



Ogłoszenie nr 1 /2020

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
ogłasza nabór na wolne stanowisko:

st. referent konsultant

w projekcie *Centrum Kompetencji BOF- kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego*

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- ocena predyspozycji zawodowych na poziomie kompetencji metodą próbkowania pracy, realizowana przy wykorzystaniu specjalistycznych box-ów diagnostycznych w obszarach kształcenia zawodowego (administracyjno-usługowy, budowlany, elektryczno-elektroniczny, mechaniczny i górniczo-hutniczy, rolniczo-leśny, turystyczno-gastronomiczny, medyczno-społeczny, artystyczny) oraz kompetencji kluczowych zgodnie ze standardem pomiaru oraz opisem zdiagnozowanych predyspozycji zawodowych klienta,
- współpraca z pracodawcami, aktualizacja potrzeb kompetencyjnych pracodawców,
- prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczość realizowanych działań,
- współpraca z kierownikiem projektu i członkami zespołu projektowego, wsparcie przy realizacji zadań projektu,
- archiwizacja prowadzonej dokumentacji, zgodnie z instrukcją kancelaryjną

2. Wymagania niezbędne:

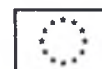
- wykształcenie:
 - wyższe
 - średnie +min. 2 –letni staż pracy
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe

3. Wymagania dodatkowe:

- ukończone studia zawodowe lub kursy z zakresu doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy,
- doświadczenie zawodowe z zakresu doradztwa zawodowego lub pośrednictwa pracy,
- znajomość lokalnego/regionalnego rynku pracy, jego realiów, warunków zatrudnienia i wynagradzania
- umiejętność analizy i interpretacji danych,
- biegła umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office, System Windows, Internet), rzetelność, komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole,

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i wiedzę określone w wymaganiach niezbędnych i dodatkowych
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- ewentualne kopie opinii z poprzednich miejsc pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (w przypadku osoby będącej obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego).





Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin: do dnia 24.07.2020 r. do godz. 12.00
- Miejsce: dokumenty należy składać bezpośrednio w siedzibie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok, sekretariat lub przesłać pocztą z dopiskiem: „st. referent konsultant, nr ogłoszenia 1/2020”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- umowa o pracę na czas określony (z osobą podejmująca po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony do 6-u miesięcy – por. art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych).
- wymiar etatu: pełny etat
- wynagrodzenie brutto w przedziale 2600,00 zł – 3120,00 zł (w tym wynagrodzenie zasadnicze i pozostałe składniki wynagrodzenia) finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego”, nr projektu RPO.03.03.02-20-001/16, nr umowy o dofinansowanie UDA-RPPD-03.03.02-20-0001/16 zawarta w dniu 19 grudnia 2016 r.
- projekt *Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego* jest finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje; Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki; Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF (projekt nr RPO.03.03.02-20-0001/16). Projekt jest realizowany przez 60 miesięcy w okresie od 1.01.2017 r. do 31.12.2021 r. Projekt jest skierowany m.in. do 13 szkół zawodowych BOF, 3000 uczniów szkół zawodowych i 130 nauczycieli szkół zawodowych BOF. Zadaniem Centrum Kompetencji BOF będzie koordynacja procesu modernizacji i dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnych rynków pracy na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym m. in. poprzez przygotowanie nowoczesnych zasobów edukacyjnych oraz efektywnego wykorzystywania opracowanych pakietów w szkołach zawodowych BOF.

7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.


Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do CKU).

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginałów złożonych kopii dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne osób, które zostały umieszczone w protokole z naboru, będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w CKU instrukcją kancelaryjną. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w procedurze naboru, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Białystok, 9.07.2020 r.

Dyrektor
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku
mgr inż. Bożena Barbara Krasnodębska

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
w Białymstoku

mgr inż. Bożena Barbara Krasnodębska





Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 85-651 58 55, e-mail: iodo@ckubialystok.pl.
3. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumentacja dotycząca przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pańskiej kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych.
9. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Niepodanie danych obowiązkowych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

Białystok, 9.07.2020 r.

Dyrektor
Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku
mgr inż. Bożena Barbara Krasnodębska

DIREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
w Białymstoku

mgr inż. Bożena Barbara Krasnodębska

