

Białystok, ~~13~~ lutego 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na wykonanie usługi:**

„Utrzymanie infrastruktury przystankowej”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
tel. +48 85 869 69 80, fax +48 869 6979
bkm@um.bialystok.pl , www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych: Kamil Borowski (BKM), tel. (85) 869 69 83
- w sprawach proceduralnych: Beata Ledachowicz (BKM), tel. (85) 879 72 52
Anna Biendzio (BZP), tel. (85) 869 62 80.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie infrastruktury przystankowej tj. wykonywanie remontów i napraw urządzeń przystankowych oraz wywieszanie rozkładów jazdy, informacji i komunikatów dotyczących funkcjonowania komunikacji miejskiej na obszarze miasta Białegostoku i gmin ościennych objętych porozumieniem międzygminnym w sprawie organizacji publicznego transportu zbiorowego: Choroszcz, Dobrzyniewo Duże, Juchnowiec Kościelny, Supraśl, Wasilków, Zabłudów.

2. **Zakres zamówienia obejmuje:**

2.1. Remonty i naprawy urządzeń przystankowych:

- a) roboty ślusarskie – konstrukcje stalowe wiat, słupki przystankowe, gabloty przystankowe, ławki przystankowe wolnostojące,

- b) roboty spawalnicze – spawanie konstrukcji stalowych wiat, słupków przystankowych, tabliczek rozkładowych, gablot przystankowych, ławek i innych elementów wyposażenia przystanków,
- c) roboty malarskie – malowanie konstrukcji stalowych wiat, słupków przystankowych, tabliczek rozkładowych, gablot przystankowych, ławek wolnostojących, elementów drewnianych ławek (listwy siedzisk i oparcie);
- d) roboty stolarskie renowacyjne – montaż, demontaż, szlifowanie i malowanie elementów drewnianych ławek przystankowych, ekranów drewnianych i drewnopochodnych w gablotach,
- e) drobne roboty szklarskie – demontaż i montaż szyb w wiatkach przystankowych,
- f) roboty montażowe elementów wyposażenia przystankowego np.: zadaszenia elementów osłonowych tabliczek rozkładowych, gablot, elementów wewnętrznych tabliczek rozkładowych, gablot, stelaży znaku D15, rynien i innych elementów wykonanych z metali i tworzyw sztucznych (m. in.: poliwęglan komorowy, poliwęglan lity, pleksi, pcw, pcv, dibond),
- g) drobne roboty drogowe w obrębie przystanków: betonowanie stóp fundamentowych wiat, gablot, słupków przystankowych, demontaż nawierzchni chodnika, układanie płytek chodnikowych, polbruk i obrzeży,
- h) zakup niezbędnych materiałów do wykonania remontu lub naprawy urządzeń infrastruktury przystankowej.
- i) przechowywanie materiałów naprawczych i urządzeń przystankowych stanowiących własność Miasta Białystok, zakupionych lub zdemontowanych z przystanków komunikacji miejskiej z przeznaczeniem do realizacji przedmiotu zamówienia w warunkach zabezpieczających przed zniszczeniem lub kradzieżą.

2.2. Wywieszanie informacji dla pasażerów zbiorowej komunikacji miejskiej organizowanej przez miasto Białystok:

- a) wymiana rozkładów jazdy:
 - w przypadku wymiany rozkładów jazdy do pięciu linii włącznie, Wykonawca na wykonanie zlecenia ma **24 godziny**, licząc od dnia następnego po dniu, w którym przekazano zlecenie i komplet rozkładów – skrócenie tego czasu jest oceniane zgodnie z Rozdz. XIX,
 - w przypadku wymiany rozkładów jazdy na trasach powyżej pięciu linii, Wykonawca na wykonanie zlecenia ma **48 godzin**, licząc od dnia następnego po dniu, w którym przekazano zlecenie i komplet rozkładów - skrócenie tego czasu jest oceniane zgodnie z Rozdz. XIX,
 - jeżeli sytuacja wymaga natychmiastowego umieszczenia komunikatów na przystankach, Wykonawca ma obowiązek zmobilizować do wykonania zadania dodatkowych pracowników w ilości niezbędnej do zrealizowania zlecenia,
- b) wymiana informacji w gablotach, tabliczkach rozkładowych i informacyjnych, oraz na zewnętrznych powierzchniach urządzeń przystankowych tj. na ścianach osłonowych wiat przystankowych, zewnętrznych powierzchniach tablic, gablot, słupków (cenniki, mapki, komunikaty np.: zakaz palenia, informacje o zmianach w przebiegu tras komunikacyjnych itp.);
- c) przyklejanie naklejek z numerem i nazwą przystanku, nazwą ulicy, strefą opłat.

2.3 .Konserwacja, naprawa instalacji elektrycznych w wiatkach przystankowych i gablotach wymienionych w Załączniku nr 11 do SIWZ poprzez:

- a) naprawę uszkodzeń instalacji elektrycznej powstałych na skutek:
 - zużycia materiałów (elementów instalacji elektrycznej),
 - przepięć (spalonych elementów instalacji elektrycznej),
 - dewastacji urządzeń przystankowych,

- kolizji i wypadków drogowych,
 - kataklizmów (żywołów),
 - innych zdarzeń losowych.
3. Prace objęte zakresem zamówienia wymienione w pkt 2.1, 2.2 i 2.3, będą zlecane pisemnie protokołem konieczności z określeniem zakresu, miejsca oraz terminu realizacji zleconych prac. Wykonawca ma obowiązek do niezwłocznego powiadomienia (za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej) Zamawiającego o zakończeniu realizowanych zleceń.
 4. W sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego spowodowanego złym stanem technicznym urządzeń przystankowych, w przypadku powiadomienia telefonicznego lub za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. najpóźniej do 2 godzin od powiadomienia, przystąpić do realizacji prac interwencyjnych (prace będą potwierdzone zleceniem na piśmie przesłanym faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
 5. W sytuacjach wymagających natychmiastowych zmian w ruchu (np.: zamknięcia ulic dla komunikacji miejskiej), jeśli będzie to niezbędne, Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej niezwłocznie, najpóźniej do 2 godzin od powiadomienia ma obowiązek przystąpić do wywieszenia informacji dla pasażerów o zaistniałych zmianach oraz ustawi słupki przystanków tymczasowych (konieczność wykonania prac zostanie potwierdzona zleceniem przesłanym faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
 6. Wykaz prac objętych zakresem zamówienia, opisanych w pkt 2.1 i 2.2, oraz w pkt. 2.3 wraz ze wskazaniem ilości roboczogodzin przeznaczonych na ich realizację określa **Załącznik nr 8** do SIWZ.
 7. Dni ustawowo wolne od pracy nie są wyłączone z konieczności świadczenia usług objętych zakresem zamówienia przez Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w pkt 2.2 lit. a),b), pkt 4 oraz pkt 5.
 8. Informacja o obszarze objętym zamówieniem:
Obsługa infrastruktury przystankowej zlokalizowanej na terenie miasta Białegostoku i gmin ościennych: Choroszcz, Dobrzyniewo Duże, Juchnowiec Kościelny, Supraśl, Wasilków, Zabłudów.
 - długość tras komunikacyjnych – **306km**,
 - ilość przystanków ogółem – **978** szt.,
 - **472** przystanków wyposażonych w wiaty,
 - **308** przystanków wyposażonych w podświetlone gabloty i przyłączonych do sieci energetycznej,
 - wykaz przystanków Miasta Białystok stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.
 9. **W okresie obowiązywania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w wyposażeniu infrastruktury przystankowej, a także możliwość zwiększenia ilości przystanków i urządzeń przystankowych objętych zakresem zamówienia, oraz wydłużenia tras komunikacyjnych do 20% bez zmiany wynagrodzenia.**
 10. Na czas realizacji zamówienia Wykonawca wyznacza osobę do stałego kontaktu z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu komórkowego, faksu oraz poczty elektronicznej.
 11. **Prace wymienione w punkcie 2.1, 2.2 oraz w pkt. 2.3 - będą rozliczane ceną jednostkowa brutto za jedną 1 roboczogodzinę z uwzględnieniem kosztów wydziałowych (koszty własne), do których należy zaliczyć:**
 - a) transport pracowników,
 - b) transport materiałów do realizacji prac zleconych i pozostałych po wykonaniu prac przeznaczonych do naprawy, utylizacji lub dalszego przechowywania,

- c) transport sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - d) zużycie materiałów naprawczych w ilościach nie przekraczających:
 - farby, rozpuszczalniki – do 0,2 kg na jedno urządzenie przystankowe,
 - śruby i nakrętki, podkładki o rozmiarach do M6 - do 0,5 kg na jedno urządzenie przystankowe lub powyżej M6 - do 1 kg na jedno urządzenie przystankowe,
 - deski – do 0,01m³ na jedno urządzenie przystankowe,
 - elektrody – do 5 sztuk na jedno urządzenie przystankowe,
 - e) inne materiały pomocnicze:
 - paliwo do agregatów i mechanicznych narzędzi pracy, szczotki, pędzle, tarcze, papier ścierny, materiał ścierny do piaskowania itp.
 - f) **utyliczacja elementów zdemontowanych z urządzeń przystankowych, wykonanych z materiałów takich jak: szkło, drewno i drewno pochodne, tworzywa sztuczne typu poliwęglan, pleksi, pcw, pcv, dibond, gruz, beton, świetlówki, taśmy oświetlenia ledowego, zapłoniki, przewody elektryczne - na koszt własny i własnym staraniem Wykonawcy zamówienia.**
12. Materiały oraz koszty transportu wymienione w pkt. 11 stanowią integralną część kosztów własnych Wykonawcy i nie będą uwzględniane w kalkulacji sporządzonej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do SIWZ.
 13. Rozliczenie prac objętych zakresem zamówienia następować będzie na podstawie kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu, zawierającej:
 - a) rozliczenie ilości zużytych materiałów – wg Katalogów Nakładów Rzeczowych bez uwzględnienia ilości materiałów określonych w pkt 12 lit. d, e, f, i pkt. 13 lit. d, e, f, a w przypadku prac nie ujętych w KNR – wg norm indywidualnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
 - b) rozliczenie roboczogodzin, zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do SIWZ (dotyczy prac wymienionych w załączniku),
 - c) w przypadku prac nieujętych w załączniku, zgodnie z KNR i kalkulacją indywidualną uzgodnioną z Zamawiającym.
 14. W przypadku rozliczenia prac zleconych w trybie pilnym, Wykonawca przedstawi kalkulację wstępną w ciągu 24 godzin od przekazania zlecenia (dotyczy postępowania przygotowawczego po ujęciu sprawców dewastacji urządzeń przystankowych).
 15. Opis Techniczny wymagań konstrukcyjnych i naprawczych urządzeń przystankowych został określony w **Załączniku nr 7** do SIWZ.
 16. **Zamawiający planuje, w okresie trwania umowy zrealizować do 15.000 roboczogodzin przerobu.**
 17. **Zamawiający zabezpiecza na czas realizacji zamówienia kwotę: 100.000,00 zł.(brutto), na rozliczenie zakupu materiałów, materiałów z usługą - zużytych przy realizacji prac rozliczanych roboczo godziną (pkt 11) z wyłączeniem rozliczenia zakupu materiałów w ramach kosztów własnych.**
 18. W okresie roku kalendarzowego występują roboty powtarzające się o większej pracochłonności i potrzebie wykonania w krótkim czasie przez większą liczbę pracowników. Należą do nich:
 - a) wymiana kompleksowa rozkładów – minimum 2 razy w roku po około 2000 sztuk rozkładów;
 - b) wymiana rozkładów na jednej lub kilku liniach komunikacji miejskiej – 6 do 12 razy w roku stosownie do potrzeb (jedna linia to około 40 sztuk rozkładów);
 - c) remonty całościowe wiat przystankowych – około 10 sztuk rocznie z zastosowaniem technologii piaskowania konstrukcji stalowej przed jej malowaniem (ilość roboczogodzin zależna od zakresu remontu).

- d) wymiana stłuczonych szyb w ścianach osłonowych wiat i gablotach rozkładowych – około 500 roboczogodzin.
 - e) roboty drogowe (układanie nawierzchni z płytek i kostki brukowej) – około 150 roboczogodzin.
19. Wykonawca udzieli rocznej gwarancji na wykonane prace remontowe i naprawcze, licząc od daty odbioru zleconych prac. Wykonawca usunie na własny koszt i własnym staraniem wady stwierdzone w okresie gwarancyjnym, w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnej reklamacji przez Zamawiającego.

Uwaga:

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie prac określonych w Rozdz. III pkt 2 ppkt 2.1, 2.2 i 2.3 wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, **nie dotyczy pracowników dozoru.**
2. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy lub podwykonawcy. Obowiązki wykonawcy lub podwykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w § 2 projektu umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
3. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 24 miesiące od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.03.2020 r.)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**;
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**;
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać :

a) osoby skierowane do realizacji zamówienia, tj.:

- co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacji „D”– osoba nadzorująca,
- co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne „E”,
- co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia spawalnicze w zakresie:
 - 111/E/ - spawanie łukowe elektrodą otuloną,
 - 135/C/ - spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych /np. CO²/ metodą MAG,
 - 141 - spawanie elektrodą wolframową w osłonie gazów obojętnych (spawanie metodą TIG);

b) dostępne wykonawcy narzędzia, wyposażenie :

– **zlokalizowane w odległości do 30 km od granic Miasta Białegostoku, tj.:**

- ogrodzony, utwardzony **plac** składowy do przechowywania wyłącznie mienia Zamawiającego, o powierzchni minimum 200m², wyposażony w zadane regały w ilości odpowiadającej potrzebom, do przechowywania przeznaczonych do remontu, naprawy, złomowania, utylizacji infrastruktury przystankowej takiej jak.:

wiaty przystankowe, słupki przystankowe, ławki i gabloty wolnostojące oraz ich elementy składowe,

- **pomieszczenie magazynowe** zamknięte o powierzchni minimum 60m², przeznaczone do przechowywania nowo zakupionych urządzeń przystankowych i materiałów oraz zdemontowanych z terenu przystanków elementów takich jak: ławki, listwy ławek, słupki przystankowe, stelaże, znaki D15, ekrany z nazwą i numerem przystanku, szyby, słupki tymczasowe, gabloty rozkładowe, pokrycia dachowe z blachy, tworzyw sztucznych,
- **pomieszczenie warsztatowe.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

1. **Oświadczenie wstępne Wykonawcy** – na lub zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ.
2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 SIWZ, na lub **wg Załącznika nr 3** do SIWZ - *jeżeli dotyczy*.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – dotyczy oferty najwyższej ocenionej:

1. Wykonawca składa:

-odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy z pkt 2 stosuje się odpowiednio.**

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty najwyżej ocenionej)

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg *Załącznika nr 6* do SIWZ).
- **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (na lub wg *Załącznika nr 12* do SIWZ).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP – (oferta oceniana najwyżej) - nie dotyczy tego postępowania.

XI. INNE DOKUMENTY - niewymienione w Rozdz. VII – X SIWZ:

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli oświadczenie wstępne (*Załącznik nr 2 do SIWZ*) - składa każdy z wykonawców - do oferty,
 - 2) dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ - składa każdy z wykonawców - na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*);

- 3) dokumenty, o którym mowa w Rozdz. IX SIWZ - składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V pkt 1 ppkt 3 SIWZ - na wezwanie Zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*).
2. **W przypadku, gdy wykonawca** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zasobach innych podmiotów**, zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – **w Załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – **w Załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg. **Załącznika nr 3 do SIWZ**), które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – **nie dotyczy**.
4. Wykonawca, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu – **zał. nr 4 do SIWZ**.
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;

- 1) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
- 2) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest

obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail):
 - adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 108 (sekretariat)**
 - nr faksu: **85/869 69 79**
 - adres poczty elektronicznej e-mail: **bkm@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli **wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **www.bip.bialystok.pl**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **15 000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – „Utrzymanie infrastruktury przystankowej”**.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.

5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie zamawiającego**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który **trwa 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) **formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,**
 - 2) **dowód wniesienia wadium,**
 - 3) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania ofert,**
 - 4) **oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z Załącznikiem nr2 do SIWZ,**
 - 5) **dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) - Załącznik nr 3 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu.**
 - 6) **dowód wniesienia wadium.**
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.**
6. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwo dotyczące innych podmiotów (o ile dotyczy) do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczące tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
7. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój 108 (Sekretariat)

Oferta w postępowaniu na:

„Utrzymanie infrastruktury przystankowej”

Nie otwierać przed dniem: 24.02...... 2020 r. do godz. 09:00.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**):
- 2) W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
- 3) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 108 (sekretariat), do dnia 24.02./2020 r. do godz. 08:45.**

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 108 (sekretariat) w dniu 24.02./2020 r. o godz. 09:00.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. **Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.**

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w pkt 4.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określony w Rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

3. **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, wskazaną w formularzu ofertowym, obliczoną zgodnie ze wskazanym w formularzu wzorem - Załącznik nr 1 do SIWZ.**

4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) **cena ofertowa (C_{of}) - 60%**
 - 2) **czas wymiany rozkładów jazdy – 40%**
gdzie: 1% = 1 pkt

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena” według następującego wzoru:

$$(C_{\min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „czas wymiany rozkładów jazdy” **w dwóch częściach: I i II tj.**

I część: wymiana rozkładów jazdy do 5 linii włącznie:

- 24 – godziny na wymianę – 0 pkt
- 16 – godzin na wymianę – 10 pkt
- 8 – godzin na wymianę – 20 pkt

II część: wymiana rozkładów jazdy na trasach powyżej 5 linii włącznie:

- 48 – godzin na wymianę – 0 pkt
- 36 – godzin na wymianę – 10 pkt
- 18 – godzin na wymianę – 20 pkt

Za kryterium „czas wymiany rozkładów jazdy” wykonawca może otrzymać łącznie z obu części kryterium 40 pkt.

2. Liczba otrzymanych punktów będzie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie za wszystkie kryteria uzyska największą ilość punktów.**

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą cenę, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2**, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy tego postępowania.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. **Środki ochrony prawnej**, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 5) Terminy wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
 - 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

1. Składania ofert częściowych.
2. Przedstawienia ofert wariantowych.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. Wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE. L 127, str. 2 z 2018 r.) (w skrócie „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (PZP) oraz w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania dokumentacji obejmuje cały czas trwania umowy) - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych przez czas trwania projektu;
5. Pani/Pana dane będą udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na mocy art. 28 ust. 3 RODO;
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - 3) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Nikitorowicz

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) **Załącznik nr 1** - formularz ofertowy,
- 2) **Załącznik nr 2** - oświadczenie wstępne Wykonawcy,
- 3) **Załącznik nr 3** - wzór zobowiązania innego podmiotu,
- 4) **Załącznik nr 4** - informacja dotycząca przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
- 5) **Załącznik nr 5** - projekt umowy,
- 6) **Załącznik nr 6** - wykaz osób,
- 7) **Załącznik nr 7** - opis techniczny wymagań konstrukcyjnych i naprawczych urządzeń przystankowych,
- 8) **Załącznik nr 8** - wykaz prac rozliczanych roboczogodzinami,
- 9) **Załącznik nr 9** - wykaz przystanków,
- 10) **Załącznik nr 10** - wzór kalkulacji podwykonawczej,
- 11) **Załącznik nr 11** - wykaz przystanków wyposażonych w podświetlane gabloty,
- 12) **Załącznik nr 12** – wykaz urządzeń technicznych

