

Białystok, 16 kwietnia 2012r.

Sprawozdanie z kontroli przeprowadzonej w Biurze Miejskiego Rzecznika Konsumentów

Kontrola została przeprowadzona na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Białegostoku nr ORN-II.1712.3.2012 z dnia 23 lutego 2012r.

Tematem kontroli było organizacja pracy w Biurze Miejskiego Rzecznika Konsumentów w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów

W trakcie kontroli zbadano czy w kontrolowanej jednostce prawidłowo stosowane są zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), w szczególności w zakresie:

- rejestrowania spraw
- prowadzenia spisów spraw
- załatwiania spraw tj. stosowania pieczęci, znakowania spraw
- opis teczki aktowej

W trakcie kontroli zbadano czy w kontrolowanej jednostce przestrzegane są obowiązki wynikające z Zarządzenia Nr 2334/09 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 czerwca 2009r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu pracy w Urzędzie Miejskim w Białymstoku dotyczące obowiązku prawidłowej organizacji pracy

Regulacje prawne w zakresie umiejscowienia i kompetencji rzecznika konsumentów zawiera ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331).

Zgodnie z art. 39 ust. 1 w/w ustawy zadania samorządu powiatowego w zakresie ochrony praw konsumentów wykonuje powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów.

Do dnia 1 stycznia 2009r. rzecznika konsumentów powoływała i odwoływała rada powiatu lub rada miasta na prawach powiatu.

Zgodnie z aktualnym brzmieniem art. 40 w/w ustawy rzecznik konsumentów jest bezpośrednio podporządkowany staroście (prezydentowi miasta).

Rzecznika konsumentów wyodrębnia się organizacyjnie w strukturze starostwa powiatowego (urzędu miasta, a w miastach powyżej 100 tys. mieszkańców i w miastach na

prawach powiatu rzecznik konsumentów może wykonywać swoje zadania przy pomocy wyodrębnionego biura).

Zadania rzecznika konsumentów wyszczególnione zostały w art. 42 ustawy. Są to w szczególności:

- zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów;
- występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów;
- współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi.

Ponadto rzecznik konsumentów może w szczególności wytaczać powództwa na rzecz konsumentów oraz wstępować, za ich zgodą, do toczącego się postępowania w sprawach o ochronę interesów konsumentów.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 328/07 z dnia 1 marca 2007r. Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku w strukturach Urzędu Miejskiego w Białymstoku funkcjonuje Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów.

Biuro podporządkowane jest bezpośrednio Prezydentowi Miasta

Funkcję Miejskiego Rzecznika Konsumentów pełni Jarosław Brzozowski. W skład Biura wchodzi także pracownik merytoryczny.

W związku z ustaleniami dokonanyymi w toku kontroli wystosowane do Miejskiego Rzecznika Konsumentów wystąpienie pokontrolne, w którym zalecono:

- przygotowanie zakresów czynności pracownikom Biura,
- wpisywanie wyjść podczas godzin pracy poza teren Urzędu do ewidencji wyjść w godzinach służbowych,
- opracowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Miasta i Biuletynie Informacji Publicznej informacji o działalności Miejskiego Rzecznika Konsumentów,
- stosowanie zapisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67) tj.
 - a) zgodne z instrukcją znakowanie spraw,
 - b) prowadzenie spisów spraw,

- c) numerowanie rejestrowanych w spisie spraw w kolejności następującej po sobie,
- d) archiwizowanie akt.

Ponadto, w związku z brakiem podstaw prawnych do upoważnienia innej osoby do wykonywania zadań Rzecznika podczas jego nieobecności w Biurze, polecono aby jego udział w sprawach sądowych wytaczanych przez konsumentów został ograniczony tylko do przypadków wskazanych w art. 42 ust. 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów tj. spraw w których został formalnie umocowany do jego reprezentowania.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru

13 KWI. 2012
Elżbieta Zdanowska

DYREKTOR
Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru


Renata Helena Sochoń