

Białystok, 08.06.2020 r.

SR-I.26.6.2020

**Zaproszenie do składania ofert**  
**na prace remontowe w budynku Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku**

p.o. Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku przy ul. Ks. St. Suchowolca 26 zaprasza do złożenia ofert na **wykonanie remontu czterech pomieszczeń administracyjnych – gabinetu dyrektora, sekretariatu, dwóch pomieszczeń księgowości w budynku Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku**, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) Prawo zamówień Publicznych (art. 4 pkt 8).

**Zamawiający:** Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku przy ul. Ks. St. Suchowolca 26.

**Tryb udzielenia zamówienia:** Zapytanie ofertowe

**Kryteria oceny ofert:** cena – 100%.

**1. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej;
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę;
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami oraz przepisami prawa;
- 5) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 6) Oświadczenie wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 7) Oświadczenie o zapoznaniu się z przedmiotem zaproszenia do składania ofert oraz, że oferowana cena zawiera całość wykonywania prac i materiałów załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 8) Ważność oferty to minimum 30 dni;

**2. Miejsce i termin złożenia oferty oraz zasady wyboru Wykonawcy:**

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku lub przesłać drogą pocztową do dnia 23.06.2020 r., do godziny 11:00.

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługi remontowe w Zespole Szkół Rolniczych w Białymstoku”.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Przedmiotem oceny będzie cena ryczałtowa brutto.
- 4) Zamawiający powiadomi – telefonicznie lub drogą e-mailową wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyniku postępowania.
- 5) Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

### **3. Określenie przedmiotu zamówienia:**

- 1) Remont czterech pomieszczeń administracyjnych – gabinetu dyrektora, sekretariatu, dwóch pomieszczeń księgowości w budynku Zespołu Szkół Rolniczych w Białymstoku.

### **4. Zakres prac remontowych:**

#### **1) Gabinet Dyrektora:**

- demontaż istniejącego oświetlenia;
- demontaż sufitu typu „armstrong”;
- demontaż 2 grzejników;
- usunięcie płyty pilśniowej za grzejnikami;
- usunięcie starej powłoki malarskiej ścian;
- demontaż stałej zabudowy mebli;
- wyniesienie gruzu i odpadów budowlanych;
- wykonanie sufitu powieszanego z płyty G/K;
- montaż narożników i akrylowanie;
- szpachlowanie i malowanie ścian i sufitu;
- montaż nakładek na parapety, możliwe skrócenie obecnych parapetów;
- zabudowa płytą G/K elementów ścian pod grzejniki;
- montaż oświetlenia i osprzętu elektrycznego oraz teleinformatycznego;
- przygotowanie podłoża pod wykładzinę;
- montaż zdemontowanych mebli stałej zabudowy;

#### **6) Sekretariat:**

- demontaż istniejącego oświetlenia;
- demontaż grzejnika;
- usunięcie płyty pilśniowej za grzejnikiem;
- usunięcie starej powłoki malarskiej ścian;
- demontaż stałej zabudowy stolarskiej;
- wyniesienie gruzu i odpadów budowlanych;
- wykonanie sufitu podwieszanego z płyty G/K;
- montaż narożników oraz akrylowanie;
- szpachlowanie, malowanie ścian i sufitu;
- montaż oświetlenia i osprzętu elektrycznego oraz teleinformatycznego;
- zabudowa płytą G/K elementów ścian pod grzejniki;

- montaż grzejnika;
- powiększenie otworu drzwiowego pod montaż drzwi;
- przygotowanie podłoża pod montaż paneli (deski podłogowej);
- montaż paneli (deski podłogowej) wraz z listwowaniem;
- wykonanie i montaż lady;
- montaż zdemontowanych mebli stałej zabudowy;

## **7) Księgowość**

- demontaż istniejącego oświetlenia;
- demontaż grzejnika;
- montaż nakładek na parapety, możliwe skrócenie obecnych parapetów;
- usunięcie płyty pilśniowej za grzejnikiem;
- usunięcie starej powłoki malarskiej ścian;
- demontaż stałej zabudowy stolarskiej;
- wyniesienie gruzu i odpadów budowlanych;
- wykonanie sufitu podwieszanego z płyty G/K;
- montaż narożników oraz akrylowanie;
- szpachlowanie, malowanie ścian i sufitu;
- rozbudowa istniejącej instalacji elektrycznej;
- montaż oświetlenia i osprzętu elektrycznego oraz teleinformatycznego;
- zabudowa płytą G/K elementów ścian pod grzejniki;
- montaż grzejnika;
- przygotowanie podłoża pod montaż paneli (deski podłogowej);
- montaż paneli (deski podłogowej) wraz z listwowaniem;
- montaż zdemontowanych mebli stałej zabudowy;

## **8) Gabinet Głównej Księgowej:**

- demontaż grzejnika;
- montaż nakładek na parapety, możliwe skrócenie obecnych parapetów;
- usunięcie płyty pilśniowej za grzejnikiem;
- usunięcie starej powłoki malarskiej ścian i sufitu;
- wyniesienie gruzu i odpadów budowlanych;
- montaż narożników oraz akrylowanie;
- szpachlowanie, malowanie ścian i sufitu;
- montaż oświetlenia i osprzętu elektrycznego oraz teleinformatycznego;
- zabudowa płytą G/K elementów ścian pod grzejniki;
- montaż grzejnika;
- montaż wykładziny;
- demontaż biurka;
- montaż biurka.

## **5. Wymagania ogólne:**

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie robót zgodnie z obowiązującymi normami, aprobatami technicznymi i przepisami Prawa Budowlanego oraz sztuką budowlaną.

- 2) Zastosowane materiały budowlane powinny posiadać atest higieniczny stosowalności w obiektach oświaty, certyfikaty, oceny higienicznej i aprobaty technicznej stosowanych materiałów i wyrobów.
- 3) Przy stosowaniu wyrobów i materiałów budowlanych, należy stosować się do instrukcji producentów. Składowanie materiałów powinno odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w sposób gwarantujący ich jakość i nie naruszalność, przy jednoczesnym stosowaniu przepisów BHP i p. poż. Za powyższe odpowiada Wykonawca.
- 4) Stosowany przez Wykonawcę sprzęt i urządzenia muszą być sprawne technicznie. Ich wykorzystanie musi być zgodne z warunkami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Używanie sprzętu nie może zakłócać pracy osób przebywających na obiekcie, ani stanowić dla nich zagrożenia utraty życia i zdrowia.
- 5) Wywóz nieczystości i gruzu powstałych w wyniku przeprowadzanego remontu należy do Wykonawcy.

#### **6. Warunki dotyczące BHP i ochrony p.poż:**

- 1) Prace powinny być przeprowadzane w sposób, który nie będzie stwarzał zagrożenia wypadkiem, utratą życia, zdrowia osób przebywających w budynku szkoły oraz pożarem. Miejsce robót remontowych powinno być wydzielone, oznaczone i zabezpieczone przed dostaniem się osób postronnych. W przypadku wypadku lub pożaru należy przestrzegać instrukcji obowiązującej w budynku szkoły.

#### **7. Materiały:**

- 1) Wszystkie materiały budowlane stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu robót powinny:
  - być nowe,
  - nieużywane,
  - pierwszej jakości;
  - mieć wymagane polskimi przepisami atesty i certyfikaty, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz wymagane certyfikaty bezpieczeństwa
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty zakupu i dostarczenia materiałów budowlanych.

#### **8. Wykonywanie robót:**

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny z prowadzenie robót zgodnie z umową, jakością stosowanych materiałów i wykonywanych robót, zgodność z harmonogramem robót oraz poleceniami Zamawiającego.
- 2) Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach spowodowanego przez Wykonawcę

zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

- 3) Za wszelkie zniszczenia i uszkodzenia powstałe w trakcie wykonywanych prac oraz podczas dostaw materiałów odpowiada Wykonawca.
- 4) Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.

#### **9. Odbiór robót:**

- 1) Po wykonaniu prac Zamawiający dokona odbioru wykonanych robót poprzez oględziny, sprawdzenie jakości i estetyki wykonania.
- 2) Do odbioru końcowego Wykonawca powinien przygotować:
  - Deklarację zgodności lub certyfikaty oraz atesty wykorzystanych materiałów;
  - Pomiar instalacji elektrycznej;
- 3) Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając termin usunięcia wad.

#### **10. Podstawa płatności:**

- 1) Podstawą płatności będą faktury, prawidłowo wystawione przez Wykonawcę, na następujące dane:

Nabywca: Miasto Białystok

ul. Słonimska 1

15-950 Białystok

NIP 966-211-72-20

Odbiorca: Zespół Szkół Rolniczych w Białymstoku

ul. Ks. St. Suchowolca 26

15-567 Białystok

- 2) Dopuszcza się dokonywanie płatności w dwóch ratach, po dokonaniu częściowego odbioru prac.
- 3) Zasady rozliczania i płatności za wykonane roboty będą określone w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

#### **11. Okres gwarancji:**

- 1) Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji.

#### **12. Wizyta na terenach objętych wykonywaniem prac:**

- 1) Wykonawca ma możliwość zapoznania się z miejscem wykonywanych robót oraz dokonania pomiarów w celu właściwej oceny kosztów i pracochłonności prac, mającej na celu rzetelne przygotowanie oferty. Wizyta ta nie będzie organizowana przez Zamawiającego.

**13. Osobą do kontaktu z oferentami jest:**

- 1) Przemysław Ćwikliński, nr tel.606 127 802 , od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

**14. Termin wykonywania zamówienia: 01.07.2020 – 15.08.2020.**

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Schemat pomieszczeń.

p.o. DYREKTORA  
Zespołu Szkół Rolniczych  
w Białymstoku  
*A. Kamiński*  
mgr inż. Andrzej Kamiński