

Zarządzenie Nr <sup>318</sup>...../15  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia <sup>30</sup>... kwietnia 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Białegostoku w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), art. 11, 12 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138 i poz. 1146), Rozdziału 6 Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015 przyjętego Uchwałą Nr LXIV/742/14 Rady Miasta Białystok z dnia 20 października 2014 r. oraz § 2 ust. 2 Zarządzenia Nr 239/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 02 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w sprawie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Białegostoku w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie edukacji, Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie urbanistyki, Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie spraw społecznych, kultury, promocji oraz sportu i rekreacji, Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki komunalnej.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. SKARBNIKA MIASTA

  
Lucjan Kazimierz Bielawski  
DYREKTOR BIURO PARLAMENTU  
MIASTA

PREZYDENT MIASTA

  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

## Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Białegostoku w 2015 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia.

### Rozdział I Rodzaj zadań publicznych

1. Szczegółowy zakres zadań Miasta Białystok, w zakresie których Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami został określony w Programie współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015.
2. Konkurs obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań publicznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku z wykorzystaniem środków zewnętrznych:
  - infrastruktury współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
  - ochrony zdrowia,
  - wsparcia osób niepełnosprawnych,
  - polityki społecznej,
  - wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - opieki nad miejscami pamięci narodowej i współdziałanie z organizacjami kombatanckimi,
  - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - zarządzania kryzysowego,
  - bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - ochrony środowiska,
  - edukacji,
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
  - procedur planistycznych,
  - przeciwdziałania dyskryminacji rasowej, ksenofobii i związanej z nimi nietolerancji.



Rozdział II  
**Termin realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od podpisania umowy z Miastem Białystok do 15 grudnia 2015 r. W związku z powyższym termin ten powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie.
2. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w terminie określonym w pkt 1, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.

Rozdział III  
**Warunki realizacji zadania**

1. Zadania są realizowane w formie wsparcia.
2. Adresatami działań są mieszkańcy Miasta Białegostoku lub organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku.
3. Podmioty wyłonione w procedurze konkursowej będą zobowiązane do zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białystok”.
4. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

Rozdział IV  
**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2015 roku w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych wynosi **200.000 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2015 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.



**Rozdział V**  
**Adresaci konkursu**

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
  - organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w Rozdziale I, ubiegające się o dofinansowanie projektów lub które już otrzymały dofinansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną w sytuacji, gdy wspólnie ubiegają się o środki zewnętrzne.
3. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
  - b) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.



Rozdział VI  
**Warunki przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Dotacja może zostać udzielona organizacjom pozarządowym realizującym zadania własne Miasta Białystok w wysokości do 100% wkładu własnego zgodnie z zasadami konkursów dotacyjnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może wycofać ofertę lub negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego, po czym dostarczyć zaktualizowany kosztorys oraz zaktualizowany harmonogram działań.
4. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Środki na wsparcie realizacji zadania zostaną uruchomione po podpisaniu przez oferenta umowy z grantodawcą zewnętrznym i dostarczeniu jej kopii dla Miasta Białystok. Kopia podpisanej umowy z grantodawcą zewnętrznym jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy z Miastem Białystok, będzie stanowiła jej załącznik.
6. Jeśli oferent nie uzyska deklarowanych dotacji ze źródeł zewnętrznych, nie zostanie z nim zawarta umowa na realizację zadania.
7. Dotacje na realizację zadań **nie mogą być wykorzystane na:**
  - przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta Białegostoku na 2015 rok,
  - zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
  - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - prace remontowe i budowlane,
  - zadania o charakterze inwestycyjnym czyli na zakupy środków trwałych,
  - działalność gospodarczą i polityczną,
  - kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
8. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

Rozdział VII  
**Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły do dnia 31 sierpnia 2015 roku bądź do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w Rozdziale IV.



2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Bema 60/1, 15-370 Białystok lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana profilem zaufanym lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym.

3. Oferty przesyłane mailem nie będą rozpatrywane.

4. Oferty należy składać w terminach do:

- 29 maja 2015 r.
- 30 czerwca 2015 r.
- 31 lipca 2015 r.
- 31 sierpnia 2015 r.

5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

6. Oferty, które wpłyną po 31 sierpnia 2015 roku nie będą rozpatrywane.

7. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonywania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzory dokumentów znajdują się na portalu miejskim: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl). Można je również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku w siedzibie Departamentu Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1, 15-370 Białystok.

8. W formularzu ofertowym należy przedstawić tylko tę część zadania, która:

- a) obejmuje okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu Miasta Białegostoku,
- b) jest skierowana do mieszkańców Miasta Białegostoku lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku.

9. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) aktualny statut,
- c) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
- d) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
- e) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
- f) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku wraz z wnioskiem lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku.

10. Wszystkie wymienione wyżej załączniki muszą być **oryginałami** lub **kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.**



11. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.

12. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.

13. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych.

14. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

15. Przed złożeniem oferty istnieje możliwość jej skonsultowania pod względem wymogów formalnych. Konsultacje odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 732 82 20.

## Rozdział VIII

### **Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty będą rozpatrywane w sposób ciągły do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie. W przypadku wyczerpania środków finansowych przed 31 sierpnia 2015 r. na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) zostanie zamieszczona informacja o wstrzymaniu naboru ofert. Oferty, które wpłyną po zamieszczeniu wymienionej informacji będą odsyłane do oferenta bez rozpatrzenia.

2. Do zaopiniowania złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym Prezydent Miasta Białegostoku powoła Komisję Konkursową.

3. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

4. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, po czym przedstawi Prezydentowi Miasta Białegostoku wykaz ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji.

5. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu w formie zarządzenia Prezydenta Miasta, nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.

6. W przypadku, gdy oferent jeszcze nie otrzymał decyzji zewnętrznej instytucji grantodawczej o dofinansowaniu realizacji projektu, dotacja z budżetu Miasta Białegostoku ma charakter promesy.

7. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

8. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:

- a) złożenie oferty w terminie,
- b) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- c) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- d) okres realizacji zadania zawartego w ofercie zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
- e) zgodność działalności statutowej podmiotu z rodzajem proponowanych zadań,
- f) adresowanie działań do mieszkańców Miasta Białystok,
- g) prawidłowe (m. in. wszystkie pola wypełnione), kompletne i czytelne wypełnienie oferty,
- h) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- i) dołączenie wymaganych załączników.

9. Oferty nie spełniające **wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej.**

10. Kryteria merytoryczne:

- a) celowość oferty, zakładane rezultaty realizacji zadania,
- b) korelacja oferty z ofertą złożoną o środki spoza budżetu Miasta,
- c) zgodność z postanowieniami dokumentów strategicznych Miasta Białegostoku i warunkami niniejszego ogłoszenia,
- d) zakres rzeczowy realizowanego zadania,
- e) zasięg działania oferowanego przez pomiot,
- f) jakość wykonania zadania: doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje osób, realizujących zadanie, zaangażowanie potencjału finansowego i rzeczowego,
- g) innowacyjność i atrakcyjność oferty dla mieszkańców Białegostoku,
- h) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- i) zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy czyli świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania,
- j) wiarygodność i rzetelność podmiotu, w tym analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

11. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

12. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl),
- c) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji **nie stosuje się trybu odwoławczego.**



14. Przed przystąpieniem do podpisania umowy oferent powinien przedstawić:
- decyzję zewnętrznej instytucji grantodawczej potwierdzającą przyznanie dofinansowania w ramach złożonego zadania lub
  - kopię umowy o dofinansowanie realizacji zadania zawartego z zewnętrzną instytucją grantodawczą.
15. W sytuacji, gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródła zewnętrznego, nie zostanie z nim zawarta umowa dotacyjna.
16. Uprawniony podmiot może otrzymać w danym roku budżetowym jedną dotację na wkład własny.

#### Rozdział IX

#### **Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach**

- W 2014 roku zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane.
- W budżecie Miasta Białegostoku na 2015 rok suma środków przeznaczonych na realizację powyższego zadania wynosi 200.000 zł.

#### Rozdział X

#### **Informacje o ogłoszeniu konkursu**

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), a także w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

PREZYDENT MIASTA  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 318/15  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 30.04.2015 r.

Białystok, .....

.....  
(pieczętka oferenta)

### Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku na 2015 rok realizacji zadania publicznego pn.:

.....  
w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Białegostoku w 2015 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków zewnętrznych

nież podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

#### Osoby składające oświadczenie:

.....  
pieczętka i podpis  
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....  
pieczętka i podpis  
(lub czytelny podpis i funkcja)

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 318/15  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 30.06.2015 r.

### Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta: .....

Rodzaj zadania publicznego:  
.....

Tytuł zadania publicznego:  
.....

#### I. Ocena formalna:

- 1) Oferta została/nie została\* złożona w terminie.
- 2) Oferta została/nie została\* złożona na właściwym formularzu.
- 3) Oferta jest/nie jest\* złożona przez uprawniony podmiot.
- 4) Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest/nie jest\* zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie.
- 5) Działalność statutowa podmiotu jest/nie jest\* zgodna z rodzajem proponowanych zadań.
- 6) Adresatami oferty są/nie są\* mieszkańcy Miasta Białystok lub organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku.
- 7) Oferta została/nie została\* wypełniona prawidłowo (m. in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie.
- 8) Oferta jest/nie jest\* podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 9) Do oferty dołączono wymagane załączniki:
  - a/ aktualny odpis z rejestru – tak/nie\*
  - b/ aktualny statut- tak/nie\*
  - c/ umowa zawarta między partnerami w przypadku oferty wspólnej (jeśli dotyczy) - tak/nie/nie dotyczy\*,
  - d/ pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu (jeśli dotyczy) - tak/nie/nie dotyczy\*
  - e/ oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku- tak/nie\*
  - f) kopia umowy o finansowe wsparcie realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku wraz z wnioskiem lub kopia wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku.

Uwagi: .....

\* skreślić niewłaściwe



**II. Ocena rachunkowa:**

Kalkulacja kosztów jest/nie jest\* obarczona błędami rachunkowymi.


Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



PREZYDENT MIASTA  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*



Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie  
 stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 318/15  
 Prezydenta Miasta Białegostoku  
 z dnia 30.04.2015 r.

### Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta:.....

Rodzaj zadania publicznego:  
 .....

Tytuł zadania publicznego:  
 .....

#### I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Celowość oferty, zakładane rezultaty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy realizacja zadania jest uzasadniona potrzebami mieszkańców Miasta Białegostoku lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku?</li> <li>W jaki sposób zdiagnozowano potrzeby?</li> <li>W jaki sposób realizacja zadania wpłynie na zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta lub organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Miasta Białegostoku?</li> </ul>	0-20 pkt	
2.	Korelacja oferty z ofertą złożoną o środki spoza budżetu Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy oferta jest spójna z ofertą złożoną o środki spoza budżetu Miasta?</li> </ul>	0-5 pkt	
3.	Zgodność z postanowieniami dokumentów strategicznych Miasta Białegostoku i warunkami ogłoszenia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Z jakimi dokumentami strategicznymi Miasta Białegostoku jest zgodna złożona oferta?</li> <li>Czy oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia?</li> </ul>	0-5 pkt	
4.	Zakres rzeczowy realizowanego zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy podmiot dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania?</li> <li>Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu/celów zadania?</li> </ul>	0-10 pkt	
5.	Zasięg działania oferowanego przez pomiot	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kto jest adresatem działania?</li> <li>Ocena skali realizowanego projektu, m. in. liczba osób objętych projektem.</li> </ul>	0-10 pkt	
	Jakość wykonania zadania: doświadczenie oferenta w realizacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację</li> </ul>		

6.	podobnych zadań, kwalifikacje osób, realizujących zadanie, zaangażowanie potencjału finansowego i rzeczowego	<p>zadania?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy kwalifikacje kadry są wystarczające do realizacji programu?</li> <li>• Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji programów o podobnej tematyce?</li> <li>• Czy jest przewidywane zaangażowanie potencjału finansowego?</li> </ul>	0-20 pkt	
7.	Innowacyjność i atrakcyjność oferty dla mieszkańców Miasta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy oferta jest oryginalna i przedstawia nowe pomysły oraz rozwiązania?</li> <li>• Czy proponowane formy realizacji zadania są atrakcyjne dla mieszkańców Miasta?</li> </ul>	0-15 pkt	
8.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li> <li>• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?</li> <li>• Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li> </ul>	0-10 pkt	
9.	Zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy czyli świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy deklarowany wkład finansowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> <li>• Czy podmiot przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania?</li> <li>• Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> </ul>	0-5 pkt	
10.	Wiarygodność i rzetelność podmiotu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy realizacja zadań publicznych w okresie ostatniego roku była wykonywana terminowo i rzetelnie?</li> <li>• Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?</li> </ul>	0-5 pkt	
<b>Razem</b>			100 max	

## II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania\* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie\* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości .....zł.  
(słownie:.....)

### Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Białystok, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\* skreślić niewłaściwe



PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

