

Nr sprawy: DSR-II.271.6.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)  
na świadczenie usługi, pn.:

**Przeprowadzenie i opracowanie monitoringu oraz ewaluacji „Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus” oraz wykonanie materiałów i przeprowadzenie badań na potrzeby nowej strategii rozwoju miasta od roku 2021**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

**Sprawę prowadzi:**

Urząd Miejski w Białymstoku  
Departament Strategii i Rozwoju  
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok  
tel. 85 869 61 19, fax 85 869 62 11  
[www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)  
e-mail: [dsr@um.bialystok.pl](mailto:dsr@um.bialystok.pl)

**Osoby do kontaktów:**

- w sprawach merytorycznych: Katarzyna Górską, tel. 85 879 73 04  
Justyna Mielech, tel. 85 879 73 11
- w sprawach proceduralnych: Sylwia Kozłowska, tel. 85 869 62 70

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

**Przetarg nieograniczony** o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 j.t.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

**Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia i opracowania monitoringu oraz ewaluacji „Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus” oraz wykonanie materiałów i przeprowadzenie badań na potrzeby nowej strategii rozwoju miasta od roku 2021.

- 1.1. Zamówienie obejmuje monitoring postępów w osiągnięciu założeń strategicznych za rok 2018. Wykonawca przygotowuje raport z monitoringu za rok 2018 na podstawie możliwych do pozyskania wskaźników monitorowania określonych w *Załączniku 1. Wskaźniki monitorowania Strategii do Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus* oraz informacji o stanie zaawansowania poszczególnych działań podejmowanych w 2018 roku w mieście Białystok w każdym z kierunków działań przez jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego odpowiedzialne za wdrożenie *Strategii*, które przyporządkowane zostały do właściwych celów strategicznych oraz wpisujących się w dany cel priorytetów, kierunków działań i programów.
- 1.2. Zamówienie obejmuje ewaluację „*Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus*” po upływie czterech lat jej wdrażania (2015-2018) wraz z przedstawieniem wniosków i rekomendacji niezbędnych do opracowania nowej strategii. Głównym celem ewaluacji jest zbadanie i ocena procesu wdrażania *Strategii* z punktu widzenia przyjętych kryteriów ewaluacyjnych w celu usprawnienia tego procesu wraz z rekomendacją ewentualnych udoskonaleń obowiązującej *Strategii* oraz wniosków na potrzeby stworzenia *Strategii* od roku 2021. Wykonawca przeprowadzi analizę społeczno-gospodarczą i przestrzenną Miasta Białegostoku za lata 2015-2018 w celu zobrazowania zachodzących na przestrzeni lat zmian. W ramach ewaluacji powinny zostać przeprowadzone badania z wykorzystaniem metod/technik/narzędzi ilościowych i jakościowych oraz analiza dokumentów źródłowych (*Desk Research*).
- 1.3. Zamówienie obejmuje raport z opracowanych materiałów i przeprowadzonych badań przygotowany na potrzeby stworzenia nowej strategii rozwoju miasta od roku 2021. Raport powinien zawierać analizę dokumentów źródłowych (*Desk Research*), w tym dokumentów strategicznych na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym, a także wspólnotowym w związku z perspektywą UE na lata 2021-2027. Powinien przedstawiać analizę stanu prawnego w kwestii opracowania strategii rozwoju gminy, w zakresie wskazania aktów prawnych regulujących tworzenie strategii i wymogów co do procedury tworzenia strategii i jej zakresu. Analiza powinna uwzględniać obowiązujący stan prawny i planowane zmiany prawa w przedmiotowej kwestii. Raport winien obejmować opracowanie materiałów wyjściowych na potrzeby stworzenia nowej strategii, w tym diagnozy społeczno-gospodarczej i przestrzennej Miasta Białegostoku oraz przeprowadzenie badań wśród mieszkańców, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
- 1.4. Szczegółowe opracowanie zakresu punktów 1.1-1.3. winno znaleźć odzwierciedlenie w raportach metodycznych stanowiących przedmiot oceny oferty, o których mowa w pkt XIX ust. 1 pkt 2) SIWZ.
- 1.5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia minimum 4 spotkań koordynacyjnych z Zamawiającym. Przedmiotowe spotkania z przedstawicielami Wykonawcy będą miały na celu ocenę postępów w zakresie świadczonej usługi. Tematyka spotkań każdorazowo określana będzie przez Wykonawcę i konsultowana z Zamawiającym. W każdym spotkaniu weźmie udział przynajmniej jeden ze wskazanych przez Wykonawcę w ofercie ekspertów.

**IIIa. NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):**

79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

##### **do 180 dni od dnia podpisania umowy, w tym:**

1. Realizacja badania będzie przebiegała zgodnie z następującym harmonogramem:
  - 1.1. Opracowanie raportu z monitoringu i raportu z ewaluacji w terminie **do 92 dni** od dnia podpisania umowy:
    - a) przeprowadzenie badań, analiza danych i przekazanie Zamawiającemu wstępnego raportu z monitoringu i wstępnego raportu z ewaluacji w wersji elektronicznej - w terminie **do 60 dni** od dnia podpisania umowy,
    - b) ocena i sformułowanie uwag do wstępnego raportu z monitoringu i wstępnego raportu z ewaluacji przez Zamawiającego oraz przekazanie ich Wykonawcy w wersji elektronicznej – w terminie **do 15 dni** od dnia przekazania przez Wykonawcę wstępnego raportu z monitoringu oraz wstępnego raportu z ewaluacji, o których mowa w pkt. a),
    - c) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznego raportu z monitoringu i raportu z ewaluacji w wersji papierowej (po 3 egzemplarze) na płycie CD w standardzie MS WORD oraz PDF (po 3 sztuki) – w terminie **do 10 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do wstępnego raportu z monitoringu i wstępnego raportu z ewaluacji, o których mowa w pkt. b),
    - d) odbiór badania nastąpi z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie **do 7 dni** od dnia przekazania ostatecznych raportów, o których mowa w pkt. c).
  - 1.2. Przygotowanie raportu z opracowanych materiałów i przeprowadzonych badań na potrzeby stworzenia nowej strategii rozwoju miasta od roku 2021 w terminie **do 180 dni** od dnia podpisania umowy:
    - a) przeprowadzenie badań, analiza danych i przekazanie Zamawiającemu wstępnego raportu z opracowanych materiałów i przeprowadzonych badań na potrzeby stworzenia nowej strategii rozwoju miasta od roku 2021 w wersji elektronicznej – w terminie **do 138 dni** od dnia podpisania umowy,
    - b) ocena i sformułowanie uwag do wstępnego raportu z opracowanych materiałów i przeprowadzonych badań na potrzeby stworzenia nowej strategii rozwoju miasta od roku 2021 przez Zamawiającego oraz przekazanie ich Wykonawcy w wersji elektronicznej – w terminie **do 20 dni** od dnia przekazania przez Wykonawcę wstępnego raportu, o którym mowa w pkt. a),
    - c) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu ostatecznego raportu z opracowanych materiałów i przeprowadzonych badań na potrzeby stworzenia nowej strategii rozwoju miasta od roku 2021 w wersji papierowej (po 3 egzemplarze) na płycie CD w standardzie MS WORD oraz PDF (po 3 sztuki) – w terminie **do 15 dni** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do wstępnego raportu z opracowanych materiałów i przeprowadzonych badań na potrzeby stworzenia nowej strategii rozwoju miasta od roku 2021, o którym mowa w pkt. b),
    - d) odbiór badania nastąpi z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie **do 7 dni** od dnia przekazania ostatecznego raportu, o którym mowa w pkt. c).

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – nie dotyczy.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – nie dotyczy.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać:**

- a) **wykonanie** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 2 usług polegających na opracowaniu dokumentów strategicznych i/lub przeprowadzeniu badania monitoringowego i/lub ewaluacyjnego dokumentów strategicznych z uwzględnieniem kwestii dotyczących planowania rozwoju miasta i/lub województwa, o wartości min. 50 000,00 zł brutto każda usługa;**
- b) **co najmniej 3 osoby skierowane do realizacji zamówienia, tj. co najmniej 3 ekspertów w zakresie: opracowania dokumentów strategicznych i/lub przeprowadzania badań monitoringowych i/lub ewaluacyjnych dokumentów strategicznych rozwojowych, z uwzględnieniem kwestii dotyczących planowania rozwoju miasta powyżej 200 tys. mieszkańców i/lub województwa, z których każdy ma wykształcenie wyższe oraz w okresie ostatnich 7 lat przygotował przynajmniej jeden: dokument strategiczny i/lub dokument związany z przeprowadzeniem badań monitoringowych i/lub ewaluacyjnych dokumentów strategicznych rozwojowych, z uwzględnieniem kwestii dotyczących planowania rozwoju miasta powyżej 200 tys. mieszkańców i/lub województwa. Wskazani eksperci będą osobami wyznaczonymi do kontaktu z Zamawiającym w kwestiach merytorycznych.**

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

2. **ZASTRZEŻENIE:** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 pkt 3a) zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem 2 wymaganych usług; usługi nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA (do oferty):**

1. **Oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ;**
2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ – jeżeli dotyczy.**

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – dotyczy oferty ocenionej najwyżej:**

**1. Wykonawca składa:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*(w przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).*

**2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy z pkt 2 stosuje się odpowiednio.**

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):**

**W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały

wykonane należycie, przy czym **dowodami**, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**na lub wg zał. nr 3 do SIWZ**).

- 2) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**na lub wg zał. nr 3a do SIWZ**).

#### **X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy.**

#### **XI. INNE DOKUMENTY – niewymienione w rozdziałach VII – X:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:
  - 1) do oferty: oddzielnie **oświadczenie wstępne**, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ (**na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ**),
  - 2) na wezwanie Zamawiającego: dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych odpowiednio w rozdz. V SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zamieścić informację o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – **w załączniku nr 2 do SIWZ**,
  - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – **w załączniku nr 2 do SIWZ**,
  - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **na lub wg zał. nr 5 do SIWZ**), które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów**,

jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca (przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XII. PODWYKONAWCY**

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu o zamówienie komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail):
  - adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Strategii i Rozwoju, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, pokój nr 908 (sekretariat),**
  - nr faksu: **85 869 62 11,**
  - adres poczty elektronicznej e-mail: **dsr@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie

wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 3 000,00 PLN.**

2. **Wadium może być wniesione w następujących formach:**

- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
  4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wraz z kopią załączyć do oferty.
  5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
  7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
  8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  12. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:**



- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) **formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XIX pkt 1 ppkt 2;**
  - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty;**
  - 3) **oświadczenie wstępne Wykonawcy – zał. nr 2 do SIWZ,**
  - 4) **dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie** (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – **załącznik nr 5 do SIWZ – oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu innego;**
  - 5) **dowód wniesienia wadium.**
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. **Pełnomocnictwo Wykonawcy do podpisania oferty, powinno być dołączone do oferty**, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Strategii i Rozwoju  
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, pokój nr 908 (sekretariat)

Oferta w postępowaniu, pn.:

**„Przeprowadzenie i opracowanie monitoringu oraz ewaluacji „Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku na lata 2011-2020 plus” oraz wykonanie materiałów i przeprowadzenie badań na potrzeby nowej strategii rozwoju miasta od roku 2021”**

**Nie otwierać przed dniem: 12 / 11 / 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**Uwaga:**

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
  - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
  - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Strategii i Rozwoju, ul. Słonimska 1, pok. nr 908 (sekretariat), do dnia 12 / 11 / 2019 r. do godz. 11<sup>45</sup>. Doręczenie oferty do innego miejsca**

niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcy zwrócone.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Strategii i Rozwoju, ul. Słonimska 1, pok. nr 908 (sekretariat), w dniu 12 / 11 / 2019 r. o godz. 12<sup>00</sup>.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określony w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w zł polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - 1) cena ofertowa (Co) – waga kryterium **30%**,
  - 2) wartość merytoryczna (Wm) – waga kryterium **70%**,gdzie: **1% = 1 pkt**

**Ad 1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:**

$$Lp_c = (C_{min} \div Co) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Lp<sub>c</sub> – liczba punktów za kryterium: „cena ofertowa”,
- C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- Co – cena oferty badanej.

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena ofertowa” maksymalną liczbę 30 punktów, gdzie: 1% = 1 pkt.**

**Ad 2)** ocena ofert w kryterium „wartość merytoryczna” zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

Wykonawca przedłoży wraz z ofertą raporty metodyczne, obejmujące metodykę opracowania poszczególnych raportów: raportu z monitoringu, raportu z ewaluacji i raportu z opracowywanych materiałów i przeprowadzonych badań na potrzeby stworzenia nowej strategii rozwoju miasta od roku 2021. Raporty powinny zawierać syntetyczny, kompleksowy opis koncepcji, metod i narzędzi zmierzających do wykonania przedmiotu zamówienia, **tj. co najmniej:**

- opis przedmiotu monitoringu i ewaluacji oraz badań na potrzeby stworzenia nowej strategii rozwoju miasta od roku 2021 wraz z uzasadnieniem zaproponowanych rozwiązań;
- szczegółowy opis metodyki oraz koncepcji badań zawierający takie elementy jak: cele, zakres oraz zastosowane kryteria ewaluacyjne wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń;
- planowane do zastosowania metody/techniki/narzędzia badawcze (gromadzenia oraz analizy danych, wielkość próby badawczej) wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
- listę dokumentów źródłowych niezbędnych do przeprowadzenia *Desk Research* wraz z uzasadnieniem ich wyboru;
- koncepcje: raportu z monitoringu, raportu z ewaluacji oraz raportu opracowanego na potrzeby stworzenia nowej strategii rozwoju miasta;

W ramach tego kryterium ocena ofert będzie dokonana w oparciu o:

- ww. raporty metodyczne opisujące oferowany, bazujący na doświadczeniu Wykonawcy i uzasadniony przez Wykonawcę, sposób realizacji zamówienia;
- prezentację ww. metodologii przed komisją przetargową.

W ramach kryterium „wartość merytoryczna” ocenie podlegać będzie metodyka prac nad dokumentami oraz komunikatywność przekazu i prezentacji. Ocena będzie przeprowadzona na podstawie ww. opisu, raportów oraz podczas ich prezentacji przez Wykonawców w siedzibie Zamawiającego w terminie do 7 dni od terminu otwarcia ofert. Wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie o wyznaczonej dacie prezentacji.

Prezentacja spełniająca w najwyższym stopniu wymagania Zamawiającego będzie punktem odniesienia przy ocenie pozostałych ofert w ramach danego kryterium. Punkty będą przyznawane według następującej formuły:

1. Ocena metodyki prac nad dokumentami oraz dobranych narzędzi pod kątem adekwatności w stosunku do celów usługi doradczej (kompletność i spójność przedstawienia przedmiotu raportów oraz koncepcji badań: celu i zakresu badań, kryteriów oceny; możliwość wykonania przyjętych założeń; zidentyfikowanie metod/technik/ narzędzi badawczych oraz źródeł informacji w sposób umożliwiający uzyskanie wszystkich oczekiwanych wyników badań) – od 0 do 36 punktów;
2. Ocena koncepcji realizacji zamówienia pod względem nowatorstwa i oryginalności projektu (oryginalność zaproponowanych rozwiązań; przejrzystość i łatwość w odbiorze wyników badań) – od 0 do 10 punktów;
3. Komunikatywność przekazu i prezentacji (zgodność przekazu z tematem, czytelność i spójność przekazu i prezentacji, oryginalność przekazu) – od 0 do 24 punktów.

Ocena kryterium „wartość merytoryczna” zostanie przeprowadzona przez komisję przetargową, z ewentualnym uwzględnieniem opinii ekspertów.

**W przypadku braku wskazania którejkolwiek z w/w informacji oferta otrzyma odpowiednio mniejszą ilość punktów w kryterium „wartość merytoryczna”.**

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „wartość merytoryczna” maksymalną liczbę 70 punktów, gdzie: 1% = 1 pkt.**

Oferta zostanie **odrzucona**, jeżeli **nie uzyska min. 35 punktów** w ramach kryterium „wartość merytoryczna”.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i kryterium wartości merytorycznej obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = Lp_c + Wm$$

gdzie:

$W_{of}$  – wartość oferty

$Lp_c$  – liczba punktów za kryterium: cena ofertowa,

$Wm$  – liczba punktów za kryterium wartość merytoryczna.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów za powyższe kryteria oceny ofert.
3. Liczba punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy.**

### **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
    - d) opisu przedmiotu zamówienia;
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 5) Terminy wniesienia odwołania:
    - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
    - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
    - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
    - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
      - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
      - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXIII. PROJEKT UMOWY:**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **zał. nr 6 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

#### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

#### **XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

#### **XXVI. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:

Zamówienia będą dotyczyły realizacji dodatkowych badań mieszkańców, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych i innych podmiotów na potrzeby stworzenia nowej strategii rozwoju miasta od roku 2021.

Całkowita wartość zamówienia określonego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie przekroczy kwoty 43 633,60 zł netto.

Zamówienie zostanie udzielone, na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

#### **XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczeń w walutach obcych.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**.
- 2) Oświadczenie wstępne Wykonawcy – załącznik **nr 2**.
- 3) Wykaz usług – załącznik **nr 3**.
- 4) Wykaz osób – załącznik **nr 3a**.
- 5) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej – załącznik **nr 4**.
- 6) Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik **nr 5**.
- 7) Projekt umowy – załącznik **nr 6**.

wz. PREZYDENTA MIASTA  
*Rafał Rudnicki*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

