

ZARZĄDZENIE NR 782./26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia .08.. października 2026 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia spraw Miasta Białystok w imieniu Prezydenta
Miasta przez Zastępców Prezydenta Miasta i Sekretarza Miasta**

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.¹) oraz art. 34 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.²) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zastępcy Prezydenta Miasta Panu Rafałowi Rudnickiemu powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:
 - 1) ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - 2) kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
 - 3) kultury;
 - 4) promocji Miasta;
 - 5) administracji architektoniczno-budowlanej;
 - 6) planowania i zagospodarowania przestrzennego;
 - 7) nadzoru nad przeprowadzanymi konsultacjami społecznymi;
 - 8) współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 9) lokalnego transportu zbiorowego.
2. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta, Zastępcą Prezydenta Miasta Pan Rafał Rudnicki prowadzi wszystkie sprawy Miasta Białystok, z wyłączeniem spraw przypisanych do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miasta, jak również wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

§ 2

1. Zastępcy Prezydenta Miasta Panu Tomaszowi Klimowi powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:
 - 1) edukacji;
 - 2) inwestycji miejskich;
 - 3) zarządu drogami publicznymi;
 - 4) inwestycji o charakterze strategicznym.
2. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta oraz Zastępcy Prezydenta Miasta Pana Rafała Rudnickiego – Zastępcą Prezydenta Miasta Pan Tomasz Klim prowadzi wszystkie sprawy Miasta Białystok, z wyłączeniem spraw przypisanych do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miasta, jak również wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

§ 3

1. Zastępcy Prezydenta Miasta Panu Markowi Masalskiemu powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:
 - 1) gospodarowanie nieruchomościami;
 - 2) gospodarki mieszkaniowej i lokali użytkowych;

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2026 r. poz. 912 i 1273.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2026 r. poz. 252 i 912.

- 3) geodezji, kartografii i katastru;
 - 4) rolnictwa;
 - 5) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - 6) zarządzania kryzysowego i ochrony ludności, z tym że zadania przypisane odrębnymi ustawami do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego gminy będą podlegać mojemu nadzorowi;
 - 7) imprez masowych i zgromadzeń, z tym że zadania przypisane odrębnymi ustawami do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego gminy będą podlegać mojemu nadzorowi;
 - 8) płatnego parkowania.
2. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta oraz Zastępców Prezydenta Miasta: Pana Rafała Rudnickiego oraz Pana Tomasza Klima – Zastępcę Prezydenta Miasta Pan Marek Masalski prowadzi wszystkie sprawy Miasta Białystok, z wyłączeniem spraw przypisanych do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miasta, jak również wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

§ 4

1. Zastępcy Prezydenta Miasta Pani Elizie Agnieszce Cybulko powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:
 - 1) gospodarki komunalnej;
 - 2) ochrony środowiska;
 - 3) uwarunkowań środowiskowych;
 - 4) geologii i górnictwa;
 - 5) pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych;
 - 6) promocji i ochrony zdrowia;
 - 7) polityki prorodzinnej;
 - 8) wspierania osób niepełnosprawnych;
 - 9) przeciwdziałaniu bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 10) nadzoru nad realizacją zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta oraz Zastępców Prezydenta Miasta: Pana Rafała Rudnickiego, Pana Tomasza Klima oraz Pana Marka Masalskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Pani Eliza Agnieszka Cybulko prowadzi wszystkie sprawy Miasta Białystok, z wyłączeniem spraw przypisanych do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miasta, jak również wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5

1. Sekretarzowi Miasta Panu Krzysztofowi Markowi Karpieszukowi powierzam sprawy prowadzone przez nadzorowane przez niego jednostki organizacyjne Urzędu, w tym zwłaszcza:
 - 1) nadzoru nad przygotowaniem przez jednostki organizacyjne Urzędu projektów aktów prawnych organów Miasta;
 - 2) nadzoru nad postępowaniem administracyjnym w zakresie terminowości i zgodności z prawem załatwiania spraw obywateli;
 - 3) organizacji systemu kontroli zarządczej;
 - 4) negocjowania warunków porozumień zawieranych przez Miasto z organami administracji rządowej i innymi jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 5) osobowe pracowników, a w szczególności:
- 

- a) nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, z wyłączeniem rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia,
 - b) awansów,
 - c) ustalania wynagrodzeń,
 - d) nagradzania i karania,
 - e) urlopów bezpłatnych,
 - f) urlopów szkoleniowych,
 - g) urlopów macierzyńskich, urlopów na warunkach urlopu macierzyńskiego,
 - h) urlopów rodzicielskich,
 - i) urlopów wychowawczych,
 - j) urlopów ojcowskich,
 - k) premii;
 - 6) komputeryzacji i zastosowania nowoczesnych technik biurowych w Urzędzie;
 - 7) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
 - 8) rejestracji pojazdów oraz uprawnień do kierowania pojazdami;
 - 9) uprawnień do wykonywania transportu drogowego;
 - 10) handlu i usług;
 - 11) wojskowe;
 - 12) administracyjno-gospodarcze Urzędu;
 - 13) efektywności energetycznej;
 - 14) nadzoru nad wykonywaniem zadań z zakresu aktów stanu cywilnego;
 - 15) kontroli;
 - 16) ochrony danych osobowych, z tym że zadania przypisane odrębnymi ustawami do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego gminy będą podlegać mojemu nadzorowi;
 - 17) bezpieczeństwa i higieny pracy, z tym że zadania przypisane odrębnymi ustawami do wyłącznej kompetencji organu wykonawczego gminy będą podlegać mojemu nadzorowi.
2. Pisma i dokumenty dotyczące spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit. a-f, wymagają uprzedniej akceptacji Prezydenta Miasta.
 3. Podczas nieobecności Prezydenta Miasta oraz Zastępców Prezydenta Miasta: Pana Rafała Rudnickiego, Pana Tomasza Klima, Pana Marka Masalskiego oraz Pani Elizy Agnieszki Cybulko – Sekretarz Miasta Pan Krzysztof Marek Karpieszuk prowadzi wszystkie sprawy Miasta Białystok, z wyłączeniem spraw przypisanych do wyłącznej kompetencji Prezydenta Miasta na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, a także przedkładania projektów uchwał Radzie Miasta, jak również wykonywania czynności z zakresu prawa pracy.

§ 6

1. Podczas nieobecności:
 - 1) Zastępcy Prezydenta Pana Rafała Rudnickiego, zadania powierzone w § 1, wykonuje Zastępca Prezydenta Pan Tomasz Klim;
 - 2) Zastępcy Prezydenta Pana Tomasza Klima, zadania powierzone w § 2, wykonuje Zastępca Prezydenta Pan Rafał Rudnicki;
 - 3) Zastępcy Prezydenta Pana Marka Masalskiego, zadania powierzone w § 3, wykonuje Zastępca Prezydenta Pani Eliza Agnieszka Cybulko;
 - 4) Zastępcy Prezydenta Pani Elizy Agnieszki Cybulko, zadania powierzone w § 4, wykonuje Zastępca Prezydenta Pan Marek Masalski;
 - 5) Sekretarza Miasta – Pana Krzysztofa Marka Karpieszuka, zadania powierzone w § 5, wykonuje pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta – Pan Rafał Rudnicki, a podczas jego nieobecności – kolejny Zastępca Prezydenta Miasta, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 

2. Podczas jednoczesnej nieobecności Prezydenta Miasta i Sekretarza Miasta, w przypadku, gdy wyznaczony Zastępca Prezydenta, prowadzi wszystkie sprawy Miasta Białystok, zadania powierzone w § 5 - wykonuje kolejny Zastępca Prezydenta Miasta.
3. W zakresie określonym w ust. 1 i 2, osoby prowadzące powierzone sprawy pod nieobecność innej osoby, są umocowane do składania oświadczeń woli oraz podejmowania rozstrzygnięć w oparciu o posiadane upoważnienia.
4. W przypadkach tego wymagających Prezydent Miasta może ustalić inny sposób wykonywania zastępstw, w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 763/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie powierzenia prowadzenia spraw Miasta Białystok w imieniu Prezydenta Miasta przez Zastępców Prezydenta Miasta i Sekretarza Miasta.

§ 8

Niniejsze zarządzenie sporządzono w 6 jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 października 2026 r.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski