879 74 05
- w sprawach proceduralnych: Ewa Tomaszczyk, tel. (85) 869 62 04

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych..

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustów w rejonie ul. Cz. Miłosza i ul. Świętojańskiej (w związku z decyzją DOŚ-I.60331.5.2018) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia
Obszar bulwarów nad rzeką Białą pomiędzy ul. Miłosza i ul. Świętojańską w zakresie działek 1139/5, 1140, 1141, 1142, 1139/6, 1139/8, 1145/2, 1146/1, 1146/2, 1147/5 - obręb 17; 2130/1, 2130/4, 2197/6, 2197/5 - obręb 11 objęty jest następującymi decyzjami:

- a) Decyzją Prezydenta Miasta Białegostoku nr 327/2017 z dnia 28 kwietnia 2017 r. zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą Miastu Białymstok pozwolenia na zagospodarowanie śródmiejskiego odcinka bulwarów nad rzeką Białą w Białymstoku, pomiędzy ul. Miłosza i ul. Świętojańską w zakresie budowy ścieżek rowerowych, chodników, obiektów małej architektury, kabli zalicznikowych nn oświetleniowych, sieci energetycznej SN oraz sieci gazowej,
- b) Decyzją Prezydenta Miasta Białegostoku nr 328/2017 z dnia 28 kwietnia 2017 r. zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą Miastu Białymstok pozwolenia na zagospodarowanie śródmiejskiego odcinka bulwarów nad rzeką Białą w Białymstoku, pomiędzy ul. Miłosza i ul. Świętojańską w zakresie budowy ścieżek rowerowych, chodników, obiektów małej architektury, oświetlenia, kabli zalicznikowych nn, sieci wodociągowej magistralnej z odwodnieniem i sieci wodociągowej, sieci kanalizacji deszczowej ze zbiornikami infiltracyjnymi wód deszczowych, przepustów, przyłączem wodociągowym fontanny i fontanny z pomieszczeniem technicznym.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem zamiennego pozwolenia na budowę w zakresie przebudowy istniejących przepustów na działkach o nr. ewid. gr. 1146/2 – obręb 17 i 2197/6 - obręb 11 w rejonie bulwarów nad rzeką Białą pomiędzy ul. Miłosza i ul. Świętojańską.

Dokumentację należy wykonać na podstawie ekspertyzy z września 2018r. w zakresie zmiany stanu wody na gruncie ze szkodą dla gruntów sąsiednich w myśl przepisów ustawy Prawo Wodne (tj. związanych między innymi z art. 29 ustawy z dnia 18.07.2001r. – Prawo wodne. Dz.U. z 2020r. poz. 310 j.t.), dotyczącej działki nr 2211, obręb 11 – Śródmieście, położonej przy ul. Augustowskiej w Białymstoku – załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Zakres i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) W ramach zamówienia należy:
 - a) wykonać zamienny projekt budowlany i dokumentację wykonawczą (we wszystkich niezbędnych branżach) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami w zakresie przebudowy bulwarów nad rzeką Białą wynikającej z przebudowy istniejących przepustów polegającej na zwiększeniu ich średnic i dostosowaniu poziomu posadowienia tak by nie blokowały odpływu z terenu zawala. W dokumentacji należy uwzględnić wszystkie dopływy tj. kanalizację deszczową, spływ wód z ulicy Augustowskiej i przyległego do niej terenu zabudowanego,
 - b) uzyskać pozwolenie wodnoprawne,
 - c) uzyskać zamienne pozwolenie na budowę w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku (przedmiotowe działki, na których zlokalizowane są bulwary nad rzeką Białą objęte są czynnymi pozwoleniami na budowę: 327/2017 z dnia 28.04.2017 r., 328/2017 z dnia 28.04.2017 r.).

4. Dokumentacja powinna zawierać

Lp.	Zakres prac projektowych	Ilość
1.	Zamienny projekt budowlany	5 egz.
2.	Inwentaryzacja architektoniczna w niezbędnym zakresie	2 egz.
3.	Projekty wykonawcze (oddzielnie każda branża i instalacje w niezbędnym zakresie) – projekt zagospodarowania terenu – projekt architektoniczno-budowlany – projekt instalacji sanitarnych – projekt instalacji elektrycznej – projekt drogowy	po 5 egz.
4.	Zamienne projekty wykonawcze (oddzielnie każda branża) w zakresie wynikającym z przebudowy istniejących przepustów	po 5 egz.
5.	Operat wodnoprawny	3 egz.
6.	Przedmiary robót (oddzielnie każda branża i instalacja) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)	po 2 egz.
7.	Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem jw. - w każdej branży oddzielnie.	po 5 egz.
8.	Kosztorysy inwestorskie (z podziałem jak przedmiary robót) opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1384) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztorysów, w formacie pdf*, ath* i excel	po 2 egz.
9.	Wersję elektroniczną zamiennego projektu budowlanego, projektów wykonawczych, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w formacie *pdf, przedmiarów robót w formacie *ath, *pdf, kosztorysu „ślepego” w formacie *ath i *excel. Układ, zawartość rzeczowa, numeracja - dokładnie tak, jak w wersjach „papierowych”.	1 kpl.

Uwagi

- Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane w rozbiciu na poszczególne elementy środka trwałego powstałego po realizacji inwestycji. Szczegóły dotyczące niniejszego należy uzgodnić z zamawiającym w trakcie opracowania dokumentacji projektowej
- Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej na terenie inwestycji.
- Należy uwzględnić uzyskanie warunków, opracowanie i uzgodnienie dokumentacji na usunięcie wszelkich kolizji istniejącej infrastruktury z planowaną inwestycją.
- Jeżeli wykonawca sporządzając kosztorys inwestorski ustala ceny jednostkowe robot w oparciu o ceny jednostkowe robot określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji zobowiązany jest udokumentować zamawiającemu przyjęte ceny rynkowe lub przedstawić zastosowane publikacje.
- Zakres zamówienia obejmuje również:
 - uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - uzyskanie wszelkich koniecznych materiałów, ew. warunków technicznych, wszelkich niezbędnych opinii, decyzji i uzgodnień,
 - uzyskanie akceptacji dokumentacji projektowej przez zamawiającego w zakresie zgodności z zakresem prac projektowych,

- 4) przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie wodnoprawne,
 - 5) przygotowanie i złożenie wniosku o zmianę pozwolenia na budowę,
 - 6) pełnienie nadzorów autorskich w trakcie realizacji inwestycji.
6. Zasady realizacji nadzoru autorskiego określa umowa, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
 7. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 i 30 ustawy Pzp.
 8. W dokumentacji projektowej wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazania takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
 9. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej Wykonawca zawrze odniesienie do norm, nazw, znaków towarowych lub typów materiałów czy produktów, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza materiały lub rozwiązania równoważne oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
 10. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie uwagi i zastrzeżenia do treści SIWZ oraz do zakresu prac projektowych

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować w terminach:

- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (przekazanie kompletnej dokumentacji do Departamentu Inwestycji UM w Białymstoku) oraz uzyskanie w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku decyzji o zamiennym pozwoleniu na budowę - w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 2) pełnienie nadzoru autorskiego (w przewidywanym okresie realizacji robót budowlanych), tj. do dnia 30 listopada 2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowejw celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca winien wykazać:
 - a) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowych o wartości min. 25 000,00 zł brutto każda dokumentacja mających w swoim zakresie budowę i/lub przebudowę sieci i/lub instalacji: ciepłych i/lub wentylacyjnych i/lub gazowych i/lub wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,

- b) osoby skierowane do realizacji zamówienia (min. po 1 osobie w każdej specjalności) posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2019 r. poz. 1186 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnione do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalnościach:
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – osoba winna mieć doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych o wartości min. 25 000,00 zł brutto każda dokumentacja mających w swoim zakresie budowę i/lub przebudowę sieci i/lub instalacji: cieplnych i/lub wentylacyjnych i/lub gazowych i/lub wodociągowych i/lub kanalizacyjnych,
 - architektonicznej,
 - inżynierskiej drogowej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga:

- 1) Użyte określenia „budowa”, „przebudowa”, w rozumieniu Prawa budowlanego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
- 2) Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku wskazania wartości pieniężnej w walucie obcej nie obowiązującej w dniu opublikowania ww. ogłoszenia, zamawiający przeliczy wartość na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie; usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).
- 4) Doświadczenie wykonawcy i osób zostanie uznane, gdy wykonawca wykaże usługi zakończone.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA - DO OFERTY:

1. **Oświadczenie wstępne wykonawcy** – na lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ) – *jeżeli dotyczy*.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (*dotyczy oferty najwyższej ocenionej*):

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1.

Zapisy w pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty najwyższej ocenionej):

1. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy.

2. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (na lub wg. zał. nr 5 do SIWZ),
- 2) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg zał. nr 6 do SIWZ).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (*dotyczy oferty najwyższej ocenionej*) – *nie dotyczy*

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie wstępne wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ) – składa każdy wykonawca - do oferty,
- 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1 SIWZ składa każdy z wykonawców – na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniona najwyższej*),
- 3) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX SIWZ, składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V SIWZ – na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniona najwyższej*).

2. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zamieścić informację o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – **w zał. nr 2 do SIWZ,**
- 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – **w zał. nr 2 do SIWZ,**
- 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - na lub wg zał. nr 3 do SIWZ, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – *nie dotyczy.*

4. Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z wykonawców), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ.

5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć, wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników jak za własne działania lub zaniechania.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - 1) adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Inwestycji, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,
 - 2) nr faksu: 85 869 68 52,
 - 3) adres poczty elektronicznej e-mail: din@um.bialystok.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ)
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 3) oświadczenie wstępne Wykonawcy (na lub wg zał. nr 2 do SIWZ),

- 4) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie *(jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu)*, o których mowa w Rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 SIWZ – na lub wg zał. nr 3 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
 6. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów (o ile dotyczy) do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczące tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Inwestycji
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

Oferta w postępowaniu na:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy przepustów w rejonie ul. Cz. Miłosza i ul. Świętojańskiej (w związku z decyzją DOŚ-I.60331.5.2018) wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

Nie otwierać przed dniem:05.08..... 2020 r. do godz. 14:00

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty

14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
16. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być podpisany przez mocodawcę (osobą fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną) oraz przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. UWAGA: Z uwagi na ogłoszony stan epidemii, zamawiający preferuje przesyłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Departament Inwestycji, ul. Słonimska 1, do dnia 05 / 08 / 2020 r. do godz. 10:00
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 / 08 / 2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Inwestycji, ul. Składowa 11, pokój nr 10 (sekretariat).
4. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdz. III SIWZ oraz w załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym, wyliczoną w oparciu o cenę netto powiększoną o podatek VAT.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który

miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) cena ofertowa (C_{of}) - 60 %
- 2) doświadczenie projektanta - 40 %
gdzie: 1% = 1 pkt

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” według następującego wzoru:

$$(C_{min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Ocena ofert w kryterium „doświadczenie projektanta” – dotyczy osoby skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnione do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, która posiada doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowych o wartości dokumentacji min. 25 000,00 zł brutto każda mających w swoim zakresie budowę i/lub przebudowę sieci i/lub instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, ilość, przedmiot, wartość dokumentacji projektowych mających w swym zakresie budowę i/lub przebudowę sieci i/lub instalacji, wykonanych (zakończonych) przez wskazanego projektanta, nazwę posiadanych przez niego uprawnień budowlanych oraz podmioty, na rzecz których dokumentacje zostały wykonane.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „doświadczenie projektanta” w następujący sposób:

- 2 dokumentacje projektowe – 0 pkt
- 3 dokumentacje projektowe – 20 pkt
- 4 dokumentacje projektowe – 40 pkt

Za kryterium „doświadczenie projektanta” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 – w górę; poniżej 5 – w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych

ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp - dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu; domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2.5. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

- 3) wobec czynności innych, niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 4) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

2.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp

3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. Zaliczek na poczet wykonania umowy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy) – zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie wstępne – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) informacja dotycząca przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) Wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 6) Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 7) Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ,
- 8) Ekspertyza w zakresie zmiany stanu wody na gruncie ze szkoda dla gruntów sąsiednich w myśl przepisów ustawy Prawo Wodne (tj. związanych między innymi z art. 29 ustawy z dnia 18 lipca

2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 j.t.). Ekspertyza dotyczy działki nr 2211, obręb 11 – Śródmieście, położonej przy ul. Augustowskiej w Białymstoku – załącznik nr 8 do SIWZ,
9) Dokumentacja projektowa – załącznik nr 9 do SIWZ.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Nikitorowicz



