

Białystok, dnia 15 września 2015 r.

URB-X.271.5.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

MIASTO BIAŁYSTOK

15-950 Białystok

ul. Słonimska 1

tel. 85/869 60 70

fax. 85/869 60 80

www.bip.bialystok.pl;

e-mail: du@um.bialystok.pl

zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, na wykonanie następującej usługi:

„Analiza ekonomiczno-konstrukcyjna koncepcji hali sportowo-widowiskowej w Białymstoku”.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Analiza ekonomiczno-konstrukcyjna koncepcji hali sportowo-widowiskowej w Białymstoku polegająca na porównaniu ekonomicznym (kosztów) dwóch wariantów konstrukcji przekrycia hali tj. żelbetowej (przedstawionej w załączonej koncepcji - Załącznik nr 9 do SIWZ) i stalowej (rozpatrywanej jako wariant alternatywny).
 - a) Przeprowadzenie analizy ekonomicznej (kosztów) obejmującej:
 - Fazę projektową;
 - Fazę realizacji;
 - Fazę utrzymania (eksploatacji).
 - b) Zakres analizy obejmuje:
 - Aspekty techniczne i technologiczne (m.in.: montaż, wykonanie, czas realizacji);
 - Koszty utrzymania (eksploatacji, konserwacji, przeglądów technicznych itd.);
 - Uwarunkowania formalno-prawne w stosunku do przyjętej konstrukcji;
 - Rekomendację jednego z wariantów.
- 2) Sporządzenie orientacyjnego kosztorysu przedmiotowej inwestycji wraz z uzasadnieniem zastosowania wszystkich założeń przyjętych w opracowaniu (uwzględniającego porównanie dwóch wariantów), który powinien określać:
 - Koszt realizacji inwestycji (budowy);
 - Roczne koszty eksploatacji (utrzymania i użytkowania obiektu).
- 3) Prognoza rocznych przychodów eksploatacji obiektu wraz z opisem przyjętych założeń (wariant min. i max.).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy, tj. w Załączniku nr 8 do SIWZ.

3. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji:

Analizę ekonomiczną hali sportowo-widowiskowej należy wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim, w formie opracowania w formacie A4 w wersji papierowej w liczbie 3 egz. wraz z załączoną wersją cyfrową na CD/DVD obejmującą:

- 1) całość opracowania w formacie *.pdf - tożsamą z wersją papierową,
- 2) wersję „edytowalną” w formacie *.doc - tekst opracowania, *.xls - zestawienia tabelaryczne,

- 3) wersję „edytowalną” w formacie *.dwg - rysunki rzutów, przekrojów i detali przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych dla dwóch wariantów konstrukcji przekrycia hali tj. żelbetowej (przedstawionej w załączonej koncepcji) i stalowej (rozpatrywanej jako wariant alternatywny).

Nazwa i kod zgodnie z CPV:

71621000-7 - Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej.

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia - w terminie **90 dni od dnia podpisania umowy**.

III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale I niniejszej SIWZ, zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje w 95 % cenę ofertową brutto za realizację zamówienia oraz w 5% czas realizacji zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym. Na cenę ofertową brutto składa się wynagrodzenie ryczałtowe brutto wykonawcy za wykonanie opracowania.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę lub czas realizacji zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia i skalkulować cenę oraz czas realizacji zamówienia z należytą starannością.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy - *Załącznik Nr 1 do SIWZ*,
 - 2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy,
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII i VIII niniejszej SIWZ,
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach, określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). **Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2, które powinny być złożone w formie pisemnej zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, tj. w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty muszą być spięte w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Urbanistyki
15-437 Białystok, ul. Dr. I. Białówny 11, pokój nr 201 (sekretariat)
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

**„Analizę ekonomiczno-konstrukcyjną
koncepcji hali sportowo-widowiskowej w Białymstoku”.**

Nie otwierać przed dniem 30.09.....2015 r. godz. 13:00.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy spółników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy spółki cywilnej lub konsorcjum**).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa, określający jego zakres, powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.

- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej:
 - 1 zamówienia na opracowanie analizy ekonomicznej lub ekspertyzy technicznej obiektu budowlanego o powierzchni netto powyżej 10000 m² lub też 1 zamówienia na opracowanie analizy ekonomicznej lub ekspertyzy technicznej/opinii technicznej dotyczącej obiektu budowlanego na kwotę powyżej 50 tys. zł.oraz
 - 1 zamówienia na opracowanie kosztorysu inwestorskiego obiektu budowlanego o powierzchni netto powyżej 10000 m²,z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysponowaniem osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym co najmniej:
 - 1 osobą, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) lub odpowiadające im

uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionej do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz posiadającą **minimum 10-letnią praktykę zawodową** zdobytą po uzyskaniu ww. uprawnień,

z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy - *Załącznik Nr 2 do SIWZ*,
- 2) wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - *zał. Nr 4 do SIWZ*,
 - za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2;
 - Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty wykazu wszystkich wykonanych usług oraz informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *Załącznik Nr 5 do SIWZ*,
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *Załącznik Nr 6 do SIWZ*.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - *Załącznik Nr 2 do SIWZ*,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 3 do SIWZ.

4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;
- 3) dokument, o którym mowa w pkt 1 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Inne dokumenty - dokumenty nie wymienione w rozdziale VII:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w rozdz. VII pkt 2 ppkt 2 oraz w pkt 3;
 - 2) Warunki dotyczące wymaganego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane łącznie - dokumenty określone w rozdz. VII pkt 1 ppkt 2-4 powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w rozdz. VII pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Zgodnie z art. 26 ust 2b) ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów stanowiące dowody, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedkładając w tym celu dokumenty dotyczące w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia.

4. **Dowodami**, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 2 SIWZ są:
- 1) poświadczenie,
 - 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Urbanistyki, ul. Białówny 11 pokój nr 201 do dnia 30. / 09. /2015 r. do godz.12:45. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego jw. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Urbanistyki, ul. Białówny 11 pokój nr 201 w dniu 30. / 09. /2015 r. o godz. 13.00. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Urbanistyki, ul. Białówny 11, 15-437 Białystok, pokój nr 201 (sekretariat),
 - nr faksu: 85/869 66 07,
 - adres poczty elektronicznej e-mail: du@um.bialystok.pl
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy, który udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia - Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy.
4. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XI. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
Marcin Minasz - Departament Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel. 85/869 66 36, pok. 208, e-mail: du@um.bialystok.pl;
Katarzyna Wojtaszek - Departament Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel. 85/869 66 14, pok. 208, e-mail: du@um.bialystok.pl;
2. W zakresie procedury przetargowej:
Anna Obuchowska - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel. 85/869 62 04.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) **cena ofertowa - 95%**
 - 2) **termin realizacji - 5%**gdzie: 1 pkt = 1 %

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena” według następującego wzoru:

$$\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 95 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena przedstawiona w ofercie

C_{of} - cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt

Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „termin realizacji” w następujący sposób:

- a) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie 90 dni - 0 pkt
- b) skrócenie terminu realizacji o 10 dni, tj. 80 dni - 1,0 pkt
- c) skrócenie terminu realizacji o 20 dni, tj. 70 dni - 3,0 pkt
- d) skrócenie terminu realizacji o 30 dni, tj. 60 dni - 5,0 pkt

Za kryterium „termin realizacji” wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

2. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.**

3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający

spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie - Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy**, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art.180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przysyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art.180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) odwołanie wnosi się w **terminie 5 dni od dnia** przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w **terminie 5 dni od dnia** publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się w **terminie 5 dni od dnia**, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w **terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

2. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XVII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub e-mailem zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVIII. PROJEKT UMOWY:

Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy - *Załącznik nr 7 do SIWZ*. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XIX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
4. zaliczek dla wykonawców,
5. wniesienia wadium z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2,
3. Informacja dot. przynależności/lub nie do grupy kapitałowej - załącznik nr 3,
4. Wykaz usług - załącznik nr 4,
5. Wykaz osób - załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - załącznik nr 6,
7. Projekt umowy - załącznik nr 7,
8. Załącznik Nr 1 do umowy - Wymagania dotyczące dokumentacji analizy ekonomiczno-konstrukcyjnej i kosztorysu - załącznik nr 8,
9. Projekt koncepcyjny hali sportowo-widowiskowej w Białymstoku - format pdf - załącznik nr 9.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
R. Rudnicki