

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Sybiraków w Białymstoku

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Starszy referent w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Sybiraków ul. Częstochowska 6A 15-459 Białystok

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie min. średnie.
3. Staż pracy: wykształcenie średnie – minimum 2 lata; wykształcenie wyższe - 0.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy Kodeks pracy, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Karta nauczyciela, przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. Mile widziana znajomość programów: Vulcan, SIO.
3. Znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet MS Office).
4. Samodzielność, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność.
5. Umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników.
2. Przygotowywanie od strony formalnoprawnej dokumentów dotyczących zatrudnienia, rozwiązywania umów o pracę, zaszeregowania, przeniesień, urlopów i innych spraw wynikających ze stosunku pracy.
3. Nadzór nad terminowością szkoleń bhp pracowników.
4. Wydawanie skierowań i kontrola terminowości wykonywanych badań wstępnych, kontrolnych i okresowych przez nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań do GUS i PFRON w zakresie spraw kadrowych.
6. Przygotowywanie i wprowadzanie danych do SIO w zakresie spraw kadrowych.
7. Przyjmowanie dokumentacji oraz prowadzenie składnicy akt.
8. Prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych oraz pomocą zdrowotną dla nauczycieli.
9. Prowadzenie ewidencji ilościowej zakupionych i wydanych biletów MPK.
10. Merytoryczne przygotowywanie faktur do przelewów (pieczętki, zbieranie podpisów).

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV lub kwestionariusz osobowy.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dyplomu wyższej uczelni lub świadectwo maturalne oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających nabyte umiejętności.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie.
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną,

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin do dnia 22.01.2020
2. Miejsce: sekretariat Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Sybiraków ul. Częstochowska 6A 15-459 Białystok – w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko STARSZY REFERENT”.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

1. Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę.
2. Wymiar czasu pracy – 0,5 etatu.
3. Zatrudnienie od: 01.02.2020 roku.
4. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres próbny 3 miesięcy.
5. Wynagrodzenie: zasadnicze w przedziale: 1300 zł brutto + dodatek za wysługę lat w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego + premia w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu do szkoły), w sposób inny niż w określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie będą uwzględnione w prowadzonym postępowaniu.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu nazwy konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w sekretariacie szkoły. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Białystok, 14.01.2020r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Zbigniew Klimowicz

Klauzula informacyjna - osoby ubiegające się o pracę

Działając w celu wypełnienia obowiązku opisanego w art. 13 RODO (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Sybiraków w Białymstoku przy ulicy Częstochowskiej 6 A.**
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych : kkuklinska@sp4.bialystok.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie złożył Pan/Pani aplikację na podstawie art. 6 ust 1a RODO lub i na podstawie art. 6 ust 1b RODO.
4. CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji są przechowywane przez okres 1 miesiąca. Po tym okresie są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.
5. Przysługuję Panu/Pani prawo wglądu do treści danych, ich uaktualniania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia obecnego procesu rekrutacji.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową Nr 4 im. Sybiraków z siedzibą w Białymstoku przy ulicy Częstochowska 6 A zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji.

.....

data, czytelny podpis