

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIAŁYSTOK

z dnia 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 2) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) dotowanych placówkach - należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Białegostoku, zarejestrowane w ewidencji prowadzonej przez Miasto Białystok i objęte dotowaniem z budżetu Miasta Białystok, takie jak:
 - a) niepubliczne przedszkola, w tym specjalne;
 - b) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego w postaci zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego;
 - c) publiczne i niepubliczne szkoły, w tym specjalne;
 - d) niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - e) publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, które organizują wczesne wspomaganie rozwoju dzieci lub prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy szkół dla dorosłych, wychowanków, dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Miasto Białystok osoby prawne oraz osoby fizyczne prowadzące na terenie Miasta Białystok szkoły i placówki oświatowe;
- 7) organie dotującym - należy przez to rozumieć Miasto Białystok;
- 8) systemie ODPN – należy przez to rozumieć program informatyczny stosowany przez Miasto Białystok do obsługi dotacji dla placówek wymienionych w pkt 3 niniejszego ustępu;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245

2. Placówki wskazane w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu otrzymują dotację na każdego ucznia z budżetu Miasta Białystok w wysokości określonej w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych, szkoły lub placówki oświatowe wskazane w § 1 ust. 1 pkt 3, składają organowi dotującemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego - w roku, na który dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc organy prowadzące dotowane placówki:

- 1) w terminie od 1. dnia do 5. dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, wprowadzają do systemu ODPN informację o faktycznej liczbie uczniów, a także dane obejmujące imię i nazwisko ucznia, nr PESEL oraz adres zamieszkania wg stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca,
- 2) w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w terminie od 1. dnia do 5. dnia danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, rejestrują dane dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu wg stanu za miesiąc poprzedni,
- 3) w terminie do 6. dnia miesiąca, na który udzielona jest dotacja składają w Urzędzie Miejskim w Białymstoku pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów zgodnej z danymi w systemie ODPN, odpowiednio wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 2a lub nr 2b do niniejszej uchwały.

4. Organy prowadzące ponadpodstawowe szkoły publiczne i niepubliczne, składają w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wniosek o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały wraz z zaświadczeniem wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę oraz rejestrują dane słuchaczy w systemie ODPN. Miasto Białystok przekazuje dotację na rachunek bankowy szkoły w terminie wskazanym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku złożonego w formie papierowej oraz danych słuchaczy wprowadzonych w systemie ODPN.

5. Organy prowadzące publiczne i niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne składają w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych wniosek o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej uchwały wraz z zaświadczeniem wydanym przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę, kopią świadectwa ukończenia szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły oraz rejestrują dane uczniów w systemie ODPN. Miasto Białystok przekazuje dotację na rachunek bankowy szkoły w terminie wskazanym w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, po weryfikacji i zatwierdzeniu wniosku złożonego w formie papierowej oraz danych uczniów wprowadzonych w systemie ODPN.

6. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Białymstoku mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 3 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazuje się z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 3, w taki sposób, iż jest ona pomniejszona o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

8. Osoby prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych lub osoby upoważnione przez te osoby, w przypadku uczniów spoza gminy o różnym adresie zameldowania i zamieszkania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały, składają w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oświadczenia rodziców uczniów o adresie faktycznego zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 3. 1. Organy prowadzące, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 uchwały, lub osoby upoważnione przez te organy, zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków dotacji z budżetu gminy adnotacji: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Białystok w kwocie.....zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki)" oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

2. Dotowana placówka zobowiązana jest do sporządzenia w systemie ODPN, o którym mowa w § 2 uchwały, rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały oraz złożenia go w Urzędzie Miejskim w Białymstoku w formie pisemnej w terminie do dnia 20 stycznia.

3. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności według załącznika nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

Rozdział 4.

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Białegostoku po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 5. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 6. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Prezydentowi Miasta Białegostoku w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Prezydent Miasta Białegostoku rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot oraz osobę prowadzącą lub osobę reprezentującą organ prowadzący o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 7. 1. W przypadku gdy w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości mające wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta Białegostoku w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta Białegostoku uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Prezydenta Miasta Białegostoku o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LI/798/18 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 2898).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lukasz Prokorym

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia 2019 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
<i>Formularz przeznaczony dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne</i>
URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.
Termin składania w formie pisemnej: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.

Część A

DANE O PRZEDSZKOLU / PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM /ZESPOLE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA	<input type="checkbox"/> PUBLICZNA
Data i nr zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miasta Białystok	Data i nr zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej wydane przez Prezydenta Miasta Białystok
Nazwa	
<p>Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna/ponadpodstawowa: branżowa szkoła I stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, placówka oświatowa: ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, poradnia psychologiczno-pedagogiczna prowadząca wczesne wspomaganie rozwoju dzieci lub zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze)</p> <p>.....</p>	
Szkoła prowadzi (wymień jakie):	
<ul style="list-style-type: none">• oddziały terapeutyczne, integracyjne, specjalne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, przysposabiające do pracy, międzynarodowe;• oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej, oddziały dotychczasowego gimnazjum w szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym lub branżowej szkole I stopnia, oddziały dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej w branżowej szkole I stopnia; <p>.....</p>	

System kształcenia (<i>dla młodzieży, dla dorosłych</i>)		
.....		
Zawody, w których kształci szkoła (wymień jakie)		
.....		
Adres przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego/ szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej		
NIP	REGON	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / szkoły specjalnej / placówki oświatowej / placówki oświatowej specjalnej / poradni psychologiczno-pedagogicznej (nie może być to rachunek osoby prowadzącej)	
Nazwa rachunku bankowego	
.....	
Numer rachunku bankowego	
.....	

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
.....				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
.....
DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)ORGAN PROWADZĄCY				
Nazwisko i imię				
.....				
Tytuł prawny osoby prawnej lub dokument upoważniający do reprezentowania w imieniu organu prowadzącego (należy dołączyć do wniosku)				
.....				

Część B PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W ROKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSK

JEDNOSTKA NIENALEŻĄCA DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH			LICZBA UCZNIÓW	LICZBA UCZNIÓW NIEPEŁNO-SPRAWNYCH
PRZEDSZKOLE				
PRZEDSZKOLE SPECJALNE				
ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ				
INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				
SZKOŁA PODSTAWOWA				
SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA				
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE				
TECHNIKUM				
BRANŻOWA SZKOŁA I, II STOPNIA				
SZKOŁA POLICEALNA				
SPECJALNA SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY				
OŚRODEK REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZY				
<p>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe (dotyczyć może tylko przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 2 pkt . 7 ustawy Prawo oświatowe).</p>				
Ogółem uczniów:				
<p>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych prowadzonych przez przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, szkoły ponadgimnazjalne//ponadpodstawowe, w tym branżowa szkoła I stopnia z oddziałami zasadniczej szkoły zawodowej lub oddziałami gimnazjalnymi oraz liceum ogólnokształcące z oddziałami gimnazjalnymi, poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz ośrodki rewalidacyjno- wychowawcze, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo oświatowe</p>				
Ogółem uczniów:				

**Część C INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE SŁUCHACZY
KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH**

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w roku, którego dotyczy złożony wniosek

**Część D INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKAJĄ
ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI LUB DYPLOM POTWIERDZAJĄCY
KWALIFIKACJE ZAWODOWE**

Liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości	
Liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	

**Część E PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN
PROWADZĄCY**

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) wniosek o udzielenie dotacji

.....
Miejscowość, data

Sprawdzono zgodność informacji:
z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Miasto Białystok lub z zezwoleniem na założenie szkoły lub placówki publicznej wydanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku.

.....
data, podpis i pieczęć imienna
(wypełnia Departament Edukacji)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia 2019 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	<p style="text-align: center;">Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku.....</p> <p><i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe z oddziałem przedszkolnym, poradnie psychologiczno - pedagogiczne, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 15, art. 17, art. 19, art. 21 i art. 29 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.</i></p> <p><u>UWAGA</u> DLA KAŻDEJ PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE W CZĘŚCI A i B</p>
<p>Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.</p> <p>Termin składania w formie pisemnej: do 6-tego dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc wg stanu na <u>1. dzień roboczy danego miesiąca</u>.</p> <p>Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.</p>	

Część A

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/ SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM		
Nazwa		
Typ (<i>przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego – zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym</i>)		
.....		
Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
.....				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIACA

LICZBA UCZNIÓW W PLACÓWCE :

1. Liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności (z uwzględnieniem dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego)
2. Liczba uczniów posiadających orzeczenia o niepełnosprawności według wag:
waga P..... – liczba uczniów
- waga P..... – liczba uczniów
- waga P..... – liczba uczniów
3. Liczba uczniów realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka ogółem:
waga P.....
3 a. liczba uczniów będących jednocześnie wychowankami dotowanego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
- 3 b. liczba uczniów realizujących wyłącznie wczesne wspomaganie rozwoju dziecka
4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych:
waga P.....
5. Liczba uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe

Część C

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

.....

data

.....

podpis

Załącznik Nr 2a do uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia 2019 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku..... <i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok, dla szkół w których jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki o których mowa w art. 25 ust. 1 i ust. 2, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.</i> <u>UWAGA</u> DLA KAŻDEJ SZKOŁY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE W CZĘŚCI A I B
	Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. Termin składania w formie pisemnej: do 6-tego dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc wg stanu na 1. dzień roboczy danego miesiąca . Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.

Część A

DANE O SZKOLE / SZKOLE SPECJALNEJ		
Nazwa		
Typ (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna/ponadpodstawowa: branżowa szkoła I i II stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy)		
Adres szkoły		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIACA

Informacja o stanie uczniów na dzień (data)

liczba uczniów ogółem:

Liczba uczniów bez orzeczenia o niepełnosprawności:

Oddział	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów nauczanych w szkole	Liczba uczniów nauczanych poza szkołą na podst. art. 16 ust. 8 ustawy
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa			
Razem w klasach I - ...			

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag: (np. na ucznia szkoły mniejszości narodowej itp...¹⁾):

waga

liczba uczniów

Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności:

Oddział	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów nauczanych w szkole	Liczba uczniów nauczanych poza szkołą na podst. art. 16 ust. 8 ustawy
Klasa I			
Klasa II			
Klasa III			
Klasa			
Razem w klasach I - ...			
Zespół rewalidacyjno wychowawczy			
Ogółem			

Liczba uczniów, na których zwiększona jest dotacja według określonych wag: (np. z tytułu niepełnosprawności itp...¹⁾):

waga

liczba uczniów

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z rzeczywistością oraz, że dokumenty potwierdzające niepełnosprawność znajdują się w szkole.

¹⁾ wysokość wag jest ustalana w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana

Część C

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI
O LICZBIE UCZNIÓW

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

.....
data

.....
podpis

Załącznik Nr 2b do uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia 2019 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku..... <i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok publiczne i niepubliczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o których mowa w art. 25 ust. 3, art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.</i> <u>UWAGA</u> DLA KAŻDEJ SZKOŁY NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ WYPEŁNIAJĄC ODPOWIEDNIE WIERSZE W CZĘŚCI A I B
	Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. Termin składania w formie pisemnej: do 6-tego dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca za dany miesiąc wg stanu na 1. dzień roboczy danego miesiąca . Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.

Część A

DANE O SZKOLE		
Nazwa		
Typ (szkoła podstawowa dla dorosłych, gimnazjum dla dorosłych, liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkoła policealna)		
Adres szkoły		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca:				
<input type="checkbox"/> Osoba prawna		<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Część B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIACA

1. W szkole podstawowej dla dorosłych

w tym:

- w oddziałach szkoły podstawowej:
- w oddziałach gimnazjalnych:

2. W gimnazjum dla dorosłych:

w tym:

- w trybie stacjonarnym:
- w trybie zaocznym:

3. W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych:

w tym:

- w trybie stacjonarnym:
- w trybie zaocznym:

4. W szkole policealnej dla młodzieży niemedycznej (ogółem) :

w tym:

na kierunkach:

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

5. W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie stacjonarnym (ogółem):

w tym:

na kierunkach:

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

6. W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie zaocznym (ogółem) :

w tym:

na kierunkach:

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

7. **W szkole policealnej dla młodzieży kształcącej na kierunkach medycznych:**

8. **W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej na kierunkach medycznych w systemie stacjonarnym:**

9. **W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej na kierunkach medycznych w systemie zaocznym:**

liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu:

(miesiąc poprzedzający dzień złożenia informacji)

1. **W szkole podstawowej dla dorosłych**

w tym:

- w oddziałach szkoły podstawowej:

- w oddziałach gimnazjalnych:

2. **W gimnazjum dla dorosłych:**

w tym:

- w trybie stacjonarnym:

- w trybie zaocznym:

3. **W liceum ogólnokształcącym dla dorosłych:**

w tym:

- w trybie stacjonarnym:

- w trybie zaocznym:

4. **W szkole policealnej dla młodzieży niemedycznej (ogółem) :**

w tym:

na kierunkach:

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

5. **W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie stacjonarnym (ogółem):**

w tym:

na kierunkach:

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

6. **W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej w systemie zaocznym (ogółem) :**

w tym:

na kierunkach:

.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

.....
.....
(nazwa kierunku) (liczba uczniów)

7. **W szkole policealnej dla młodzieży kształcącej na kierunkach medycznych:**

8. **W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej na kierunkach medycznych w systemie stacjonarnym:**

9. **W szkole policealnej dla dorosłych kształcącej na kierunkach medycznych w systemie zaocznym:**

Część C

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI
O LICZBIE UCZNIÓW

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

.....

data

.....

podpis

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia 2019 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym)

Oświadczenie o zamieszkaniu

Niniejszym oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym/sprawuję pieczę
zastępczą

(niepotrzebne skreślić)

nad dzieckiem

.....
(imię i nazwisko dziecka)

i mój adres zamieszkania:

.....
jest miejscem zamieszkania dziecka.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Pouczenie

1.Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2.Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia 2019 r.

ROCZNE rozliczenie z otrzymanych dotacji w roku rozdział klasyfikacji budżetowej <i>Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Białystok publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, szkoły specjalne, placówki oświatowe, placówki oświatowe specjalne, poradnie psychologiczno –pedagogiczne w tym poradnie specjalistyczne.</i> <u>UWAGA</u> DLA KAŻDEJ PLACÓWKI/ROZDZIAŁU NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNE ROZLICZENIE WYPEŁNIAJĄC ODPowiednie WIERSZE Z CZĘŚCI A, B i C	URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
<p>Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.</p> <p>Termin składania w formie pisemnej: do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie z otrzymanych dotacji.</p> <p>Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku Departament Edukacji.</p>	

Część A

DANE PRZEDSZKOLA / INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁEM PRZEDSZKOLNYM / SZKOŁY / SZKOŁY SPECJALNEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ / PLACÓWKI OŚWIATOWEJ SPECJALNEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ			
Nazwa			
Typ (przedszkole, punkt przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna/ ponadpodstawowa: branżowa szkoła I stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła policealna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, placówka oświatowa: ośrodek rewalidacyjno – wychowawczy umożliwiający dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, poradnia psychologiczno-pedagogiczna prowadząca wczesne wspomaganie rozwoju dzieci lub zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze oraz zawody, w których kształci szkoła (wymienić jakie))			
Adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły/ szkoły specjalnej/ placówki oświatowej/ placówki oświatowej specjalnej/ poradni psychologiczno-pedagogicznej.			
NIP		REGON	
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ	
Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej	
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ	
Kod pocztowy	Miejscowość
Ulica	Nr domu Nr lokalu
.....	

Część B Dotyczy tylko niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych

INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI:	
1	Kwota dotacji otrzymanej w danym roku
2	Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach
3	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)

Część C

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI:					
1	Kwota dotacji otrzymanej w danym roku. W przypadku niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych należy wpisać kwotę należnej dotacji wykazaną w Części B poz. 2				
2	Kwota wykorzystanej dotacji				
L.p.	Numer dowodu księgowego stanowiącego podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji			
		Data wydatku	Kwota dokumentu	Kwota pokryta z dotacji	Rodzaj wydatku zgodnie z katalogiem
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
Ogółem wysokość poniesionych wydatków w danym roku			X		X

3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku	
-----------	--	--

4.	Katalog wydatków Wyszczególnienie wydatków na kształcenie specjalne sfinansowanych środkami z dotacji (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Poz.</th> <th style="width: 90%;">Grupa wydatku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego</td> </tr> </tbody> </table>	Poz.	Grupa wydatku	1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego	2	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	3	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego	4	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego	5	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	6	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego	
Poz.	Grupa wydatku															
1	Wydatki bieżące na wynagrodzenia w zakresie kształcenia specjalnego															
2	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych poniesione w zakresie kształcenia specjalnego															
3	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia specjalnego															
4	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące realizacji kształcenia specjalnego															
5	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych															
6	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w celu zapewnienia realizacji kształcenia specjalnego															
	Wyszczególnienie pozostałych wydatków sfinansowanych środkami z dotacji na kształcenie specjalne (art. 35 ust. 5 pkt 3 lub pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Poz.</th> <th style="width: 90%;">Grupa wydatku</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły / placówki</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej</td> </tr> </tbody> </table>	Poz.	Grupa wydatku	7	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	8	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły / placówki	9	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki	10	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki	11	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe	12	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
Poz.	Grupa wydatku															
7	Wydatki bieżące na wynagrodzenie kadry pedagogicznej															
8	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji i obsługi szkoły / placówki															
9	Wydatki bieżące na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę będącą jednocześnie dyrektorem szkoły/placówki															
10	Wydatki bieżące na doksztalcanie pracowników pedagogicznych szkoły / placówki															
11	Wydatki bieżące na realizację zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe															
12	Wydatki bieżące na pozostałe cele działalności szkoły/placówki poniesione w zakresie kształcenia, wychowania, opieki, kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej															

13	Wydatki na książki, inne zbiory biblioteczne i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach
14	Wydatki na meble, sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
15	Wydatki na pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, określone w art. 35 ust. 1 pkt 2 lit. e ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

PODPIS(-Y) OSOBY/(OSÓB) WŁAŚCIWEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna

.....

data

.....

podpis

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia 2019 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	Wniosek o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y) kwalifikacyjnego kursu zawodowego
Podstawa prawna: art. 31 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku	

Część A. (wypełnia wnioskodawca)

Nazwa szkoły:

.....
.....

Data i nr wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Miasto Białystok lub data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Białegostoku:

.....

Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:

.....
.....

Wniosuję o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza(y):

na liczbę słuchaczy:

na rachunek bankowy szkoły:

Do wniosku dołączam:

1. Imienny wykaz słuchaczy wg zał. nr 1 do wniosku, wprowadzony do programu ODPN.
2. Zaświadczenie(a) o uzyskaniu świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w wyżej wymienionej szkole, wydanego(y)ch przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

(dokumenty, o których mowa w pkt 2 wniosku złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem- zgodnie z art. 76 a KPA, oryginały dokumentów należy okazać do wglądu w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej *)

* W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.

Część B (wypełnia Departament Edukacji Urząd Miejski w Białymstoku)

Wniosek spełnia/nie spełnia* warunków określonych w art. 31 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do wypłaty jednorazowej dotacji:

.....
(data, podpis i pieczętka osoby sprawdzającej)

B.1. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem formalnym

B.2. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem formalnym

na zweryfikowaną liczbę słuchaczy:.....

.....
(data, podpis i pieczętka kierownika komórki prowadzącej
evidencję publicznych i niepublicznych szkół niesamorządowych)

B.3. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem rachunkowym

B.4. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem rachunkowym

na kwotę: zł

(słownie zł:.....)

.....
(data, podpis i pieczętka kierownika komórki
ekonomicznej lub głównego specjalisty)

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis i pieczętka Dyrektora Departamentu Edukacji)

Część C. (wypełnia wnioskodawca)

Korekta liczby słuchaczy w przypadku rozbieżności między wnioskowaną liczbą słuchaczy wskazaną w Części A i zweryfikowaną liczbą słuchaczy w Części B.2.

Potwierdzam liczbę słuchaczy po korekcie – wskazaną w Części B.2.

.....
(data, podpis, pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej)

WYKAZ

sluchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przed właściwą okręgową komisją egzaminacyjną.

I. p.	Imię i nazwisko słuchacza kursu	Nr PESEL	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego	Nazwa i oznaczenie kwalifikacji

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę lub osoby upoważnione)

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia 2019 r.

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU	Wniosek o przyznanie wypłaty jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
Podstawa prawna: art. 25 ust. 5-6 i art. 26 ust. 5-6 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Miejsce składania: Urząd Miejski w Białymstoku	

Część A. (wypełnia wnioskodawca)
Nazwa szkoły: Data i nr wpisu do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Urząd Miejski w Białymstoku lub data i nr zezwolenia na założenie szkoły publicznej wydanego przez Prezydenta Miasta Białegostoku:
Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę:
Wnioskuje o wypłatę jednorazowej dotacji z tytułu uzyskania przez uczniów <i>świadectwa dojrzałości/ dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe*</i> na liczbę uczniów: na rachunek bankowy szkoły:
Do wniosku dołączam: 1. Imienny wykaz uczniów wg zał. nr 1 do wniosku, wprowadzony do programu ODPN. 2. Zaświadczenie(a) o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydanego(ych) przez okręgową komisję egzaminacyjną na

wniosek osoby prowadzącej szkołę.

(dokumenty, o których mowa w pkt 2 wniosku złożone w formie kserokopii powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, oryginały dokumentów należy okazać do wglądu w Departamencie Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej **)

* niepotrzebne skreślić.

** W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej szkołę.

Część B (wypełnia Departament Edukacji Urzędu Miejskiego w Białymstoku)

Wniosek spełnia/nie spełnia* warunków określonych w art. 25 ust. 5-6 i art. 26 ust. 5-6 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych do wypłaty jednorazowej dotacji:

.....
(data, podpis i pieczęć osoby sprawdzającej)

B.1. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem formalnym

B.2. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem formalnym

na zweryfikowaną liczbę uczniów:.....

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki prowadzącej
ewidencję publicznych i niepublicznych szkół niesamorządowych)

B.3. Zatwierdzam /nie zatwierdzam* wniosek pod względem rachunkowym

B.4. Zatwierdzam* wniosek po korekcie w Części C pod względem rachunkowym

na kwotę: zł

(słownie zł:.....)

.....
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki
ekonomicznej lub głównego specjalisty)

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Departamentu Edukacji)

Część C. (wypełnia wnioskodawca)

Korekta liczby uczniów w przypadku rozbieżności między wnioskowaną liczbą uczniów wskazaną w Części A i zweryfikowaną liczbą uczniów w Części B.2.

Potwierdzam liczbę uczniów po korekcie – wskazaną w Części B.2.

.....
(data, podpis, pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnionej)

WYKAZ
uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom
potwierdzający kwalifikacje zawodowe

l. p.	Imię i nazwisko ucznia	Nr PESEL

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę
lub osoby upoważnione)

UZASADNIENIE

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.).

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane zmianą w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.), która wprowadziła obowiązek przekazywania publicznym szkołom ponadpodstawowym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne dotacji z budżetu powiatu, na każdego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który uczestniczył w kursie.

Ustawa wprowadziła również obowiązek rozliczania dotacji udzielonych publicznym szkołom ponadpodstawowym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne a także szkołom ponadpodstawowym niepublicznym na podstawie art. 31 i art. 31a, czyli związanych z prowadzeniem kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

Zgodnie z art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych tryb udzielania i rozliczania dotacji powinna określać uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, odpowiednie zapisy wynikające z ww. zmian w ustawie zostały uwzględnione w treści przedkładanego projektu uchwały.

Pozostałe zmiany zaproponowane w treści projektu uchwały mają charakter zmian technicznych, uszczegółwiających procedurę związaną z przekazywaniem i rozliczaniem dotacji. Zmieniono termin przedkładania comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków (z „do 7 dnia miesiąca” na odpowiednio „do 5 dnia miesiąca w systemie ODPN i do 6 dnia miesiąca w wersji pisemnej”), zmieniono termin przekazania wystąpienia pokontrolnego (z 14 dni na 30 dni od dnia podpisania protokołu albo wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole), wskazano również, iż do obsługi dotacji dla placówek dotowanych przez Miasto Białystok stosowany jest program informatyczny ODPN, ponadto uszczegółwiono tryb rozliczania dotacji o wykaz wydatków potwierdzonych dowodami księgowymi niezbędny do weryfikacji prawidłowości rocznych rozliczeń z otrzymanych dotacji.

Biorąc powyższe pod uwagę zasadne jest podjęcie nowej uchwały.