

OGŁOSZENIE

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE

prowadzonego w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w rozdziale VI art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – tekst jednolity

„Ochrona osób i mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z ogrodzonym terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku przy ul. J. K. Kluka 11 A”

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

(Znak postępowania: ...G.271.1.2020..)

ZATWIERDZAM

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 51

im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 51
im. Ludwika Zamenhofa

Andrzej Wasilewski
mgr Andrzej Wasilewski

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Białystok , dnia 03.03.2020 r.

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miasto Białystok, NIP: 542 030 46 37 - Szkoła Podstawowa Nr 51
im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku
15-197 Białystok
ul. J. K. Kluka 11 A
tel. 85/678 50 60, fax. 85/678 50 70
sekretariat@sp51.bialystok.pl
www.sp51.bialystok.pl
BIP: www.bip.bialystok.pl

Godziny pracy:
Poniedziałek - Piątek 08:00-15:00

Rozdział 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień
(CPV) 79.71.00.00-4- Usługi ochroniarskie
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi Opis stanowi **załącznik nr 1 do zapytania.**
3. Zamawiający będzie dokonywał regularnej oceny w zakresie jakości świadczenia usług wykonywanych przez Wykonawcę.
4. Rozliczenie za świadczone usługi będzie następować miesięcznie, w oparciu o karty czasu pracy .
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.

Rozdział 2

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji od dnia podpisania umowy do **31.03.2022 roku.**

Rozdział 3

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 oraz spełniają warunki:

a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać się aktualną/ważną koncesją w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie mienia i osób (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1432 ze zm.)

b. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże się realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 3 usługi w zakresie ochrony fizycznej odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia tj. przynajmniej 3 usługi polegające na ochronie budynku użyteczności publicznej o powierzchni minimum **10.000,00 m²**, świadczone przez 7 dni w tygodniu dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy, każda o wartości nie niższej niż **150.000,00 zł brutto**.

Zamawiający wskazuje, że pod pojęciem budynku użyteczności publicznej rozumie następujące obiekty: instytucja kultury, urząd, bank, sąd, placówka handlowa, oświatowa, zdrowotna, gastronomiczna, obiekt sportowy. Nie uznaje się za budynki użyteczności publicznej obiekty niedostępne powszechnie dla społeczeństwa w szczególności takie jak: obiekty przemysłowe, w tym budynki administracyjne tych obiektów, zamknięte ośrodki, jednostki wojskowe.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – wykaz według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do zapytania**.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej **4 osobami**, które będą posiadały **licencję ochrony I stopnia**, nie karane, przeciwko którym nie toczy się postępowanie o przestępstwo oraz co najmniej 3 miesięcznym stażem pracy na stanowisku ochrony oraz jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował patrolem/grupą interwencyjną wyposażoną w łączność radiową z osobami sprawującymi bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu – oświadczenie w treści wzoru oferty **załącznik nr 3 do zapytania**.

Należy dołączyć wypełniony wykaz osób według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do zapytania**.

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże się, że ma opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wymaganej wartości minimum **1.000.000,00 zł**.

Ważne:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.
- Jeżeli w dokumentach kwoty będą wyrażone w innych walutach niż PLN, zostaną one przeliczone według średniego kursu waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 4

Wykluczenie Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia złoży oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do zapytania**.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust.5 ustawy Pzp.
4. Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

Rozdział 5

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołączy:
 - 1) Kompletny i podpisany formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania;
 - 2) Kopię aktualnej/ważnej koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie mienia i osób (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1432 ze zm.);
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w treści wzoru oferty – załącznik nr 3 do zapytania;
 - 4) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania.
 - 5) Wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.
 - 6) Wykaz osób które na potwierdzenie spełnienia warunku udziału - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.

- 7) Oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną – w treści wzoru oferty – załącznik nr 3 do zapytania.
 - 8) Oświadczenie o posiadaniu opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wymaganej wartości minimum **1.000.000,00 zł.** – w treści wzoru oferty – załącznik nr 3 do zapytania;
2. Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział 6

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Adam Sochoń - tel. 85 6785067

Rozdział 7

Informacje o sposobie porozumiewania się Stron

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma dokumentowa (faksu lub elektroniczna) jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak istnienia podstaw do wykluczenia.

Rozdział 8

Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. W formularzu ofertowym w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” powinny być wpisane dane dotyczące wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia wymienione w rozdziale V pkt 1 ppkt 2,3 i 4 sporządzone odrębnie dla każdego z wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2013r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.). W tym celu jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert wskazać informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.:
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu zachowania ich poufności, zaleca się umieścić w ofercie, w odrębnej kopercie lub teczce, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać osobom trzecim”.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Do oferty należy dołączyć także (odpowiednio):
 - 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje.

9. Zmiany w złożonej ofercie:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty, zmiany zostaną dołączone do oferty.

Rozdział 10

Miejsce i termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę należy złożyć w:

**Szkoła Podstawowa Nr 51
im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku
15-197 Białystok
ul. J. K. Kluka 11 A
w sekretariacie
nie później niż do dnia 11.03.2020 r. do godziny 10.00**

3. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina).
4. Kopertę należy zaadresować według poniższego wzoru:

**nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
Szkoła Podstawowa Nr 51
im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku
15-197 Białystok
ul. J. K. Kluka 11 A**

OFERTA NA

**„Ochrona osób i mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z ogrodzonym terenem
należącym do Szkoły Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa
w Białymstoku przy ul. J. K. Kluka 11 A”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 11.03.2020 r. GODZ. 10.15

5. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11.03.2020 r.** o godzinie **10.15** w siedzibie Zamawiającego w **siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku, 15-197 Białystok, ul. J. K. Kluka 11A, pokój dyrektora.**
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert.

Rozdział 11

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia) cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale I.
2. Ceny podane w Formularzu ofertowym i cenowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
3. Cena brutto winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę/osoby fizyczne nie będące przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniała się w toku realizacji przedmiotu zamówienia z wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Rozdział 12

Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria i ich znaczenie procentowe w sposób przedstawiony poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium {%}
1.	Cena	100%

2. Maksymalna liczba punktów z wyżej wskazanych kryteriów wynosi 100 punktów.
3. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
4. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena}_{\min.}}{\text{Cena}_{\text{Bad. of.}}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najniższej,

$C_{\text{bad. of}}$ – cena brutto badanej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do trzech miejsc po przecinku.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowym punkcie.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Pzp., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia przez Wykonawcę wykazu osób, które będą realizowały zamówienie wraz z potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji niezbędnymi do realizacji zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł.**, ważną w terminie obowiązywania umowy.

Rozdział 15

Inne informacje.

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca przystępujący do złożenia oferty może osobiście na własną odpowiedzialność – sprawdzić miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz jej otoczenia w celu oceny kosztów i ryzyka oraz innych czynników koniecznych do przygotowania prawidłowej wyceny oferty.
4. Każdy Wykonawca ponosi ryzyko związane z ewentualną wadliwością informacji uzyskanych od osób trzecich.

Rozdział 16

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku, 15-197 Białystok, ul. J. K. Kluka 11A tel. tel. 85/678 50 60, fax. 85/678 50 70, mail: sp51@um.bialystok.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku jest Izabela Remjasz, kontakt: e-mail: iodbiały@abifusion24.pl tel.517 965 900;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Ochrona osób i mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z ogrodzonym terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 51 im. Ludwika Zamenhofa w Białymstoku przy ul. J. K. Kluka 11 A” prowadzonym w trybie art.138o ustawy PZP;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) – tekst jednolity;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz Załączników do Ogłoszenia.

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia przyszłej umowy;

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy i cenowy;

Załącznik nr 4 – Wykaz usług;

Załącznik nr 5 – Wykaz osób;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

