

ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU
OGŁASZA PUBLICZNY NIEOGRANICZONY PRZETARG USTNY
NA NAJEM LOKALI UŻYTKOWYCH

L.p.	Adres lokalu	Powierzchnia użytkowa	Stawka wywoławcza z VAT	Wadium	Przetarg
1	ul. M. Pietkiewicza 10 lok. 6U (parter)	58,31 m ²	21,00 zł/m ²	3 674 zł	I
2	ul. Komisji Edukacji Narodowej 9 lok. 2U (parter)	70,90 m ²	21,00 zł/m ²	4 467 zł	I
3	ul. H. Sienkiewicza 22 lok. 1/1 (I piętro)	12,75 m ²	25,00 zł/m ²	957 zł	I
4	ul. K. Kalinowskiego 6A lok. 1U (parter)	40,60 m ²	20,00 zł/m ²	2 436 zł	I
5	ul. Węglowa bn. bud. 11, pom. F (magazyn)	170,25 m ²	7,50 zł/m ²	3 831 zł	I
6	ul. Węglowa bn. bud. 18, pom 6 (magazyn)	24,60 m ²	7,50 zł/m ²	554 zł	I
7	ul. W. Witosa 38 lok. 012 (piwnica)	22,93 m ²	12,00 zł/m ²	826 zł	II
8	ul. W. Witosa 38 lok. 013 (piwnica)	45,06 m ²	12,00 zł/m ²	1 623 zł	II
9	ul. W. Witosa 38 lok. 014 (piwnica)	23,29 m ²	12,00 zł/m ²	839 zł	II
10	ul. Krakowska 1 (bokówka)	4,49 m ²	8,00 zł/m ²	108 zł	II

Przetarg odbędzie się w dniu **25 lutego 2020 roku o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J Bema 89/1 (świetlica, II piętro).

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK: **nr 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 PEKAO S.A.** do dnia **21 lutego 2020 roku. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, pozycję w ogłoszeniu oraz adres lokalu.**

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej 21 lutego 2020 roku pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.

Informacje o stanie technicznym lokali, jak również możliwość ich oglądania należy ustalać w Zarządzie Mienia Komunalnego ul. gen. J. Bema 89/1, pok. 207, tel. /85/ 74 79 431, /85/ 74 79 432.

Regulamin przetargu oraz projekt umowy najmu są wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK oraz na stronie internetowej www.zmk.bialystok.pl.

Przystępujący do przetargu przed jego rozpoczęciem, pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w przetargu powinien:

1. Podać imię i nazwisko, adres, Nr PESEL, ewentualnie także nazwę przedsiębiorstwa i jego siedzibę, nr NIP, REGON,
2. Okazać umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż przed 6 miesiącami (w przypadku gdy udziałowcem podmiotu przystępującego do przetargu jest spółka prawa handlowego także wypis z właściwego rejestru tejże spółki),
3. Okazać dowód tożsamości,

4. Złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu oraz przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
5. Złożyć pisemne oświadczenie, o tym że:
 - znany jest mu stan techniczny lokalu oraz jest świadomy, iż na najemcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności,
 - w przypadku konieczności, zmianę sposobu użytkowania lokalu najemca dokona własnym staraniem, na własny koszt zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego.

Osoba, która przetarg wygra, zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy najmu do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, zobowiązana będzie do złożenia oświadczenia przez współmałżonka – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wynosi ponad 3.000 zł najemca winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania lokalu po zakończeniu najmu oraz egzekucji należności czynszowych w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają najemcę.

W przypadku nie przedłożenia stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejęciem lokalu, wynajmujący odstąpi od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, a najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia przetargu.

W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Protokolarne przejęcie lokalu użytkowego następuje w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia lokalu użytkowego wynajmujący może odstąpić od umowy – w takim przypadku najemca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Wystawiane przez Wynajmującego faktury będą wysyłane drogą elektroniczną.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.


KIEROWNIK
Działu Lokali użytkowych
mgr Joanna Znaniecka

ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO 15-370 BIAŁYSTOK UL. GEN. J.BEMA 89/1
TEL.: /85/ 74 79 431, /85/ 74 79 432, FAX /85/ 74 79 483 www.zmk.bialystok.pl