

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

„Utrzymanie i bieżąca konserwacja oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wraz z realizacją projektów organizacji ruchu na terenie miasta Białegostoku – Rejon Północ”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Zarząd Dróg Miejskich
ul. Składowa 11,
15-399 Białystok
tel. +48 85 869 67 00, fax. 085 869 6775
zdm@um.bialystok.pl,
www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktu:

w sprawach merytorycznych: Anna Kalinowska, tel. (85) 869 6997
w sprawach proceduralnych: Patrycja Ruła, tel. (85) 879 7269, Joanna Pieńkowska, tel. (85) 869 69 32

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie i konserwacja oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wraz z realizacją projektów organizacji ruchu na terenie miasta Białegostoku – Rejon Północ.**

1.1. Bieżąca konserwacja oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu rozliczana będzie miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym. Prace ryczałtowe dotyczą znaków, tablic, luster, słupków do znaków, słupków przeszkodowych (pylony), blokujących, łańcuchowych, słupków ozdobnych każdego typu, stojaków rowerowych, elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego, a w jej zakres wchodzi:

- 1) Bieżąca kontrola stanu technicznego oznakowania pionowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz stojaków rowerowych,
- 2) Usuwanie nielegalnych informacji reklamowych, ogłoszeń, plakatów, napisów, plaketek, graffiti itp. w ciągu 3 dni od stwierdzenia przez Wykonawcę lub zgłoszenia przez Zamawiającego.

- 3) Utrzymanie odpowiedniej czytelności poprzez mycie (włącznie z użyciem odpowiednich płynów typu anty-graffiti) lub odśnieżanie, prostowanie i obracanie (włącznie z dokręcaniem śrub, montażem śrub kontrujących, uzupełnianiem lub wymianą uchwytów – wszelkiego typu), zakuwanie zerwanych łańcuchów, uzupełnianie brakujących zatyczek do słupków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu (w tym barier typu olsztyńskiego, szczeblikowych, przesł wygradzeniowych), uzupełnianie, wymiana, poprawa mocowań progów zwalniających, azyli, separatorów ruchu, prostowanie stojaków rowerowych, ustawianie przewróconych, przesuniętych separatorów ruchu U-25c (barier U-14e).
- 4) Demontaż obcych elementów (np. nielegalnych plansz reklamowych, nieaktualnego i nielegalnego oznakowania niezgodnego z przepisami, plakatów, taśm itp.)
- 5) Pionowanie słupków odbiegających od pionu (odchylenie większe niż 1 cm na 1 m), włącznie z zabetonowaniem słupka po wyprostowaniu.
- 6) Zasłanianie elementów oznakowania pionowego (w sposób estetyczny czarną folią, czarnym miękkim materiałem lub w inny sposób uzgodniony z Zarządcą drogi, uniemożliwiający ich identyfikację) oraz wykonywanie tymczasowych zabezpieczeń z zastosowaniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu (zapory drogowe, tablice prowadzące, tablice kierujące, taśmy ostrzegawcze, separatory ruchu, słupki podznakowe na stabilnych podstawach lub konstrukcjach wsporczych w celu umieszczenia oznakowania pionowego bez ingerencji w nawierzchnię np. jezdni, chodnika), w przypadku okazjonalnych zmian organizacji ruchu (uroczystości państwowe, lokalne, święta i inne) - wg potrzeb Zamawiającego.

W przypadku niezgodnego z przekazaną dokumentacją wprowadzania czasowych zmian w organizacji ruchu, ustnymi ustaleniami w terenie, braku zachowania estetyki, wprowadzania własnych niezaakceptowanych pisemnie przez Zamawiającego zmian i rozwiązań, Zamawiający może zlecić wykonanie prac osobom trzecim, a kosztami za ich wykonanie obciążyć Wykonawcę, z którym posiada podpisaną Umowę.

- 7) Przy wprowadzaniu czasowej organizacji ruchu, znaki stałej organizacji ruchu, które przestają obowiązywać (sprzeczne oznakowanie) mają być zasłonięte w sposób estetyczny czarną folią, czarnym miękkim materiałem lub w inny sposób uzgodniony z Zarządcą drogi, uniemożliwiający ich identyfikację.
- 8) W przypadku znaków, urządzeń brd, których brak lub uszkodzenie powoduje szczególne zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w przypadku konieczności zabezpieczenia miejsc dotkniętych klęskami żywiołowymi lub w przypadku wystąpienia w ruchu drogowym miejsc (sytuacji) niebezpiecznych wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy (uzupełnienia, ustawienia) oznakowania niezwłocznie, lecz nie później niż do 2 godzin od chwili otrzymania informacji (w każdej formie) od Zamawiającego.
- 9) Awaryjne oznakowanie pojawiających się uszkodzeń jezdni i chodników niosących bezpośrednio zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na każdorazowe zlecenie Zamawiającego,
- 10) Wykonawca jest zobowiązany dokonać zabezpieczenia awarii w pasie drogowym niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego
- 11) Zgłaszane przez Zamawiającego elementy do poprawy w ramach ryczaftu należy wykonać w ciągu 48 godzin.
- 12) Przeprowadzenie kontroli oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu na ulicach wskazanych przez Zamawiającego, po przejeździe pojazdu nienormatywnego, z wpisem do książki bieżącej kontroli oznakowania.
- 13) Poprawa widoczności znaków poprzez przycinkę drobnych gałęzi drzew, krzewów. Usuwanie chwastów i odrostów zieleni wokół słupków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu.
- 14) Odbudowa zielenców wokół montowanych słupków (uzupełnienie lub wymiana warstwy ziemi urodzajnej, odsianie trawy, zawałowanie).
- 15) Uzupełnianie, wymiana wyeksploatowanych lub uszkodzonych elementów odblaskowych (np. na pylonach, słupkach blokujących, słupkach łańcuchowych).
- 16) Wykonawca raz w roku (miesiąc od podpisania umowy, a następnie w terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym, jednakże nie później niż w kwietniu danego roku) dokona objazdu ulic Rejonu

Północ (spis ulic przekazuje Zamawiający) i sporządzi dokumentację z kontroli stanu oznakowania pionowego i elementów bezpieczeństwa ruchu. Protokół z objazdu ma zawierać następujące informacje: wykaz ulic skontrolowanych wraz z datą wykonania kontroli oraz wykaz stwierdzonych usterek w oznakowaniu na danej ulicy. Przez „usterkę” Zamawiający rozumie znak, urządzenie bezpieczeństwa ruchu, uszkodzone mechanicznie, nieczytelne, brudne, itp.

- 17) Prowadzenie książki bieżącej kontroli oznakowania ulic w mieście, potwierdzanej wpisami Zamawiającego. Prowadzenie książki bieżącej kontroli oznakowania ulic w mieście polega na wpisywaniu daty objazdu, dokładnej trasy przejazdu (nazw ulic zarówno, na których stwierdzono lub dokonano konserwacji, jak i tych bez uwag w terenie), wpisanie dokładnej lokalizacji wykonywanych robót i ich rodzaju.
- 18) Zapewnienie ubezpieczonego zaplecza magazynowego w odległości nie większej niż 5km od granic administracyjnych miasta Białegostoku. Magazynowanie (składowanie w sposób zapobiegający zniszczeniu) oznakowania, słupków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu pochodzących z odzysku oraz będących własnością Zamawiającego wraz z prowadzeniem ich ewidencji oraz przekazywaniem raportów ze stanu magazynowego raz na miesiąc. Zamawiający jest uprawniony do kontroli ważności polisy potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 19) Złomowane demontowane elementy stalowe nie nadające się do dalszej eksploatacji należy przekazać, w imieniu Zamawiającego do punktu skupu złomu, a pokwitowanie przekazać Zamawiającemu. Utylizacja zniszczonych elementów urządzeń bezpieczeństwa ruchu odbywa się na koszt Wykonawcy, z przekazaniem potwierdzenia Zamawiającemu.
- 20) Zapewnienie w ciągłym posiadaniu znaków: : A-7, B-2, B-20, D-1, D-6, D-6b, C-9, U-5a w ilości po 5 szt. każdego rodzaju oraz po 10 szt. znaku B-36 (średni), T-24, tabliczki „Obowiązuje w dniu... w celu nagłej potrzeby do wykorzystania ich w terenie.

1.2. Następujący zakres robót będzie zlecany protokołami konieczności i rozliczany cenami jednostkowymi brutto:

A. Oznakowanie pionowe

- 1) Wykonanie średnich znaków drogowych na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary, krawędzie gięte na całym obwodzie, z wykorzystaniem folii odblaskowej typu 2
- 2) Wykonanie średnich znaków drogowych na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary, krawędzie gięte na całym obwodzie, z wykorzystaniem folii odblaskowej typu 1
- 3) Wykonanie dużych znaków drogowych na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary, krawędzie gięte na całym obwodzie, z wykorzystaniem folii odblaskowej typu 2
- 4) Wykonanie małych znaków drogowych na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary, krawędzie gięte na całym obwodzie, z wykorzystaniem folii odblaskowej typu 2
- 5) Wykonanie małych znaków drogowych na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary, krawędzie gięte na całym obwodzie, z wykorzystaniem folii odblaskowej typu 1
- 6) Wykonanie znaków drogowych z grupy mini na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary, krawędzie gięte na całym obwodzie, z wykorzystaniem folii odblaskowej typu 2
- 7) Wykonanie tabliczek podznakowych o symbolach G,T,U na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej malowanej na kolor szary, krawędzie gięte na całym obwodzie, z wykorzystaniem folii odblaskowej typu 2, o powierzchni do 0,3 m²
- 8) Wykonanie tabliczek podznakowych o symbolach G,T,U na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej malowanej na kolor szary, krawędzie gięte na całym obwodzie, z wykorzystaniem folii odblaskowej typu 2, o powierzchni powyżej 0,3 m²
- 9) Wykonanie tabliczek podznakowych o symbolach G,T,U na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej malowanej na kolor szary, krawędzie gięte na całym obwodzie, z wykorzystaniem folii odblaskowej typu 1
- 10) Wykonanie nietłukącego lustra drogowego U-18a o śr. 800 mm

- 11) Wykonanie nietłukącego lustra drogowego U-18b o wym. 800 mm x 1000mm
- 12) Montaż znaku drogowego, tabliczki podznakowej, lustra drogowego w sposób trwały, uniemożliwiający obrócenie /np. nitowanie/ na słupku, wysięgniku lub innym nośniku (np. latarnia)
- 13) Demontaż znaku drogowego, tabliczki podznakowej, lustra drogowego
- 14) Wykonanie słupków podznakowych z rury stalowej ocynkowanej, o średniej wys. 4,0 m śr. 60 mm, posiadających elementy mocujące w gruncie lub na wysięgniku sygnalizacyjnym, podstawę mocowaną do konstrukcji nawierzchni lub konstrukcji betonowej obiektu
- 15) Wykonanie słupków podznakowych z rury stalowej ocynkowanej, o średniej wys. 6,0 m śr. 60 mm, z wygięciem i elementem usztywniającym wygięcie, posiadających elementy mocujące w gruncie lub podstawę mocowaną do konstrukcji nawierzchni lub konstrukcji betonowej obiektu
- 16) Wykonanie słupków ogrodzenia łańcuchowego o wys. 1,10 m z rury stalowej śr. 60 mm (ocynkowanej) malowanej proszkowo z elementami odblaskowymi w kolorze czerwonym
- 17) Wykonanie słupków blokujących o wys. 0,80 m z rury stalowej śr. 120 mm, (ocynkowanej) malowanej proszkowo z elementami odblaskowymi w kolorze czerwonym
- 18) Montaż słupków podznakowych, łańcuchowych, blokujących i ozdobnych w sposób trwały - betonowanie 19) Demontaż słupków podznakowych, łańcuchowych, blokujących i ozdobnych
- 20) Wykonanie łańcuchów ocynkowanych do ogrodzenia łańcuchowego o dł. 1,5-2,0 m i grubości 4 mm
- 21) Montaż łańcuchów do ogrodzenia łańcuchowego
- 22) Demontaż łańcuchów ogrodzenia łańcuchowego
- 23) Wykonanie 1 m² znaków o symbolu E, z wykorzystaniem folii odblaskowej typu 2
- 24) Montaż znaków o symbolu E
- 25) Demontaż znaków o symbolu E
- 26) Wykonanie 1 m² znaków na tle folii III generacji (odblaskowo-fluorescencyjnej żółto-zielonej lub pomarańczowej)
- 27) Montaż znaku wykonanego na tle folii odblaskowo-fluorescencyjnej
- 28) Demontaż znaku wykonanego na tle folii odblaskowo-fluorescencyjnej
- 29) Wykonanie 1 m² znaku o symbolu F (znaki uzupełniające), na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary, krawędzie gięte na całym obwodzie, z wykorzystaniem folii odblaskowej typu 2
- 30) Montaż znaków o symbolu F
- 31) Demontaż znaków o symbolu F
- 32) Wykonanie ozdobnych słupków podznakowych zgodnie ze wzorem istniejącym w terenie (żeliwne lub stalowo-żeliwne)
- 33) Wykonanie ozdobnych słupków wygradzeniowych zgodnie ze wzorem istniejącym w terenie (żeliwne lub stalowo-żeliwne)
- 34) Wykonanie łańcuchów do słupka ozdobnego zgodnie ze wzorem istniejącym w terenie (żeliwne lub stalowe ocynkowane, malowane proszkowo)
- 35) Oczyszczenie i malowanie łańcuchów
- 36) Oczyszczenie i malowanie ozdobnych słupków wygradzeniowych
- 37) Oczyszczenie i malowanie ozdobnych słupków podznakowych
- 38) Montaż łańcucha ozdobnego
- 39) Demontaż łańcucha ozdobnego
- 40) Wykonanie stojaka rowerowego ze stali nierdzewnej
- 41) Montaż stojaka rowerowego
- 42) Demontaż stojaka rowerowego
- 43) Wykonanie i instalacja gniazd pod słupki podznakowe (gniazdo RS76 + beton +montaż)
- 44) Montaż słupka w gniazdo
- 45) Demontaż słupka z gniazda
- 46) Uzupełnienie/zmiana na znakach pionowych poprzez wykonanie "naklejek" z folii odblaskowej typu 1 lub typu 2

B. Urządzenia bezpieczeństwa ruchu (pylony, progi zwalniające, azyle dla pieszych, krawężniki najazdowe gumowe, tablice kierujące, osłony energochłonne)

- 1) Wykonanie pylonu oklejonego folią typu 2
- 2) Montaż pylonu
- 3) Demontaż pylonu
- 4) Wykonanie słupka do pylonu, wys. do 2,5 m
- 5) Wykonanie elementu środkowego progu zwalniającego (90x50x7cm) montowanego do podłoża śrubami śr. 8 mm, dł.12cm, pod kołek rozporowy śr. 12 mm
- 6) Wykonanie elementu zakończenia progu zwalniającego (90x48x7cm) montowanego do podłoża śrubami śr. 8 mm, dł.12cm, pod kołek rozporowy śr. 12 mm
- 7) Montaż elementu progu zwalniającego z tworzywa sztucznego
- 8) Demontaż elementu progu zwalniającego z tworzywa sztucznego
- 9) Wykonanie elementów azylu dla pieszych (0,5x0,5x0,1 m)
- 10) Montaż elementów azylu dla pieszych śrubami śr.10 mm dł. 16 cm pod kołek rozporowy śr.14 mm
- 11) Demontaż elementów azylu dla pieszych z tworzywa sztucznego
- 12) Wykonanie gumowego krawężnika najazdowego dł.1,0 m montowanego do podłoża
- 13) Montaż krawężnika najazdowego
- 14) Demontaż krawężnika najazdowego
- 15) Wykonanie separatora ciągłego dł. 1,0 m kolor żółty, biały, czarny - U-25a
- 16) Wykonanie separatora punktowego kolor żółty, biały, czarny - U-25b
- 17) Montaż separatorów drogowych punktowych i ciągłych
- 18) Demontaż separatorów drogowych
- 19) Wykonanie punktowych elementów odblaskowych "kocie oczko"
- 20) Montaż punktowych elementów odblaskowych (PEO)
- 21) Wykonanie elementów progu wyspowego Quartet (150x90x6,5 cm)
- 22) Montaż progu zwalniającego wyspowego z tworzywa sztucznego
- 23) Demontaż progu zwalniającego wyspowego z tworzywa sztucznego
- 24) Wykonanie tablic kierujących (ogranicznik skrajni) U 21-a/b (folia typu 2) wraz z podstawami 25 kg
- 25) Wykonanie i montaż fali świetlnej złożonej z 5 lamp montowanych do tablic U-21a/b wraz z zestawem 2 akumulatorów i skrzynką zabezpieczającą akumulator
- 26) Wymiana lampy do fali świetlnej montowanej do tablic U-21a/b
- 27) Wykonanie lampy zmierzchowej do tablic U-21a/b
- 28) Montaż/demontaż lampy zmierzchowej do tablic U-21a/b
- 29) Konserwacja fali świetlnej (ładowanie akumulatorów, utrzymanie ciągłości i poprawności pracy)

1.3. Zakres robót określony w pkt 1.2. A i B wraz z planowaną ilością poszczególnych pozycji do realizacji określa formularz cenowy stanowiący załącznik do SIWZ .

- 1.4. Każdorazowy zakres oraz termin realizacji robót wymienionych w pkt. 1.2, Zamawiający określi protokołem konieczności przekazanym faxem, drogą elektroniczną lub osobiście. Do odbioru prac oraz do ich przekazania i objazdu miasta transport zapewnia Wykonawca.
- 1.5. Materiały stosowane do oznakowania pionowego powinny spełniać następujące warunki:
Folie odblaskowe używane do wykonania lica znaku muszą wykazywać pełne związanie z tarczą znaku przez cały okres trwałości znaku. Niedopuszczalne są niedoklejenia, odklejenia, złuszczenia lub odstawanie folii na krawędziach tarczy znaku lub jego powierzchni.
Sposób połączenia folii z powierzchnią tarczy znaku powinien uniemożliwiać jej odłączenie bez zniszczenia. Lica znaków muszą być wykonywane techniką sitodruku lub metodą cyfrową z zastosowaniem materiałów uzgodnionych z producentem folii. Wyklejanie lica znaku może być dopuszczone w przypadku tabliczek podznakowych po akceptacji inspektora nadzorującego.
Tarcza znaku winna być wykonana z blachy stalowej ocynkowanej grubości min. 1,25 mm z podwójnie zagiętą krawędzią na całym obwodzie znaku. Tylna strona tarczy znaków, tablic musi być pomalowana proszkowo barwy ciemno szarej.

- 1.6. W okresie trwałości znaku materiały, z których wykonane są tarcze i lico, a także sposób wykończenia znaku muszą wykazywać pełną odporność na oddziaływanie wszelkich czynników atmosferycznych i występujących w normalnych warunkach czynników chemicznych (w tym korozję elektrochemiczną).
- 1.7. Każdy znak musi mieć tabliczkę znamionową określającą: producenta lub dostawcę, datę produkcji (rok, miesiąc), materiał lica znaku, datę ustawienia znaku (rok, miesiąc); tabliczkę należy wykonać w sposób umożliwiający czytelność znaku przez cały okres jego użytkowania, a materiały użyte do mocowania znaków muszą być wykonane ze stali ocynkowanej.
- 1.8. Wymagania technologiczne w zakresie słupków przeszkodowych (pylonów):
Słupki przeszkodowe powinny być wykonane z PCV lub laminatu poliestrowego oklejonego folią typu 2 (II generacji)
 - mają kształt walca, graniastosłupa lub ostrosłupa ściętego o wys. od 0,9 do 1,2 m i szerokości przy wierzchołku od 0,20 m do 0,30 m
 - mają barwę żółtą i podłużne pasy z żółtej folii odblaskowej typu 2 (II generacji)
- 1.9. Wymagania dotyczące urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego tj. progów zwalniających, azyli dla pieszych, zostały określone w szczegółowych specyfikacjach technicznych (zał. do SIWZ)
- 1.10. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca, w obecności Zamawiającego, przekaze w ciągu 2 tygodni stan magazynowy wyłonionemu nowemu Wykonawcy. Za okres przekazywania przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
- 1.11 Wykonawca na terenie miasta zapewni wykonywanie robót w systemie wielozmianowym oraz w dni wolne od pracy, będzie dysponował służbami technicznymi wyposażonymi w specjalistyczny sprzęt, gotowymi do realizacji zadań umowy związanych z zamknięciami ruchu na ulicach miasta objętych imprezami miejskimi lub wygradzeniem miejsc związanych z awariami w pasie drogowym. Wykonawca będzie posiadał zaplecze techniczno – warsztatowo – magazynowe, zapewniające właściwe przechowywanie materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia, znajdujące się w odległości nie większej niż 5 km od granic administracyjnych miasta Białegostoku.
- 1.12. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie zobowiązującą Ustawą Prawo o Ruchu Drogowym z dn. 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. 2020 poz. 110 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311 j. t.) - Załącznik nr 1 i 4 do rozporządzenia.
- 1.13. Należy zastosować materiały spełniające wymagania Wyrobu Budowlanego dopuszczonego do stosowania przy wykonywaniu prac budowlanych, na podstawie Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 215 j. t.). Znaki drogowe i urządzenia bezpieczeństwa ruchu muszą posiadać Certyfikaty Stałości Właściwości Użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1966 ze zm.)

2. Warunki realizacji zamówienia (dotyczy prac wymienionych w pkt. 1.2)

- 2.1. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie etapami (sukcesywnie), na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego tj. protokołów konieczności (przekazanych faksem, drogą elektroniczną lub osobiście) określających miejsce i zakres robót.
- 2.2. Zakończenie robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie do godz. 10:00 w następnym dniu roboczym, następującym po terminie zakończenia robót, określonym w protokole konieczności. Po zgłoszeniu wykonania prac, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu obmiar robót, dokumentację fotograficzną oraz kosztorys. Zamawiający dokona odbioru robót przy udziale Wykonawcy, po sprawdzeniu obmiaru, jakości prac i kosztorysu powykonawczego, w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia pełnej dokumentacji.
- 2.3. Zmiana, ustalonego protokołami konieczności, terminu realizacji robót może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

- 2.4. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru robót jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane roboty.
 - 2.5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową.
 - 2.6. Podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową, stanowiąc będą protokoły z kontroli, sporządzone przez Zamawiającego z jednoczesnym powiadomieniem Wykonawcy o wynikach kontroli (faxem lub e- mailem).
 - 2.7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy realizacji prac odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
 - 2.8. **Wykonawca winien dysponować zapleczem magazynowym zamkniętym o powierzchni minimum 50 m² w odległości nie większej niż 5 km od granic administracyjnych miasta Białegostoku.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości robót w poszczególnych asortymentach lub zmniejszenia zakresu robót objętych Umową.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości robót w poszczególnych asortymentach (nie więcej niż 15% ilości określonych w ramach danego rodzaju) w ramach wynagrodzenia umownego. Zmiana nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych i nie będzie stanowiła zmiany umowy.

4. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.
5. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
6. **Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na:**
 - 1) elementy oznakowania pionowego oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu – **min. 3 lata,**

Uwaga: Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.

- 2) lico znaku z folii odblaskowej typu I – **7 lat gwarancji,**
- 3) lico znaku z folii odblaskowej typ II – **10 lat gwarancji,**
- 4) Montaż poszczególnych elementów oznakowania pionowego – **1 rok,**
- 5) Malowanie powierzchni elementów oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu - **2 lata.**

Termin gwarancji będzie liczony od daty odbioru robót.

7. **Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający, w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących robót budowlanych objętych zamówieniem wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za wyjątkiem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.**
8. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, **stanowiącym załącznik do SIWZ.**
9. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
10. W przypadku, gdy w SST zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów, czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje, czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w SST. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

11. Zamawiający ma prawo do zlecenia robót w ostatnim dniu obowiązywania umowy, z terminem realizacji prac określonym w protokole konieczności.
12. Rejon Północ wskazany zgodnie z załączoną mapką – stanowiącą zał. nr 10 do SIWZ.

Nazwa i kod zgodnie z CPV:

45233290-8 - instalowanie znaków drogowych

34992200-9 - znaki drogowe

34922100-7 - urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego *zabudowa pionów*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **24 miesiące** od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem Rozdz. III ust. 11
2. W przypadku zlecenia robót w ostatnim dniu obowiązywania umowy, termin realizacji ulega przedłużeniu do daty określonej w protokole konieczności.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – nie dotyczy
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – nie dotyczy
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać:

- a) **wykonanie** nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - 1 zamówienia obejmującego swoim zakresem utrzymanie, konserwację lub montaż oznakowania pionowego
 - lub**
 - 1 zamówienia obejmującego swoim zakresem utrzymanie, konserwację lub montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego*każde o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto.*
- b) **osobę**, skierowaną do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia budowlane do **kierowania robotami budowlanymi** w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania, do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w **specjalności inżynierskiej drogowej**.
- c) sprzęt niezbędnym do wykonania prac, w ilości co najmniej:
 - samochody dostawcze – min. **2 szt.**,
 - podnośnik koszowy – **1 szt.**,
 - samochód ciężarowy z HDS do 4 ton – **1 szt.**,
 - otwornica do odwiertów w: betonie, masie bitumicznej, marmurze itp. wyposażona w diamentową koronkę wiertła o średnicach do 400 mm i długości odwiertu 600mm - **1 szt.**
 - wiertnica do odwiertów w gruncie wyposażona w wiertła ślimakowe o średnicach do 400mm i długości odwiertu do 900 mm - **1 szt.**
 - urządzenie ciśnieniowe do mycia znaków, słupków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu – **1 szt.**,
 - agregat prądotwórczy – min. **1 szt.**,wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA – DO OFERTY:

1. **Oświadczenie wstępne** Wykonawcy – na lub zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.
2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 SIWZ (na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ) – *jeżeli dotyczy*.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – dotyczy oferty ocenionej najwyżej

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1.** Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – dotyczy oferty ocenionej najwyżej

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca ich wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (na lub załącznika nr 3 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających

czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ**).
 - 3) **wykaz narzędzi oraz urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**na lub wg załącznika nr 11 do SIWZ**).
- X. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMIAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 2 USTAWY (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy.**

XI. **INNE DOKUMENTY – dokumenty nie wymienione w rozdz. VII – X.**

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli oświadczenie wstępne (**załącznik nr 2 do SIWZ**) - składa każdy z wykonawców - do oferty,
 - 2) dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ - składa każdy z wykonawców - na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*);
 - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IX SIWZ - składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V pkt 3) SIWZ - na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*).
2. **W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów**, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – **w załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w załączniku **nr 2 do SIWZ**,
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg. załącznika **nr 5 do SIWZ**), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy - *nie dotyczy tego postępowania*.
4. Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - każdy z wykonawców), **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku**

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu – zał. nr 4 do SIWZ.

5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca faksu lub drogą elektroniczną:
 - adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 205 (sekretariat)**
 - nr faksu: **(85) 869 67 75**
 - adres poczty elektronicznej e-mail: **zdm@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. **Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, **który trwa 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) **formularz ofertowy** wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) **oświadczenie wstępne Wykonawcy** – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 3) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty**,
 - 4) **formularz cenowy** wg załączonego wzoru – **załącznik nr 7 do SIWZ**,
 - 5) **dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu)** – zał. nr 5 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Formularz ofertowy, formularz cenowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.**
6. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwo dotyczące innych podmiotów (o ile dotyczy) do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczące tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
7. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

**Urząd Miejski w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok**

Oferta w postępowaniu na:

„Utrzymanie i bieżąca konserwacja oznakowania pionowego i urzędzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wraz z realizacją projektów organizacji ruchu na terenie miasta Białegostoku – Rejon Północ”

Nie otwierać przed dniem: **30 / 07 /2020 r. do godz. 14 : 00**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
- UWAGA:**
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.
Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 15. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobą fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **UWAGA:** Z uwagi na ogłoszony stan epidemii, Zamawiający preferuje przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, na adres Urzędu Miejskiego w Białymstoku, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Słonimska 1, do dnia 30.11.2020 r. do godz. 13⁰⁰.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego wyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcy zwrócone.
3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w sali nr 10 Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1; w dniu 30.11.2020 r. od godz. 14⁰⁰. Transmisja on-line z otwarcia ofert będzie dostępna na stronie internetowej: <https://www.youtube.com/channel/UCnDEoMRWkfr5zoH1HM9KM5g>
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 5 oraz informacje o kwocie przeznaczony na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale III i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa i ceny jednostkowe mają być wyrażone w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto określoną w formularzu ofertowym obliczoną zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 7 do SIWZ.**
4. Ceny jednostkowe, wartości poszczególnych asortymentów robót wskazane w formularzu cenowym oraz cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) **cena ofertowa (C_o) – 60%,**
 - 2) **gwarancja – 40 %**

gdzie 1%=1 pkt

Ad 1) ocena złożonych ofert w kryterium „cena” nastąpi wg następującego wzoru:

$$L_{pc} = \frac{(C_{min})}{(C_o)} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena ofertowa oferty badanej

Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Gwarancja na elementy oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu:

- 3-letnia – 0 pkt,

- 3,5-letnia – 20 pkt,

- 4-letnia – 40 pkt,

Za kryterium „gwarancja” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.

Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:**
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przez Wykonawcę na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.**
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodne z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 - 6) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie miejsca spełnienia świadczenia lub w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego,
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie ostatniego protokołu odbioru). Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady robót odebranych ostatnim protokołem odbioru.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Terminy wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

- c) wobec czynności innych niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
 - 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. PROJEKT UMOWY

- 1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy (**załącznik Nr 9**).
- 2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju robót (zgodnie z Rozdz. III SIWZ), o wartości nie większej niż 30% wartości zamówienia podstawowego, na warunkach określonych w umowie podstawowej. Rozliczenie tych robót nastąpi w wyniku negocjacji prowadzonych w oparciu o ceny określone w formularzu cenowym i planowane, w sposób proporcjonalny do zakresu objętego zamówieniem podstawowym, ilości robót objęte zamówieniami powtórzonymi.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- 1. Zawarcia umowy ramowej
- 2. Aukcji elektronicznej.
- 3. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4. Rozliczeń w walutach obcych.
- 5. Ofert wariantowych.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy) - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXVII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.


ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Przemysław Tuchliński

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2.
3. Wykaz robót – Załącznik nr 3.
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub o braku przynależności – Załącznik nr 4.
5. Wzór zobowiązania – Załącznik nr 5.
6. Wykaz osób – Załącznik nr 6.
7. Formularz cenowy – Załącznik nr 7.
8. SST – załącznik nr 8.
9. Projekt umowy – Załącznik nr 9.
10. Mapa z podziałem na rejony – Załącznik nr 10.
11. Wykaz narzędzi – Załącznik nr 11.