

(nazwa Zamawiającego)

DIN-II.271.3.2020

(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi/ dostawy/~~roboty budowlanej~~*, o wartości powyżej 10 000 zł brutto do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Dostawa i montaż stacji ładowania pojazdów elektrycznych i hybrydowych w Zespole Szkół Mechanicznych w Białymstoku, ul. Broniewskiego 14

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, dostarczenie, montaż i uruchomienie stacji ładowania pojazdów elektrycznych i hybrydowych przy hali wielofunkcyjnej Zespołu Szkół Mechanicznych w Białymstoku, ul. Broniewskiego 14.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu – *Zakresie zamówienia*.

kod CPV – 31158000-8 - Ładowarki

2. Opis wymagań:

Zamawiający wymaga aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia:

- a) osobę posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania** w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnienia równoważne wg przepisów kraju ich uzyskania, **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
- b) osobę posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi** w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnione do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.**

3. Termin realizacji zamówienia

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej - **do 2 miesięcy** od dnia podpisania umowy - data przekazania kompletnej dokumentacji do Departamentu Inwestycji Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
- 2) uzyskanie w Departamencie Architektury Urzędu Miejskiego w Białymstoku skutecznego zgłoszenia oraz wykonanie robót budowlanych - **do 4 miesięcy** od dnia podpisania umowy,

4. Kryterium wyboru: cena – 100 %

- 1) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto;
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych;

- 3) w uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium wyboru.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać cenę ofertową brutto (stanowiącą wynagrodzenie wykonawcy) za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniającą należny podatek VAT – na lub zgodnie z formularzem ofertowym – załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz zestawieniem kosztów zadania – załącznikiem nr 1A do ogłoszenia o zamówieniu.
7. Ofertę należy **przesłać pocztą elektroniczną na adres din@um.bialystok.pl do dnia 06.04.2020 r. do godz. ...12.00**
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest Anna Trojanowska, pok. 121 A, tel. 85 879 74 03, e- mail: din@um.bialystok.pl.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych, wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
- a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 14.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
14. W uzasadnionych okolicznościach zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
15. Inne postanowienia:
- Informacje o ochronie danych osobowych:
- Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:
- 1) administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;

- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

- nr 1 formularz ofertowy
- nr 1A zestawienie kosztów zadania
- nr 2 projekt umowy
- nr 3 zakres zamówienia

* - właściwe podkreślić

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Przemysław Tuchliński
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)