

PREZYDENT MIASTA BIAŁEGOSTOKU
15-950 Białystok, ul. Sienkiewicza 1
ORN-I.1712.2.2020
(1)

WPLYNĘŁO
RZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Kancelaria Ogólna (9)

Dnia 2020 -05- 13

Załączniki szt.

Białystok, 12 maja 2020 r.

Pani Urszula Dmochowska
Dyrektor Centrum
Aktywności Społecznej

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie wyników kontroli instytucjonalnej, wynikającej z planu kontroli na 2020 r. przeprowadzonej w dniach od 03 do 24 marca 2020 r. przez Martę Agnieszkę Andrejczyk głównego specjalistę w Departamencie Organizacyjnym i Nadzoru, na podstawie upoważnienia znak ORN-I.077.215.2020 z dnia 03 marca 2020 r. w zakresie przestrzegania przepisów instrukcji kancelaryjnej

stwierdzono, że:

w Centrum Aktywności Społecznej co do zasady, w sposób prawidłowy prowadzono sprawy podlegające kontroli.

Stwierdzono uchybienia dotyczące:

- braku informacji o sposobie wysyłki na egzemplarzu pism ad acta, co jest niezgodne z § 60 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej,
- teczka o symbolu klasyfikacyjnym 152 oraz hasło klasyfikacyjne „Petycje, postulaty i inicjatywy obywateli” została założona pomimo jej zastrzeżenia do wyłącznego stosowania przez Departament Organizacyjny i Nadzoru,
- teczka o symbolu klasyfikacyjnym 6140 oraz hasło klasyfikacyjne „Ochrona zwierząt gospodarskich i domowych” została założona pomimo tego, iż kwestie „Ochrony zwierząt gospodarskich i domowych” należą do przedmiotu działania służb weterynaryjnych i nie są w żaden sposób związane z zadaniami realizowanymi przez CAS,
- teczka o symbolu klasyfikacyjnym 6721 oraz hasło klasyfikacyjne „Ustalanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego” została założona pomimo, że kwestie ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należą do zadań realizowanych przez Departament Urbanistyki,
- opis teczki aktowej nie zawierał wszystkich elementów wymienione w § 62 instrukcji kancelaryjnej. Brak pełnej nazwy podmiotu oraz pełnej nazwy komórki organizacyjnej - na środku u góry.

Mając na uwadze powyższe, wynik kontroli w Centrum Aktywności Społecznej oceniam **pozytywnie z uchybieniami**.

Zalecam:

wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

Sprawozdanie z wykonania niniejszych zaleceń należy przesłać w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

GLÓWNY SPECJALISTA

Marta Andrejczyk
11.02.2020

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru

Elżbieta Zamojska
12.05.2020

SEKRETARZ MIASTA

Krzysztof Marek Karpieszuk
12.05.2020

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

