

## ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU

ogłasza pierwszy publiczny przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę części nieruchomości gruntowych przeznaczonych na prowadzenie sezonowej działalności gospodarczej.

Lp.	Oznaczenie nieruchomości	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Stawka czynszu [zł/m <sup>2</sup> ] brutto	Wadium [zł]
1.	Park Stary dz. nr 1748/3 obr. 11 <b>stanowisko nr 1</b>	3,00	65,00	585,00
2.	Park Planty dz. nr 1764/5 obr. 11 <b>stanowisko nr 9</b>	3,00	65,00	585,00
3.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 <b>stanowisko nr 15</b>	3,00	65,00	585,00
4.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 <b>stanowisko nr 16</b>	3,00	65,00	585,00
5.	Park Planty dz. 1764/5 obr. 11 <b>stanowisko nr 4</b>	3,00	80,00	720,00
6.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 <b>stanowisko nr 14</b>	3,00	80,00	720,00
7.	Park Stary dz. nr 1748/3 obr. 11 <b>stanowisko nr 2</b>	3,00	80,00	720,00
8.	Park Planty dz. 1764/5 obr. 11 <b>stanowisko nr 5</b>	3,00	80,00	720,00
9.	Park Planty dz. nr 1764/5 obr. 11 <b>stanowisko nr 7</b>	3,00	80,00	720,00
10.	Park Planty dz. nr 1764/5 obr. 11 <b>stanowisko nr 10</b>	3,00	80,00	720,00
11.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 <b>stanowisko nr 12</b>	3,00	80,00	720,00
12.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 <b>stanowisko nr 18</b>	3,00	80,00	720,00
13.	Park Stary dz. nr 1748/3 obr. 11 <b>stanowisko nr 3</b>	3,00	80,00	720,00
14.	Park Planty dz. 1764/5 obr. 11 <b>stanowisko nr 6</b>	3,00	80,00	720,00
15.	Park Planty dz. nr 1764/5 obr. 11 <b>stanowisko nr 8</b>	3,00	80,00	720,00
16.	Park Planty dz. nr 1764/5 obr. 11 <b>stanowisko nr 11</b>	3,00	80,00	720,00
17.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 <b>stanowisko nr 13</b>	3,00	80,00	720,00
18.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 <b>stanowisko nr 17</b>	3,00	80,00	720,00
19.	Park Planty dz. 1742/2 obr. 11 <b>stanowisko nr 19</b>	3,00	80,00	720,00

lokalizacje stanowisk do sprzedaży są wskazane na załączniku graficznym do przetargu.

Części nieruchomości oznaczone w tabeli pod pozycjami 1 i 2 (stanowiska 1 i 9) przeznaczone są na prowadzenie działalności artystyczno – rozrywkowej: ustawienie stoiska fotograficznego, malowanie twarzy, naklejanie wodnych tatuaży, organizacja konkursów i przedstawień itp.

Części nieruchomości oznaczone w tabeli pod pozycjami 3 i 4 (stanowiska 15 i 16) przeznaczone są na prowadzenie działalności związanej z turystyką i promocją miasta.

Części nieruchomości oznaczone w tabeli pod pozycjami 5 i 6 (stanowiska 4 i 14) przeznaczone są na prowadzenie działalności handlowej w formie stanowiska sprzedaży artykułów dziecięcych – zabawek.

Części nieruchomości oznaczone w tabeli pod pozycjami 7 – 12 (stanowiska 2, 5, 7, 10, 13 i 18) przeznaczone są na prowadzenie działalności handlowej w formie stanowiska sprzedaży lodów, słodczy, waty cukrowej itp.

Części nieruchomości oznaczone w tabeli pod pozycjami 13 – 19 (stanowiska 3, 6, 8, 11, 12, 17 i 19) przeznaczone są na prowadzenie działalności handlowej w formie stanowiska sprzedaży kawy i napoi.

Podmiot, który przetarg wygra, zobowiązany będzie do prowadzenia działalności wyłącznie na stoisku, którego wygląd został uzgodniony z Departamentem Urbanistyki – Zespołem Estetyki Przestrzeni Publicznej.

Umowy dzierżawy zostaną zawarte na czas oznaczony do 30 września 2020 roku. Na wniosek dzierżawcy, złożony na 7 dni przed wygaśnięciem umowy, istnieje możliwość przedłużenia umowy najpóźniej do dnia 30 listopada 2020 roku.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku.

Przetarg odbędzie się w dniu **3 kwietnia 2020 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. Józefa Bema 89/1 (świetlica II piętro).

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK nr: **91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 BANK PEKAO S.A.** do dnia **30 marca 2020 r.** Przelew powinien zawierać:

- imię i nazwisko, adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę,
- pozycję w ogłoszeniu (nr stanowiska),
- adres i numer działki.

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej 30 marca 2020 r. pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Regulamin przetargu, projekt umowy dzierżawy oraz szkic z mapy określający szczegółowe położenie stanowisk na nieruchomościach przeznaczonych do dzierżawy są wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej ZMK ([www.zmk.bialystok.pl](http://www.zmk.bialystok.pl)).

Przystępujący do przetargu, przed jego rozpoczęciem, pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w przetargu powinien:

1. Podać imię i nazwisko, adres, nr PESEL, ewentualnie także nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, nr NIP, REGON.
2. Okazać dowód tożsamości, ewentualnie także umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami.
3. Złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy dzierżawy oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń.
4. Złożyć pisemne oświadczenie o tym, że znany jest mu stan nieruchomości oraz jest świadomy, iż na dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.
5. Złożyć pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania lub siedziby firmy.
6. **Przedłożyć pozytywną opinię wyglądu stoiska, wydaną nie wcześniej niż przed 2 miesiącami, przez Departament Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku – Zespół Estetyki Przestrzeni Publicznej.** Aby uzyskać opinię w sprawie tymczasowego stoiska do prowadzenia działalności gospodarczej należy przedłożyć załączniki w formie kolorowych zdjęć przedstawiających przedmiotowe stoisko wraz z jego całym wyposażeniem z ewentualnym opisem szczegółów. Stoisko powinno być utrzymane w kolorystyce ecru, brązów i zieleni. Nazwa lub logo firmy umieszczone mogą być wyłącznie na lambreklinie parasola.

Na terenach przeznaczonych do dzierżawy zakazuje się ustawiania namiotów, reklam, stojaków z ofertą gastronomiczną, cenników w formie np. tzw. „potykacza”, jak również nielegalnego podłączenia stoisk do instalacji elektrycznych. Stoisko w miarę potrzeb powinno być wyposażone w cichy agregat prądotwórczy. wszelkie elementy stoiska ( w tym służące do ekspozycji towarów oraz agregat) muszą znaleźć się w obrębie dzierżawionej powierzchni stanowiska.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy dzierżawy do:

1. Wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu.
2. Złożenia oświadczenia współmałżonka – w przypadku gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przetargu. W przypadku nie podpisania umowy z winy osoby, która wygrała przetarg, Wydierżawiający może odstąpić od jej zawarcia – w takim przypadku wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Protokolarne przejęcie nieruchomości następuje w terminie wyznaczonym przez Wydierżawiającego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia nieruchomości Wydierżawiający może odstąpić od umowy, z prawem naliczenia kary określonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

  
**KIEROWNIK**  
Działu Lokalnej Użytkowych  
mgr Joanna Znaniecka