

**ANEKS NR 1**  
**do REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO**  
**MUZEUM PAMIĘCI SYBIRU**

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Muzeum Pamięci Sybiru, nadanym Zarządzeniem Nr 10/2018 Dyrektora Muzeum Pamięci Sybiru z dnia 17 maja 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. W Muzeum wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowisko pracy:

1) komórki organizacyjne:

- a) Dział Administracyjno-Finansowy, który przy znakowaniu spraw używa symbolu (DAF),
- b) Dział Naukowy – Centrum Badań Naukowych Wschód, który przy znakowaniu spraw używa symbolu (DN),
- c) Dział Edukacji i Promocji, który przy znakowaniu spraw używa symbolu (DEP),
- d) Dział Wystaw, który przy znakowaniu spraw używa symbolu (DW),
- e) Dział Gromadzenia i Opracowywania Zbiorów, który przy znakowaniu spraw używa symbolu (DG),
- f) Dział Marketingu, Rozwoju i Upowszechniania, który przy znakowaniu spraw używa symbolu (DMRU);

2) samodzielne stanowisko pracy - specjalista ds. projektów kulturalnych, który przy znakowaniu spraw używa symbolu (K).”;

2) w § 6 ust. 3 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) współpraca z kierownikami innych komórek oraz Głównym Księgowym i samodzielnym stanowiskiem pracy, w zakresie ich kompetencji;”;

3) w § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Szczegółowe zakresy zadań i obowiązków Kierowników Muzeum oraz samodzielnego stanowiska pracy określa Dyrektor.”;

4) Rozdział IV otrzymuje tytuł: „Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnego stanowiska pracy”;

5) po paragrafie 13 dodaje się paragraf 13a, w następującym brzmieniu:

„§ 13a.

1. Pracownik samodzielnego stanowiska pracy, w zakresie powierzonych zadań samodzielnie realizuje zadania merytoryczne, odpowiada za organizację pracy i wykonywanie zadań oraz współpracuje z innymi Działami i Głównym Księgowym przy realizacji zadań.
2. Pracownik samodzielnego stanowiska pracy podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
3. Do zadań specjalisty ds. projektów kulturalnych należy:
  - 1) koordynowanie działań kulturalnych Muzeum w zakresie organizowanych uroczystości, konferencji, seminariów, sympozjów i innych przedsięwzięć realizowanych w instytucji;
  - 2) inicjowanie nowych działań kulturalnych Muzeum we współpracy z zewnętrznymi partnerami, w zakresie działalności merytorycznej Muzeum;
  - 3) wnioskowanie o fundusze zewnętrzne na działania Muzeum;
  - 4) przygotowywanie kalendarza wydarzeń (rocznych i miesięcznych);
  - 5) współpraca z Działem Marketingu, Rozwoju i Upowszechniania w zakresie realizowanych działań promocyjnych.”;
- 6) Schemat organizacyjny Muzeum, o którym mowa w § 5 ust. 3 Regulaminu, stanowi załącznik do niniejszego Aneksu.

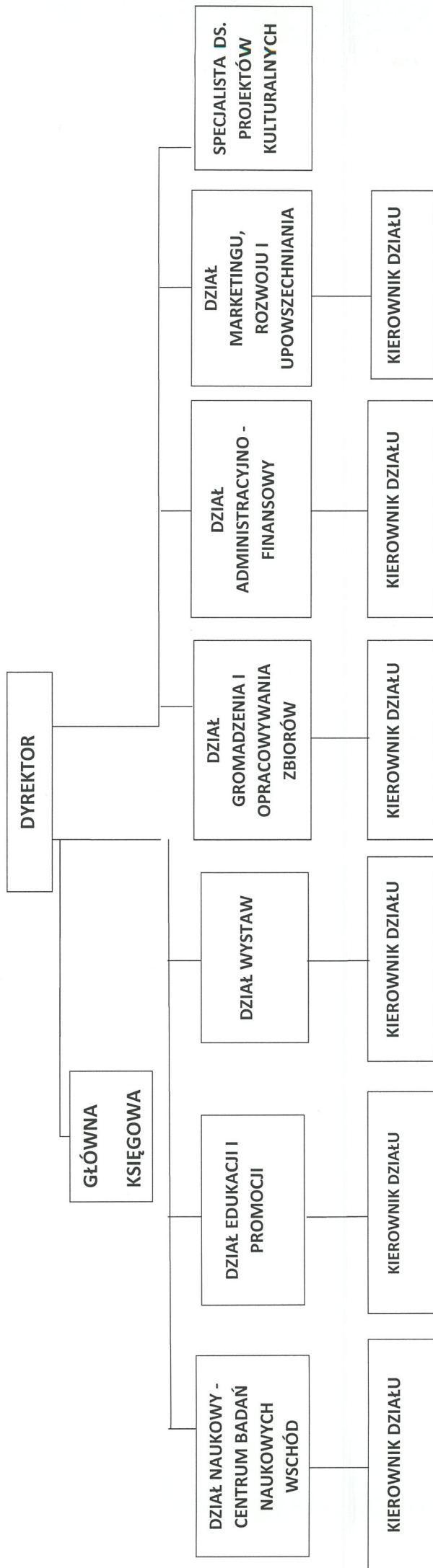
§ 2.

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Muzeum Pamięci Sybiru nie ulegają zmianie.

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
*Rafał Rudnicki*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik do Aneksu nr 1 do Regulaminu  
Organizacyjnego Muzeum Pamięci Sybiru

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA MUZEUM PAMIĘCI SYBIRU



WZ. PREZYDENTA MIASTA

*Rafał Rudnicki*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Atmynje:  
KPS  
2018.10.10.