

**UCHWAŁA NR X/117/15
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 22 czerwca 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Izbie Wytrzeźwień w Białymstoku.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) oraz art 39 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z 2013 r. poz. 1563, z 2014 r. poz. 822 i 1188) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Izbie Wytrzeźwień w Białymstoku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/33/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Izbie Wytrzeźwień w Białymstoku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z wyjątkiem § 12 załącznika do uchwały, który wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Krzysztof Gromko

Załącznik do Uchwały Nr X/117/15
Rady Miasta Białystok
z dnia 22 czerwca 2015 r.

STATUT IZBY WYTRZEŻWIENIA W BIAŁYMSTOKU

Rozdział 1 PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§ 1. Izba Wytrzeźwień w Białymstoku, zwana w dalszej części niniejszego Statutu „Izbą” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1202);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz.1619, z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.);
- 8) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 grudnia 2014 r. w sprawie izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1850);
- 9) uchwały Nr LVIII/764/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 13 września 2010 r. w sprawie przekształcenia w drodze likwidacji zakładów budżetowych – przedszkoli samorządowych, Miejskiego Ośrodka Doradztwa Metodycznego, żłobków miejskich i Izby Wytrzeźwień prowadzonych przez Miasto Białystok, w jednostki budżetowe, zmienionej uchwałą Nr LX/796/10 z dnia 25 października 2010 r.;
- 10) niniejszego Statutu;
- 11) innych przepisów.

Rozdział 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Izba jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie jednostką budżetową.

2. Podmiotem tworzącym Izbę jest Miasto Białystok.
3. Izba prowadzi działalność statutową.
4. Obszarem działania Izby jest Miasto Białystok.
5. Siedziba Izby mieści się w Białymstoku ul. Zaścianańska 84.

Rozdział 3 PRZEDMIOT DZIAŁANIA IZBY

§ 3. 1. Izba jest powołana do wykonywania zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i jego skutkom,

2. Do zadań Izby w szczególności należy:

- 1) izolowanie osób w stanie nietrzeźwości, sprawowanie nad nimi opieki, zapewnienie im odpowiednich warunków pozwalających na bezpieczne trzeźwienie i powrót do normalnego stanu fizycznego i psychicznego;
- 2) udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości świadczeń higieniczno – sanitarnych;
- 3) zapewnianie osobom w stanie nietrzeźwości pierwszej pomocy w nagłych wypadkach;
- 4) informowanie osób opuszczających Izbę o szkodliwości nadużywania alkoholu;

- 5) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego;
- 6) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Prezydenta Miasta Białegostoku, w tym wynikających z Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 4. Izba zapewnia w okresie zimowym, w ramach posiadanych środków i możliwości lokalowych, miejsca noclegowe osobom bezdomnym, samodzielnie zgłaszającym się do Izby.

§ 5. W celu realizacji zadań Izba współdziała z jednostkami policji, straży miejskiej, gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innymi jednostkami organizacyjnymi miasta, a także instytucjami zajmującymi się problemem przeciwdziałania alkoholizmowi.

Rozdział 4 MIENIE IZBY

§ 6. Mienie Izby jest mieniem komunalnym przekazanym w trwały zarząd.

§ 7. Izba zapewnia ochronę mienia ruchomego i nieruchomego Miasta przekazanego do gospodarowania.

§ 8. Izba, realizując swoje zadania, jest zobowiązana do zachowania szczególnej staranności i wykorzystywania powierzonego mienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

Rozdział 5 DZIAŁALNOŚĆ IZBY

§ 9. 1. Izba nie posiada osobowości prawnej.

2. Izba jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

3. Izba rozlicza się z budżetem Miasta Białystok.

4. Wydatki Izby pokrywane są z budżetu Miasta Białystok, a uzyskane dochody odprowadzane są na rachunek budżetu Miasta Białystok.

5. Podstawą gospodarki finansowej Izby jest roczny plan dochodów i wydatków.

§ 10. Izba prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 11. 1. Pobyt w Izbie jest płatny.

2. Izba pobiera opłatę od osób korzystających z jej usług.

3. Wysokość opłaty ustala Rada Miasta Białystok w drodze odrębnej uchwały.

4. Opłata, o której mowa w ust. 2 i 3, podlega uiszczeniu przez osobę po zwolnieniu jej z Izby.

§ 12. Izba wykonuje zadania na rzecz osób będących w stanie nietrzeźwości dowiezionych z innych gmin i powiatów na podstawie stosownych porozumień, które określają zakres współpracy i zasady partycypacji w kosztach udziałania świadczeń przez Izbe Wyrzeźwień w Białymstoku.

Rozdział 6 ORGANIZACJA IZBY

§ 13. 1. Dyrektor Izby kieruje jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Izby nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Białegostoku.

3. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 14. 1. Dyrektor kieruje Izbą jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Izby.

2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie we wszystkich sprawach dotyczących Izby, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego Izbie w trwały zarząd, Dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta Białegostoku. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Białegostoku i Rady Miasta Białystok.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

§ 15. 1. W Izbie tworzy się następujące działy:

- a) dział medyczny;
- b) dział księgowości i windykacji;
- c) dział administracyjny.

2. Strukturę organizacyjną Izby oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin organizacyjny.

3. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Izby.

4. Regulamin organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

5. Dyrektor Izby jest przełożonym wszystkich pracowników.

6. Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor Izby.

§ 16. 1. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego i Kierownika działu medycznego.

2. Stosunek pracy z Głównym Księgowym i Kierownikiem działu medycznego nawiązuje i rozwiązuje Dyrektor Izby.

§ 17. 1. W miarę potrzeby Dyrektor udziela pełnomocnictw pracownikom Izby.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dyrektora Izby w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego pracownik, w zakresie wynikającym z umocowania udzielonego przez Dyrektora.

§ 18. Dyrektor Izby upoważniony jest do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Izby, w rozumieniu art. 3¹ Kodeksu pracy.

Rozdział 7 GOSPODARKA FINANSOWA

§ 19. 1. Izba działa na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Gospodarka finansowa Izby prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Izba posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Izba prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont dla jednostek budżetowych, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

Rozdział 8 NADZÓR I KONTROLA

§ 20. 1. Nadzór nad działalnością Izby sprawuje Prezydent Miasta Białegostoku.

2. Kontrolę finansową Izby przeprowadza Prezydent Miasta Białegostoku poprzez swoje organy kontroli i zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Organ założycielski sprawuje nadzór nad działalnością Izby poprzez dokonywanie kontroli i oceny działalności Izby oraz pracy jego Dyrektora, a w szczególności obejmuje:

- a) realizację zadań statutowych, w tym sposobu i warunków udzielanych świadczeń;
- b) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- c) gospodarkę finansową.

§ 21. 1. Kontrolę wewnętrzną w Izbie sprawują: Dyrektor, Główny Księgowy oraz pracownicy w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora Izby.

2. Szczegółowe zasady, tryb i terminy kontroli określa Regulamin kontroli wewnętrznej Izby.

Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22. Izba prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 24. Zmiany i uzupełnienia Statutu mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego nadania.