

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 32
im. mjr Henryka Dobrzańskiego ps. „Hubal”
w Białymstoku
15-131 Białystok, ul. Pietrasze 29
tel./fax 85 675 04 51

Białystok, dn. 03.07.2020 r.

SP32.111.1.2020

Urząd Miejski
w Białymstoku
15-281 Białystok

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 32 im.mjr. Henryka Dobrzańskiego ps.”HUBAL” w Białymstoku zwraca się z prośbą o zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – głównego księgowego w naszej placówce.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 32
w Białymstoku
mgr Józef Lech Szargiej

Załącznik:

- ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

**DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32
im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. HUBAL”
W BIAŁYMSTOKU**

**OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
GŁÓWNY KSIĘGOWY - 1 ETAT**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz.1260) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 936).

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- 3) Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
- 4) Wykształcenie: ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie na kierunkach ekonomicznych lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3- letnia praktyka zawodowa w księgowości lub wykształcenie średnie, policealne lub pomaturalne ekonomiczne i co najmniej 6- letnia praktyka zawodowa w księgowości, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku głównego księgowego w jednostkach oświatowych.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych, podatkowych, płacowych, znajomość przepisów ZUS oraz wynikających z Karty Nauczyciela.
- 2) Znajomość przepisów oświatowych i samorządowych.
- 3) Znajomość klasyfikacji budżetowej, zasad księgowości.
- 4) Umiejętność obsługi komputera i znajomość programów: FINANSE OPTIVUM-VULCAN, PŁATNIK, PŁACE OPTIVUM-VULCAN, GUS, PFRON, BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA, KSAT, SIGMA, SIO.
- 5) Predyspozycje osobowościowe: sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, rzetelność, umiejętność współpracy w zespole.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie rachunkowości jednostki budżetowej zgodnie z obowiązującym prawem.
- 2) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
- 3) Opracowywanie projektów planów finansowych budżetu i ich realizowanie.
- 4) Komplectowanie dokumentów finansowo-księgowych, dokonywanie przelewów.
- 5) Dekretowanie i sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym i finansowym dokumentów księgowych.
- 6) Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
- 7) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
- 8) Dokonywanie rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z prowadzoną działalnością, prowadzenie rejestrów sprzedaży i zakupów VAT.
- 9) Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowych.
- 10) Prowadzenie sprawozdawczości budżetowej.
- 11) Prowadzenie spraw płacowych.
- 12) Naliczanie i przekazanie na konto odpisu na ZFŚS.
- 13) Wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska.

IV. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w administracji z obsługą komputera wykonywana w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 32 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. HUBAL, 15-131 Białystok ul. Pietrasze 29.
- 2) Wymiar zatrudnienia: pełny etat.
- 3) Pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony do 6-ciu miesięcy.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej Nr 32 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. "HUBAL" w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik nr 1).
- 3) Kopia: dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie.
- 4) Kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie i wiedzę określone w wymaganiach niezbędnych i dodatkowych.
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy.

- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, z jednoczesnym zobowiązaniem się do dostarczenia stosownej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku nawiązania stosunku pracy w wyniku przeprowadzonego naboru (Załącznik nr 2).
- 7) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik nr 3).
- 8) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- wyłącznie w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe.

Przedłożone kopie dokumentów należy uwierzytelnić własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać lub przesłać w terminie do dnia 20 lipca 2020 r. do godz. 12.00 na adres: Szkoła Podstawowa Nr 32 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. "HUBAL" w Białymstoku ul. Pietrasze 29, 15-131 Białystok.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko - Główny Księgowy**”.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniający wymagania dodatkowe zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie konkursu, który przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 32 im. mjr. Henryka Dobrzańskiego ps. "HUBAL" w Białymstoku.

Informacja o wyniku konkursu podana będzie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej szkoły: www.sp32.edu.pl.

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.

Białystok, dnia 03 lipca 2020 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 32
w Białymstoku
mgr Józef Szargiej