

.....
(nazwa Zamawiającego)

DPM-IX.271.12.2020

(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi społecznej lub innej szczególnej usługi o szacunkowej wartości od 30 000 euro do 750 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

Świadczenie usług technicznych podczas pięciu uroczystości organizowanych na terenie Miasta Białegostoku.

1.1. Prace objęte zakresem zamówienia będą realizowane podczas niżej wymienionych uroczystości:

- 1) 76. rocznica wybuchu Powstania Warszawskiego w dniu 1 sierpnia 2020 r. o godz. 17:00 przy Pomniku żołnierzom Armii Krajowej, ul. J. Kilińskiego w Białymstoku.
- 2) Święto Wojska Polskiego połączone z 100 rocznicą Bitwy Warszawskiej w dniu 15 sierpnia 2020 r., o godz. 12:30 na Rynku Kościuszki przy Pomniku Marszałka Józefa Piłsudskiego w Białymstoku.
- 3) 77. rocznica powstania w getcie białostockim w dniu 16 sierpnia 2020 r. o godz. 11:00 przy pomniku Wielkiej Synagogi, ul. Suraska (za budynkiem PZU) oraz o godz. 12:00 przy Pomniku Powstańców Getta Białostockiego na placu Mordechaja Tenenbauma, ul. Żabia w Białymstoku.
- 4) 100. rocznica Bitwy Białostockiej w dniu 22 sierpnia 2020 r., o godz. 12:00 na Rynku Kościuszki przy Pomniku Marszałka Józefa Piłsudskiego w Białymstoku.
- 5) Święto Straży Miejskiej w dniu 29 sierpnia 2020 r., o godz. 13:00 na dziedzińcu Pałacyku Gościnnego, ul. J. Kilińskiego 6 w Białymstoku.

1.2. Maksymalne zapotrzebowanie techniczne oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, będący jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy.

1.3. W przypadku konieczności poprowadzenia wyżej wymienionych uroczystości przez konferansjera, Wykonawca będzie zobowiązany skierować do realizacji zamówienia konferansjera posiadającego ukończony kurs/szkolenie z wystąpień publicznych lub posiadającego doświadczenie polegające na poprowadzeniu min. dwóch uroczystości publicznych: jednej uroczystości miejskiej¹ i jednej uroczystości państwowej². Zamawiający poinformuje o konieczności udziału konferansjera, na tydzień przed uroczystością wymagającą jego uczestnictwa oraz wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających wyżej wymagane zdolności zawodowe oraz do złożenia przy wejściu na teren uroczystości pisemnego oświadczenia o aktualnym stanie zdrowia.

1.4. Podczas świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony uroczystości w postaci 15 pracowników licencjonowanej agencji ochrony wyposażonych w maseczki ochronne/przyłbice i rękawiczki ochronne jednorazowe, dotyczy to zadań: 1, 2, 3, 4.

1.5. Wykonawca będzie zobowiązany najpóźniej na tydzień przed zadaniem czwartym do okazania aktualnych atestów bezpieczeństwa na konstrukcje techniczne.

1.6. Podczas realizacji zadania 4 Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt do dostarczenia i rozstawienia masztu o wysokości minimum 10 m, do podnoszenia flagi państwowej w barwach państwowych. W przypadku wystąpienia konieczności

ustawienia masztu podczas innych zadań objętych zakresem zamówienia, Przedstawiciel Zamawiającego najpóźniej na tydzień przed uroczystością, przekaze drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy, informację o konieczności ustawienia masztu.

- 1.7. W przypadku ogłoszenia przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, nowych wytycznych w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, które wpłyną na konieczność zmiany szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, mając na uwadze bezpieczeństwo uczestników wydarzeń Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zaostreżeń sanitarnych zgodnych z obowiązującym prawem, po uzgodnieniu z Wykonawcą. Zmiany nie mogą wpływać na wzrost wartości wynagrodzenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Nr CPV - 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

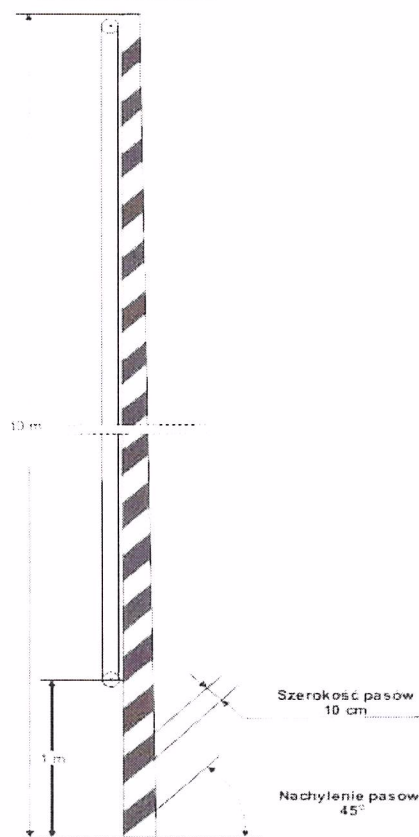
CPV - 92370000-5 - Usługi techników dźwięku

2. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w celu potwierdzenia spełnienia warunku, wykonawca winien wykazać, iż:

- 1) zrealizował (samodzielnie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, obsługi techniczne co najmniej 3 uroczystości w tym: **dwóch o charakterze miejskim¹, oraz jednej o charakterze państwowym², z udziałem przedstawicieli Wojska Polskiego oraz wojskowej asysty honorowej przeprowadzonej zgodnie z Ceremonialem Wojskowym, których zakres obejmował co najmniej nagłośnienie, dostarczenie i rozstawienie kordonów hotelowych, barierek metalowych ochronnych lekkich, krzeseł i namiotów, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług - wykazanych zgodnie z załącznikiem 2a do ogłoszenia o zamówieniu.**
- 2) dysponuje osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia publicznego (1 osoba), posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją instalacji o napięciu znamionowym do 1kV, z podaniem informacji na temat jej kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności – **załącznik nr 2b** do ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) dysponuje osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia publicznego (1 osoba), posiadającą ukończony kurs/szkolenie z protokołu dyplomatycznego lub obejmujący/e swoim zakresem organizację uroczystości o charakterze publicznym: państwowym i/lub miejskim, ze wskazaniem zakresu tematycznego kursu/szkolenia niezbędnego do wykonania usług prowadzonych zgodnie z protokołem dyplomatycznym i ceremoniałem wojskowym (znajomość przebiegu, zasad, kolejności czynności podejmowanych podczas ceremonii) – **załącznik 2b** do ogłoszenia o zamówieniu,

- 4) dysponuje masztem o wysokości minimum 10 m, do podnoszenia flagi państwowej w barwach państwowych, zgodnie z poniższym obrazkiem - **oświadczenie w formularzu ofertowym – załącznik nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu.



Maszt flagowy o barwach państwowych

- 5) posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności, które obejmuje ochroną szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim - **oświadczenie w formularzu ofertowym – załącznik nr 2** do ogłoszenia o zamówieniu.

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie na rzecz Zamawiającego, ze skutkiem rozwiązania umowy.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca winien załączyć do składanej oferty:

- 1) Wykaz usług, wymaganych zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 2.1 ppkt 1 ogłoszenia o zamówieniu) – na lub wg załącznika 2a wraz z załączeniem dokumentów (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzających należyte wykonanie usług.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (zgodnie z pkt 2.1 ppkt 2-3 ogłoszenia o zamówieniu) – załącznik 2b.
- 3) Oświadczenia wymagane zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu (zgodnie z pkt 2.1 ppkt 4-5 ogłoszenia o zamówieniu) – załącznik 2.

4. Zasady żądania wadium od Wykonawców oraz zasady i wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile są wymagane: *Nie dotyczy.*

5. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Zadanie 1: 01 sierpnia 2020 r., godz. 17:00. Pełna gotowość wykonania zamówienia: godz. 16:00.
- 2) Zadanie 2: 15 sierpnia 2020 r., godz. 12:30. Pełna gotowość wykonania zamówienia: godz. 11:30.
- 3) Zadanie 3: 16 sierpnia 2020 r., godz. 11:00. Pełna gotowość wykonania zamówienia: godz. 10:00.
- 4) Zadanie 4: 22 sierpnia 2020 r., godz. 12:00. Pełna gotowość wykonania zamówienia: godz. 11:00.
- 5) Zadanie 5: 29 sierpnia 2020 r., godz. 13:00. Pełna gotowość wykonania zamówienia: godz. 12:00.

6. Kryterium wyboru: **cena: 100%**.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i zawiera najniższą cenę ofertową brutto.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- Umowa z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** ogłoszenia o zamówieniu.

7. **Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.**

8. **Oferta winna zawierać:**

- 1) Formularz ofertowy: wskazanie ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia, uwzględniającej należny podatek VAT – **załącznik nr 2 do ogłoszenia** – w formie oryginału;
- 2) wykaz wykonanych usług - **załącznik nr 2a do ogłoszenia** – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dotyczy również dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wykazanych w wykazie usług;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 2b** – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 4) Oświadczenia wymagane zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do ogłoszenia** – w formie oryginału;

9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w jednostce organizacyjnej Urzędu: Departament Prezydenta Miasta, ul. Słonimska 1, do dnia 03.07 2020 r., do godz. 09:30, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Prezydenta Miasta
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,

Oferta w postępowaniu na:

„Świadczenie usług technicznych podczas pięciu uroczystości organizowanych na terenie Miasta Białegostoku”.

Nie otwierać przed dniem: 03.07 2020 r. do godz. 10:30

Uwaga: Ze względu na ogłoszony stan epidemii, Zamawiający preferuje przesłanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1) Jawne otwarcie ofert nastąpi w sali nr 10 Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, w dniu 03 / 07 / 2020 r. o godz. 10. : 30. Transmisja on-line z otwarcia będzie dostępna w dniu 03 / 07 / 2020 r. od godz. 10... : 30 na stronie:

<https://www.youtube.com/channel/UCnDEoMRWKfr5zoH1HM9KM5g>

11. Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

- Marta Radziszewska, tel. 85/ 869 6670, e-mail: mradziszewska@um.bialystok.pl.

13. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu. Treść wyjaśnień lub modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP.

15. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie: sposobu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uzupełnienia dokumentów, podstaw wykluczenia z postępowania, podstaw odrzucenia ofert, zasad badania rażąco niskiej ceny, podstaw unieważnienia postępowania, poprawiania w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

16. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru.

17. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.

18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o szacunkowej wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 469/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 20 kwietnia 2018 r.

19. Inne postanowienia: Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), zwanego RODO, informuję, że:

1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;

- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.


WZ. PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

** uroczystość miejska¹: podniosłe obchody świąt organizowanych w miastach cyklicznie lub upamiętniające szczególne dni: jubileusze, rocznice (np. Powstanie w Getcie Białostockim, wyzwolenie Białegostoku), które dotyczą np. odkrycia, śmierci, wybuchu bitwy, wyzwolenia, itp. mające znaczenie w historii miasta.*

** uroczystość państwowa - wykaz świąt państwowych²:*

- 1 marca – Narodowy Dzień Pamięci „Żołnierzy Wyklętych”
- 24 marca – Narodowy Dzień Pamięci Polaków ratujących Żydów pod okupacją niemiecką
- 14 kwietnia – Święto Chrztu Polski
- 1 maja – święto państwowe, nieformalnie nazywane Świętem Pracy
- 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja
- 8 maja – Narodowy Dzień Zwycięstwa
- 12 lipca – Dzień Walki i Męczeństwa Wsi Polskiej

- 1 sierpnia – Narodowy Dzień Pamięci Powstania Warszawskiego
- 31 sierpnia – Dzień Solidarności i Wolności
- 19 października – Narodowy Dzień Pamięci Duchownych Niezłomnych
- 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości

Spis załączników do ogłoszenia o zamówieniu:

Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz załączniki do opisu (nr 1a, nr 1b, nr 1c)

Nr 2 - Formularz ofertowy

Nr 2a - Wykaz wykonanych usług

Nr 2b – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Nr 3 - Projekt umowy

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

