

Białystok, 21 września 2012 r.

(1)
ORN-IL.1712.5.2012

WPLYNĘŁO	
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	
Kancelaria Ogólna (5)	
Dnia	2012 -09- 24
Załączniki szt.	

Pani Monika Kamińska

Dyrektor Biura

Promocji Miasta

Wystąpienie pokontrolne

W związku z kontrolą przeprowadzoną w terminie od dnia 30 lipca do dnia 6 sierpnia 2012 r. w Biurze Promocji Miasta (na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 26 lipca 2012 r. znak jw.), w zakresie przestrzegania przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67), poniżej przedstawiam wystąpienie pokontrolne.

Przeprowadzona kontrola wskazuje na uchybienia w zakresie realizacji ww. zadania:

- nieprawidłowo podpisywano korespondencję (w szczególności korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną) kierowaną do adresatów zewnętrznych, tj. bez klauzuli „z upoważnienia Prezydenta Miasta” oraz bez pisemnego upoważnienia organu administracji publicznej w tym zakresie (§ 58 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej oraz 268 a Kpa). Dyrektor Biura uzyskał pisemne upoważnienie do podpisywania w imieniu Prezydenta Miasta Białegostoku pism oraz dokumentów w sprawach należących do zakresu działania Biura w trakcie trwania kontroli, w dniu 13 sierpnia br. znak ORN-I.0052-178.2012.
- dyrektor oraz pracownicy kontrolowanej jednostki organizacyjnej Urzędu nie posiadają spisanych zakresów obowiązków,
- nieprawidłowo stosowano przepis § 9 ww. rozporządzenia, który stanowi, iż współpraca przy załatwianiu sprawy między jednostkami organizacyjnymi Urzędu odbywa się w ramach znaku sprawy zarejestrowanej i prowadzonej przez komórkę merytoryczną (czyli tę, która ma przypisaną realizację określonych zadań, zgodnie z regulaminem organizacyjnym),
- w spisach spraw prowadzonych do poszczególnych teczek aktowych nie uzupełniono części wymaganych, paragrafem 53 instrukcji kancelaryjnej, wpisów dotyczących prowadzonych spraw,
- na wszystkich egzemplarzach pism „ad acta”, które były kierowane do adresatów zewnętrznych, nie umieszczano informacji o sposobie wysyłki, co jest niezgodne z § 60 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej

W związku z powyższym zalecam wzmoczenie nadzoru nad prawidłowym stosowaniem przez podległych pracowników przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67).

Ponadto, zobowiązuję Dyrektora Biura Promocji Miasta do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz przekazania mi pisemnej informacji o podjętych działaniach, nie później niż w terminie 30 dni.

INSPEKTOR

M
mgr Marta Agnieszka Andrejczyk

21.09.2012r.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru

E
21 WRZ. 2012
Elżbieta Zdanowska

PREZYDENT MIASTA

T
dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR

Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru

R
Renata Helena Sachoń
21.09.2012r.

SEKRETARZ MIASTA

K
Krzysztof Marek Karpieszuk
21.09.2012