

Białystok, 26 marca 2020 r.

.....
(nazwa Zamawiającego)

BZK-V.271.1.2020
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi/ dostawy/ roboty budowlanej*, o wartości powyżej 10 000 zł brutto do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:
Dostawa materiałów odblaskowych i edukacyjnych z zakresu bezpieczeństwa
Kod CPV – 22462000-6 Materiały reklamowe
2. Opis wymagań :
 - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje następujące materiały:
 - a) opaska odblaskowa samozaciskowa - 1500 szt.,
 - b) brelok odblaskowy w kształcie piłki nożnej - 400 szt.,
 - c) brelok odblaskowy w kształcie kamizelki odblaskowej - 400 szt.,
 - d) worek/plecak odblaskowy na plecy - 87 szt.,
 - e) czapka odblaskowa - 40 szt.,
 - f) magnes z numerami alarmowymi - 80 szt.,
 - g) kamizelka odblaskowa - 700 szt.
 - 2) W zakresie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest opracować projekty materiałów odblaskowych i edukacyjnych, z wykorzystaniem logo „Wschodzący Białystok” oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej, przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć projekty ww. materiałów w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na koszt własny, na adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Termin realizacji zamówienia - do 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. Kryterium wyboru: cena - 100%.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i zawiera najniższą cenę ofertową brutto. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać:
Formularz ofertowy: wskazanie ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia, uwzględniającej należny podatek VAT - **załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.**
7. Ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres: bk@um.bialystok.pl do dnia 03 kwietnia 2020 r. do godz. 10.00.

8. Osobami do kontaktu z wykonawcami są: Hanna Mingielewicz, ul. Słonimska 2/2, pok. B3, tel. 85 869 6515, mail: bzk@um.bialystok.pl (w zakresie procedury zamówień publicznych) i Katarzyna Giesko, ul. Warszawska 3, pok. 3, tel. 85 879 7319 mail: kgiesko@um.bialystok.pl (w zakresie przedmiotu zamówienia).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na poprawienie,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną* i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia:


Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
- 4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;

- b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

* - właściwe podkreślić

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Przemysław Tachlowski
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)