

Znak sprawy:SP26.26.522.2019

Białystok, dnia 23.09.2019 r.

**Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa Nr 26  
im. Stanisława Staszica w Białymstoku  
ul. Radzymińska 11  
15-863 Białystok,

***Zapytanie ofertowe nr 2/2019***

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo Zamówień Publicznych,  
(tekst jednolity Dz. U. 2018r.,poz. 1986)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej "SIWZ"

na

„sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do  
Szkoły Podstawowej Nr 26 im. Stanisława Staszica  
w Białymstoku.

Zatwierdzam:

Dyrektor Szkoły  
Katarzyna Szostak – Król

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Miasto Białystok**  
**Ul. Słonimska 1**  
**15-950 Białystok**  
**NIP 966 211 72 20**

w imieniu którego występuje:

Szkoła Podstawowa **Nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku** ul. Radzymińska 11, 15–863 Białystok reprezentowana przez Katarzynę Szostak – Król - Dyrektora  
telefon 85 652 16 05  
faks 85 652 16 05  
e-mail: sp26@um.bialystok.pl  
strona internetowa: szkoły [www.sp26.bialystok.pl](http://www.sp26.bialystok.pl) REGON: 000735635

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (**Dz. U. 2018r.,poz. 1986**) zwanej dalej ustawą.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w budynku Szkoły Podstawowej Nr 26 im. S. Staszica w Białymstoku, ul. Radzymińska 11, stronie internetowej szkoły [www.sp26.bialystok.pl](http://www.sp26.bialystok.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej
3. **Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury „odwróconej” wynikającej z art. 24 aa ustawy PZP.**
4. Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ww. ustawą – przepisy Kodeksu Cywilnego
5. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych wg następujących części:  
Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne – CPV 15100000-9  
Nr 2 – Warzywa, owoce - CPV 03220000-9 i jaja - CPV 03142500-3
2. **Artykuły spożywcze nie powinny zawierać białka sojowego, wzmacniaczy smaku i zapachu, syropu glukozowo- fruktozowego i sztucznych słodzików oraz innych składników. Na czas realizacji dostawy ( X. 2019 – VIII. 2020).**

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia został wyszczególniony, co do rodzaju i ilości maksymalnych, wskazanych w poszczególnych częściach od nr **1 do nr 2**, stanowiących załącznik do SIWZ.

**Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na formularzu dołączonym do SIWZ .**

4. Pojemność ( wielkość, waga ) produktu może odbiegać od pojemności sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku wskazania produktu o wyższej / niższej niż sugerowana przez Zamawiającego pojemności, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania takiej ilości sztuk zamawianego produktu, która po przemnożeniu przez pojemność jednostkową będzie wynosić co najmniej taką ilość produktu jaką żąda Zamawiający w formularzu asortymentowo- cenowym (pojemność jednostkowa x ilość sztuk ). Wszelkie zmiany w pojemności (wielkości, wadze) Wykonawca odnotuje w formularzu asortymentowo- cenowym.
5. W przypadku nie posiadania towaru w opakowaniach o sugerowanej wadze, należy przeliczyć cenę dowolnego opakowania na wymienioną gramaturę i wpisać w uwagach w formularzu asortymentowo- cenowym.
6. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze nie są przeterminowane i posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta.
7. Wytworzenie towaru, sposób opakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy,
  - 2) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolnospożywczych,
  - 3) ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego,
  - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (...),
  - 5) rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,
  - 6) rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG,
  - 7) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 lipca 2007 r. w sprawie znakowania środków spożywczych,
  - 8) rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,

9) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach

8. Wymagania w zakresie znakowania opakowań:

Każde opakowanie musi posiadać etykietę zawierającą, co najmniej następujące dane:

- a) nazwa produktu, odmiana,
- b) termin przydatności do spożycia,
- c) masę netto,
- d) warunki przechowywania,
- e) nazwę i adres producenta.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania **ofert częściowych**:

Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne,

Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja,

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na całość zamówienia.

**Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.**

10. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe) zamawianego asortymentu mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu zamawianego asortymentu. Zamawiający w każdym przypadku dopuszcza możliwość składania **ofert równoważnych** zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, zgodnie z wymogami Polskich Norm. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia co do rodzaju, walorów smakowych i zapachowych, jakości, składu i opakowania.

11. Zamawiający nie dopuszcza:

- składania ofert wariantowych,
- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- zamówień dodatkowych,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- rozliczeń w walutach obcych.

12. Zamawiający nie przewiduje:

- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy,
- wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy,

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany realizacji wartości zamówienia poprzez zmniejszenie lub zwiększenie ilości i asortymentu artykułów spożywczych.
14. Wszystkie stwierdzone po odbiorze i zgłoszone przez Zamawiającego wady jakościowe artykułów spożywczych zobowiązują Wykonawcę do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych na wolne od wad w terminie 1 dnia roboczego od pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń jakościowych towaru. Zwrot złej jakości towaru i dostarczenie towaru wolnego od wad następuje na koszt Dostawcy.
15. W przypadku zakwestionowania asortymentu, jego ilości lub terminów ważności zamawiający pisemnie zgłosi Dostawcy konieczność wymiany zakwestionowanego asortymentu pod względem ilościowym lub terminów ważności. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany artykułów spożywczych
16. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy **żąda wskazania przez Wykonawców** w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
17. Zamawiający informuje, że będzie odbierał od wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r., poz. 2191).
18. Warunki dostawy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem, własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko.
  - 2) realizacja dostaw odbywa się na podstawie składanych przez Zamawiającego w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail), telefonicznie lub za pośrednictwem faxu zamówień, zawierających ilości i terminy dostaw oraz w miarę potrzeb inne warunki istotne z punktu widzenia Zamawiającego,
  - 3) jakiegokolwiek zawiadomienie przekazywane między stronami w formie pisemnej, elektronicznej lub faxu skutkuje w momencie doręczenia go danej ze stron,
  - 4) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie do magazynu szkoły przy ulicy Radzymińskiej 11 w Białymstoku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w następujący sposób:

### **Nr 1 - Mięso i przetwory mięsne**

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilość dostarczonego towaru nie może być większa niż gramatura podana w zamówieniu na dany dzień - dopuszcza się różnicę w ilościach pomiędzy złożonym zamówieniem a realizacją dostawy nie więcej niż +/- 200 gram.

Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy mięsa i przetworów mięsnych wynosi od 3 do 4 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) w godzinach od 5:00 do 6:00.

W przypadku kielbas i wędlin wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą w 100 g produktu.

### **Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja**

Dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczony oraz rozładowany we wskazanym przez Zamawiającego miejscu następnego dnia od daty złożenia zamówienia telefonicznego. Średnia częstotliwość dostawy 5 razy w tygodniu w dniu wskazanym przez Zamawiającego.

Owoce tzw. deserowe dostarczane będą przez Wykonawcę w ilościach ściśle określonych w zamówieniu.

**Wskazane w załącznikach (1-2) do niniejszej SIWZ ilości poszczególnych artykułów są przybliżone i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w załącznikach do SIWZ.**

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zamówionego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym również w momencie odbioru towaru. Zamawiający zastrzega dostarczenie asortymentu I gatunku,

6) Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia,

7) przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

a) środka transportu odpowiedniego dla przewożonej żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi higieny środków spożywczych, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego;

b) odpowiedniego zabezpieczenia towaru na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;

c) możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez pracowników Zamawiającego w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;

d) uczestnictwa kierowcy lub innej osoby w dostarczeniu towaru, w tym pobraniu prób w ramach reklamacji lub kontroli prewencyjnej, pod rygorem dokonania tych czynności bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

**19. Zamawiający zastrzega, by termin przydatności do spożycia - jeśli jest możliwy do określenia - nie może przekroczyć połowy czasu przydatności do spożycia określonego przez producenta.**

20. Dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, a także nie mogą być w żaden sposób ukryte, zasłonięte lub przesłonięte innymi nadrukami lub obrazkami.

21 Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres związania umowy, posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

22. Przedmiot zamówienia (występujący w opakowaniach jednostkowych) dostarczany będzie w oryginalnych opakowaniach – bez stosowania opakowań zastępczych.

23. Wykonawca w odniesieniu do producenta uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, zobowiązuje się udostępnić na żądanie Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

24. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo 2-krotnego wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający. Zamawiający zleci osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie

prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym w zlecanym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braku takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywoływanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia procedury reklamacyjnej bądź rozwiązania umowy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia od października.2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. z uwzględnieniem specyfiki pracy Zamawiającego tj. w szczególności dni/okresy wolne od pracy.

W okresie lipiec – sierpień 2020 roku przewiduje się ilościowo mniejsze zamówienia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP, tj.:**

1.1 Nie podlegają wykluczeniu.

1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**2. Zgodnie z art. 24aa ustawy PZP**, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 mogą dotyczyć:

##### **3.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

##### **3.2 sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

##### **3.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

**4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

## **VI . Podstawy wykluczenia.**

### **Z postępowania wyklucza się Wykonawców w okolicznościach:**

4.1 - o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy PZP**.

4.2 - o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r., poz. 2171 z późn. zm.).

4.3 - o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy PZP**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ww. ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa z ofertą:

1. Oświadczenie wstępne Wykonawcy (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**).
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wg załącznika nr 4 do SIWZ**) – jeżeli dotyczy.

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp (dotyczy oferty ocenionej najwyżej).**

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Jeżeli Wykonawca polega na potencjale innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – dokumenty dotyczące innych podmiotów:
  - a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w



zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że inny podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że inny podmiot nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania lub inny dokument potwierdzający, że inny podmiot zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej innego podmiotu, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
- e) Oświadczenie innego podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) Oświadczenie innego podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) Oświadczenie innego podmiotu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp;
- h) Oświadczenie innego podmiotu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Pzp;
- i) Oświadczenie innego podmiotu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716)

## 1. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wymaganych wyżej dokumentów, składają odpowiednio dokumenty określone w § 7 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca lub inny podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, o którym mowa w § 7 ust. 3 ww. rozporządzenia.

Inny podmiot mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2 ppkt. 1 składa dokument określony w § 8 ust. 1 ww. rozporządzenia.

### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp (dotyczy oferty ocenionej najwyżej).**

1. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy.
2. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - nie dotyczy.

### **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy**

### **XI. Inne dokumenty – nie wymienione w rozdziałach VII – X**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie wstępne, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy (**wg zał. nr 4 do SIWZ**), składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podlegania wykluczeniu,
  - b) Złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania (**wg zał. nr 4 do SIWZ**),

- c) Złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg zał. nr 6 do SIWZ), które określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (wg zał. nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XII. Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia SIWZ i inne dokumenty oraz oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania: [www.sp26bialystok.pl](http://www.sp26bialystok.pl)  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną w formie skanu na adres: e-mail: [sp26@um.bialystok.pl](mailto:sp26@um.bialystok.pl) zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 5 ustawy.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1 drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania („**Potwierdzam otrzymanie czytelnej informacji przesłanej dnia ..... pismo znak : ..... z dnia .....**”) Niedopełnienie tego obowiązku będzie równoznaczne z potwierdzeniem otrzymania czytelnej wiadomości.
3. Upoważnionym do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień jest:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia – **Aneta Mantiuk tel. 85 652 16 05 w dni robocze w godzinach 9:00 - 12:00.**
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy Pzp (Dz. U. 2018 r. , poz. 1986 ze zm.) udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie [www.sp26.bialystok.pl](http://www.sp26.bialystok.pl)

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

#### **XIV. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - a) Formularz ofertowy (**wg zał. nr 3 do SIWZ**),
  - b) Formularz asortymentowo-cenowy – odpowiednio do oferowanej części zamówienia (**wg zał. Nr 1-2 do SIWZ**),
  - c) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
  - d) Oświadczenie wstępne Wykonawcy (**wg zał. nr 4 do SIWZ**) oraz oświadczenie Wykonawcy (**wg zał. nr 5 do SIWZ**),
  - e) Dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie innego podmiotu oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca zobowiązanie jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu – dotyczy jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu (**wg zał. nr 6 do SIWZ**),
  - f) Klauzulę informacyjną – **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

**„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do Szkoły Podstawowej Nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku część nr .....**”

a) nazwa i adres Wykonawcy:

b) nazwa i adres Zamawiającego: „Szkoła Podstawowa Nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku, ul. Radzymińska 11”.

c) uwaga o następującej treści: **„Nie otwierać przed dniem: 03.10.2019 r. godz. 10:00”**.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i odznaczone jako część niejawną oferty.

#### Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne.

Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),

b) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),

c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,

d) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

e) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XVII Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Szkoła Podstawowa Nr 26 im. Stanisława Staszica w Białymstoku, ul. Radzymińska 11 - sekretariat szkoły do dnia **03.10.2019 r. do godz. 09:30.**  
  
Doręczenie koperty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną Wykonawcy zwrócone
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa Nr 26 w Białymstoku, ul. Radzymińska 11 – stołówka szkolna w dniu **03.10.2019 r. o godzinie 10:00**. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 3.

## **XVIII Opis sposobu obliczania ceny.**

*Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp : cena- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915).*

1. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zaokrąglenie z zastosowaniem reguł matematycznych).  
Cena oferty w poszczególnych częściach zamówienia powinna obejmować pełny zakres dostaw w danych częściach określonych w rozdziale III SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ (Uwaga: nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z wymienionych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty) i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto oraz cenę netto wynikającą z obliczeń z formularza asortymentowo – cenowego dla poszczególnych części. Do formularza ofertowego należy dołączyć formularz asortymentowo – cenowy dotyczący zamawianego asortymentu.
3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie od powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Uwaga: jeżeli

Wykonawca nie złoży ww. informacji, będzie to oznaczało, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT)

5. Obliczenia należy dokonywać zgodnie z zapisami w formularzu asortymentowo – cenowym – Załącznik Nr 1 - 2 do SIWZ ( w programie Excel lub kompatybilnym z programem Excel).
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje wartość brutto określoną w formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
7. Cena ofert powinna być obliczana w następujący sposób:
  - Wykonawca określi cenę jednostkową netto każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia zgodnie z podaną przez Zamawiającego jednostką miary (kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym),
  - Wykonawca pomnoży cenę jednostkową netto (kolumna 2) przez VAT w % (kolumna 4) i obliczy VAT jednostkowy (kolumna 5 w formularzu asortymentowo – cenowym ),

**Wartość VAT jednostkowego należy:**

- **zaokrąglić w górę do drugiego miejsca po przecinku jeśli na trzecim miejscu jest liczba 5 lub więcej np.: 0,345 należy przyjąć 0,35**
- **odrzuć jeśli na trzecim miejscu po przecinku jest liczba mniejsza niż 5 np.: 0,344 należy przyjąć 0,34**
- Wykonawca obliczy cenę jednostkową brutto (kolumna 6 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez dodanie ceny jednostkowej netto (kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym) i VAT jednostkowego (kolumna 5 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca obliczy wartość sumaryczną netto (kolumna 3 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez pomnożenie przybliżonego zapotrzebowania w okresie 12 m-cy (kolumna 1 w formularzu asortymentowo – cenowym) i ceny jednostkowej netto (kolumna 2 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca obliczy wartość sumaryczną brutto (kolumna 7 w formularzu asortymentowo – cenowym) przez pomnożenie przybliżonego zapotrzebowania w okresie 12 m-cy (kolumna 1 w formularzu asortymentowo – cenowym) i ceny jednostkowej brutto (kolumna 6 w formularzu asortymentowo – cenowym) każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia,

Wykonawca zsumuje wartości sumaryczne netto (kolumna 3) i brutto (kolumna 7) poszczególnych pozycji asortymentowych przedmiotu zamówienia i wpisze wartości na końcu formularza asortymentowo – cenowego. Wyliczone wartości stanowiąc będą cenę ofertową netto i brutto wpisywaną do formularza ofertowego – **załącznik nr 3 do SIWZ**

#### **XIX Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie każdej z części zamówienia, kierować się będzie kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem w każdej części zamówienia:
  - 1) Cena ofertowa – 70%,
  - 2) Czas wymiany towaru – 30%,

gdzie: 1% = 1 pkt.



Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie każdego ww. kryterium.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Ad. a) algorytm oceny kryterium „cena ofertowa”:

$$Wp(C) = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 70, \text{ gdzie:}$$

$C_{min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert w danej części,

$C_{ob}$  - cena oferty badanej,

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

Ad.b) algorytm oceny kryterium „czas wymiany towaru”:

$$Wp(W) = \frac{W_{min}}{W_{ob}} \times 30, \text{ gdzie:}$$

$W_{min}$  – najkrótszy czas wymiany towaru spośród wszystkich ocenianych ofert w danej części,

$W_{ob}$  – czas wymiany towaru oferty badanej.

Czas wymiany towaru będzie liczony od zgłoszenia reklamacji (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) i nie może być krótszy niż 30 minut oraz dłuższy niż 24 godziny (zaoferowanie czasu dłuższego niż 24 godziny i krótszego niż 30 minut skutkować będzie odrzuceniem oferty; jeżeli Wykonawca nie wstawi żadnej wartości – zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje czas 24 godziny).

Za kryterium „czas wymiany towaru” oferta może uzyskać maksymalną ilość 30 pkt.

Punktacja odpowiednio zaznaczyć:

- 24 godziny do 5 godzin - 0 punktów
- 5 godzin do 1 godziny – 20 punktów
- 1 godziny do 30 minut – 30 punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za w/w kryteria oceny ofert.

Suma punktów ocenianych ofert według wzoru:

$$W = Wp(C) + Wp(W)$$

$W$  – wartość punktowa oferty,

$Wp(C)$  – wartość punktowa ceny oferty,

$Wp(W)$  – wartość punktowa czasu wymiany towaru.

1. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku gdy

Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

5. Zamawiający poprawia w tekście omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- Obliczenia należy dokonać zgodnie z zapisami w formularzu asortymentowo-cenowym - **załącznik nr 1- 2 do SIWZ.**
- Dla porównania ofert zamawiający przyjmie wartość brutto określoną w formularzu ofertowym – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie czynności składające się na wykonanie całego przedmiotu zamówienia lub poszczególnych ich części wg poszczególnych formularzy asortymentowo – **cenowych - nr 1 – 2.**

Zamawiający zaleca przygotowanie oferty na formularzu dołączonym do SIWZ.

#### **XX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy w każdej części zamówienia, którego oferta w danej części odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru w danej części.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 obowiązującej ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający *nie wymaga* wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**XXIII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 7** do niniejszej specyfikacji.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne jej części będzie zobowiązany do podpisania umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ projektem umowy.

***Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.***

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, której nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie jest to zawinione przez Strony,
- 2) niezbędna i konieczna jest zmiana terminu wykonania umowy ze względu na zaistnienie okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, których nie dało się przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności i nie są one zawinione przez Strony, w szczególności zmian w harmonogramie roku szkolnego,
- 3) zmiany miejsca dostawy ze względu na zmiany organizacyjne po stronie Zamawiającego,
- 4) zmiany danych teleadresowych Zamawiającego lub Wykonawcy,
- 5) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,

**w zakresie ceny umownej:**

- 6) ceny jednostkowe towarów mogą być waloryzowane nie częściej niż co kwartał, a podstawą waloryzacji będzie faktyczny wzrost cen za ubiegły kwartał zgodnie ze wskazaniem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych przez Prezesa GUS. Waloryzacja przysługuje Wykonawcy w sytuacji jeżeli podany wzrost cen w kwartale osiągnie co najmniej 3%. Zmiany cen w/w mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej.

## **XXIV Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:**

Część Nr 1 – Mięso i przetwory mięsne,  
Część Nr 2 – Warzywa, owoce i jaja,

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na całość zamówienia.

Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie cały asortyment obejmujący daną część zamówienia. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.

## **XXV. Informacje**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień polegających na udzieleniu zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI - Środki ochrony prawnej ujęte w art. 179 - 198g ustawy PZP.

Środkami ochrony prawnej są:

### **1. Odwołania:**

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z postanowieniami art. 180 ust. 2 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.6. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

1.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **2. Skarga do sądu:**

2.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.

2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe – jest równoznaczne z jej wniesieniem

## **XXVII Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

## **XXVIII. Załączniki do SIWZ:**

nr 1 Formularz asortymentowo - cenowy - nr 1 - Mięso i przetwory mięsne

nr 2 Formularz asortymentowo - cenowy - nr 2 – Warzywa, owoce i jaja

nr 3 Formularz ofertowy;

nr 4 Oświadczenie wstępne Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

nr 6 Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji zasobów

nr 7 Wzór umowy

nr 8 Klauzule RODO