

ZARZĄDZENIE NR ²²²/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ...⁰²...^{Kwiecień}... 2019 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.¹) oraz art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.²), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), będących mieszkańcami Miasta Białegostoku, do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół lub ośrodków, zwanych dalej szkołami.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie prawni lub osoby /podmioty/ sprawujące pieczę zastępczą, zwani dalej opiekunami.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje opiekunowi za dowóz dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

§ 3

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów stanowi 80% stawki za kilometr przebiegu, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.).
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdów wyliczana będzie jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły, stawki o której mowa w ust. 1 i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1290, 1669, 2245.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 949, 2203 i z 2018 r. poz. 2245.

Em

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczników niepełnosprawnych do najbliższej szkoły środkami komunikacji publicznej poza terenem Miasta Białystok stanowi cena przedstawionych biletów z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 295).
2. Poza zwrotem kosztów, o których mowa w ust. 1, rodzicom przysługuje zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia z opiekunem w jazdach lokalnych w miejscu zamieszkania oraz w miejscowości, w której znajduje się szkoła, w zryczałtowanej wysokości 30 zł miesięcznie.

§ 5

1. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów, do szkoły prowadzonej przez Miasto Białystok, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza dziecko/uczeń. Wzór umowy określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów do szkoły prowadzonej w mieście Białystok przez podmiot inny niż Miasto Białystok, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku, ul. Rzemieślnicza 12/3. Wzór umowy określa Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej do szkoły dysponującej internatem prowadzonej poza Miastem Białystok, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku, ul. Rzemieślnicza 12/3. Wzór umowy określa Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów do najbliższej szkoły lub ośrodka prowadzonego poza Miastem Białystok, zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku, ul. Rzemieślnicza 12/3. Wzór umowy określa Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.
5. Umowy, o których mowa w ust. 1-4, zawierane są na wniosek opiekuna. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Dyrektor szkoły, w której następuje zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia, sporządza za dany miesiąc rozliczenie, którego wzór określa Załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia przysługuje w okresie objętym umową. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w szkole, zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 7

1. Powierzam Dyrektorom szkół, o których jest mowa w § 5, przetwarzanie Danych osobowych niezbędnych do wykonania zarządzenia.
2. Zasady przetwarzania Danych osobowych wynikające z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, s. 1 sprost. Dz. Urz. UE L.2018.127, s. 2), określa Załącznik Nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku i dyrektorom pozostałych szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok.
2. Dyrektorzy szkół, o których jest mowa w ust. 1 wnioskują do Departamentu Edukacji o przydział środków finansowych na opłacenie kosztów dowożenia dzieci/uczniów niepełnosprawnych.
3. Zawieranie umów, o których mowa w § 5, przez dyrektorów szkół będzie następowało na podstawie pełnomocnictw udzielanych odrębnie.

§ 9

1. W roku szkolnym 2018/2019, w zakresie dowozu do dotychczasowych gimnazjów funkcjonujących na terenie Miasta Białegostoku stosuje się zasady zawarte w zarządzeniu Nr 825/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 18 września 2015 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zadania Dyrektora Zespołu Szkół Nr 11 w Białymstoku powierzone w zarządzeniu wskazanym w ust. 1, powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 1047/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIA NR 229/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 04 kwietnia 2019 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna /
osobę sprawującą pieczę zastępczą*)

.....
(adres zamieszkania)

..... **
(nr telefonu)

**Wniosek o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia
samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów/środkami komunikacji publicznej***

Wnoszę o zawarcie umowy w sprawie zwrotu kosztów ponoszonych na dowożenie

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)
zamieszkałego w Białymstoku przy ul.
uczęszczającego do
(nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka)

- I. Zapewniam dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki*,
rok produkcji, o pojemności silnika, a najkrótsza odległość
na trasie dom-szkola-dom, przejeżdżana tym samochodem wynosi km.
II. Zapewniam dowożenie środkami publicznego transportu zbiorowego* poza Miasto Białystok
(wymienić jakim/i):

Numer rachunku bankowego do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

W załączeniu*:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
2. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
3. aktualne orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wystawione przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną ,
4. zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o realizowaniu nauki (tylko w przypadku gdy zwrot kosztów będzie następował w innej szkole niż ta, do której dziecko/uczeń uczęszcza),
5. kopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez wnioskodawcę do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym),
6. upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością,
7. inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

*wybrać właściwe

** podanie danych jest dobrowolne, ale ich niepodanie może wydłużyć czas załatwiania sprawy

EM

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, iż załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.
2. Przyjmuję do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnień do zwrotu kosztów dowożenia.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy/

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane w celu zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia do szkoły lub ośrodka zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia realizacji umowy;
- 5) Dane osobowe nie zostaną ujawnione odbiorcom innym niż uprawnieni na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania;
- 6) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością zawarcia umowy;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8). Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Ek

WZÓR

Załącznik Nr 2
do ZARZĄDZENIA NR 222/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 02. kwietnia 2019 r.

UMOWA NR/20.....

zawarta w Białymstoku w dniu..... pomiędzy Prezydentem Miasta Białegostoku, reprezentowanym przez Panią*/Pana* - Dyrektora z siedzibą przy ul. w Białymstoku (upoważnionym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku), zwanego dalej dyrektorem a Panią/Panem, PESEL, rodzicem/opiekunem prawnym /osobą sprawującą pieczę zastępczą* nad dzieckiem/ucznieniem niepełnosprawnym, zamieszkałą/ym w Białymstoku przy ul. zwaną/ym w dalszej treści umowy opiekunem.

§ 1

Na podstawie art. 32 ust. 6* / art. 39 ust. 4 pkt 3 *ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) strony określają zasady zwrotu kosztów przejazdu i opieki nad (imię i nazwisko dziecka/ucznia) w czasie przejazdu do (nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka) oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z opiekunem.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do (nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka) w celu realizacji obowiązku oraz sprawowania opieki nad dzieckiem/ucznieniem w czasie dowozu i z powrotem do domu,
- 2) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń,
- 3) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki nr rejestracyjny, rok produkcji, o pojemności skokowej silnika..... cm^{3**}:
 - a) którego opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela/upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia,
 - b) który – na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela samochodu – jest użytkowany do dowożenia dziecka/ucznia wraz z opiekunem,
- 4) zapewnia właściwy stan techniczny ww. samochodu osobowego, którym dowożone będzie dziecko/uczeń,
- 5) najkrótsza odległość na trasie dom-szkola-dom wynosi kilometrów,
- 6) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Zwrot kosztów przysługuje w wysokości 80% stawki za kilometr przebiegu, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych

Edm

samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.), tj. kwoty zł, na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów*, zwanego dalej *Wnioskiem*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy i potwierdzonej liczby dni obecności w szkole.

2. *Wniosek*, oraz potwierdzenie liczby dni obecności w szkole, należy dostarczyć do szkoły **w terminie 5 dni** po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.
3. Zwrot kosztów przejazdu będzie przekazywany opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia *Wniosku* w siedzibie szkoły lub na rachunek bankowy opiekuna.
4. Wysokość stawki przysługującej za 1 km - wskazanej w ust. 1 - może ulec zmianie w drodze aneksu do umowy, w razie zmiany Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

§ 4

Zasady zwrotu kosztów określone umową, dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia odpowiednio w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... 20.....r. do dnia 20.....r.

§ 6

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Białystok gminę, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje dyrektor, a jeden opiekun.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....
Podpis opiekuna

*niepotrzebne skreślić

**wybrać a) lub b)

EM

Załącznik do umowy Nr z dnia 02.04.2019.
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły
samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów

Przedkładam wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego

.....
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

i opiekuna do szkoły samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów za przejazdu

w miesiącu 20 roku z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości

..... do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Dziecko/uczeń był/o dowożony/ne przeze mnie samochodem pozostającym w mojej dyspozycji.

Łączna liczba dni dowożenia w ww. miesiącu wynosiła:

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć szkoły)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia w szkole

Zaświadczą się, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

uczęszczał/a przez dni w miesiącu 20 roku do szkoły.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OSOBA UPOWAŻNIONA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO/UCZEŃ

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Em

Załącznik Nr 3
do ZARZĄDZENIA NR/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
WZÓR z dnia 2019 r.

UMOWA NR/20.....

zawarta w Białymstoku w dniu..... pomiędzy Prezydentem Miasta Białegostoku, reprezentowanym przez Panią*/Pana* - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 12/3 w Białymstoku (upoważnionym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku), zwaną*/zwanym* dalej dyrektorem a Panią/Panem, PESEL..... rodzicem/opiekunem prawnym/osobą sprawującą pieczę zastępczą* nad dzieckiem/ucznieniem niepełnosprawnym, zamieszkałą/łym w Białymstoku przy ul. zwaną/ym w dalszej treści umowy opiekunem.

§ 1

Na podstawie art. 32 ust. 6* / art. 39 ust. 4 pkt 3* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) strony określają zasady zwrotu kosztów przejazdu i opieki nad w czasie przejazdu do (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka prowadzonej przez podmiot inny niż Miasto Białystok) oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z opiekunem.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do (nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka prowadzonej przez podmiot inny niż Miasto Białystok) w celu realizacji obowiązku oraz sprawowania opieki nad dzieckiem/ucznieniem w czasie dowozu i z powrotem do domu,
- 2) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń,
- 3) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki nr rejestracyjny, rok produkcji, o pojemności skokowej
- 4) silnika..... cm³**:
 - a) którego opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela/upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia,
 - b) który – na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela samochodu – jest użytkowany do dowożenia dziecka/ucznia wraz z opiekunem,
- 5) zapewnia właściwy stan techniczny ww. samochodu osobowego, którym dowożone będzie dziecko/uczeń,
- 6) najkrótsza odległość na trasie dom-szkola-dom wynosi kilometrów,
- 7) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Zwrot kosztów przysługuje w wysokości 80% stawki za kilometr przebiegu, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) tj. kwoty zł, na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły samochodem*

EM

pozostającym w dyspozycji opiekunów, zwanego dalej *Wnioskiem*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. *Wniosek* – zawierający potwierdzenie dyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko/ uczeń o liczbie dni obecności w szkole w miesiącu rozliczeniowym - należy dostarczyć Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku w **terminie do 5 dni** po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. Wzór Wniosku stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Zwrot kosztów przejazdu będzie przekazywany opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia *Wniosku* w Szkole Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku lub na rachunek bankowy opiekuna.
4. Wysokość stawki przysługującej za 1 km - wskazanej w ust. 1 - może ulec zmianie w drodze aneksu do umowy, w razie zmiany Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.)

§ 4

Zasady zwrotu kosztów określone umową dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia odpowiednio w przedszkolu, szkole lub ośrodku.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... 20.....r. do dnia 20.....r.

§ 6

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Białystok gminę, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje dyrektor, a jeden opiekun.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....
Podpis opiekuna

*niepotrzebne skreślić

**wybrać a) lub b)

EM

Załącznik do umowy Nr z dnia 02.04.2019.
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły
samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do
szkoły samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów**

Przedkładałam wniosek za przejazdy
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu 20 roku z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości
..... do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Dziecko/uczeń był/o dowożony/ne przeze mnie samochodem pozostającym w mojej dyspozycji.

Łączna liczba dni dowożenia w ww. miesiącu wynosiła:

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć szkoły)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia w szkole

Zaświadcza się, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

uczęszczał/a dni w miesiącu 20 roku do szkoły.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY/OSOBA UPOWAŻNIONA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO/UCZEŃ

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

EM

Załącznik Nr 4
do ZARZĄDZENIA NR 222/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 02 kвітня 2019 r.

WZÓR

UMOWA NR/20.....

zawarta w Białymstoku w dniu..... pomiędzy Prezydentem Miasta Białegostoku, reprezentowanym przez Panią*/Pana* - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 12/3 w Białymstoku (upoważnionym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku), zwaną*/zwanym* dalej dyrektorem

a Panią/Panem, PESEL....., rodzicem/opiekunem prawnym/osobą sprawującą pieczę zastępczą* nad dzieckiem/ucznem niepełnosprawnym, zamieszkałą/łym w Białymstoku przy ul. zwaną/ym w dalszej treści umowy opiekunem.

§ 1

Na podstawie art. 32 ust. 6* / art. 39 ust. 4 pkt 3* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) strony określają zasady zwrotu kosztów przejazdu i opieki nad w czasie przejazdu do (nazwa i adres szkoły lub ośrodka) oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z opiekunem.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do (nazwa szkoły lub ośrodka) w celu realizacji obowiązku oraz sprawowania opieki nad dzieckiem/ucznem w czasie dowozu i z powrotem do domu,
- 2) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń,
- 3) dostarczy dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku w terminie **do 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego:**
 - a) *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej, zwany dalej Wnioskiem* – zawierający potwierdzenie dyrektora internatu lub osoby upoważnionej, o liczbie przyjazdów i wyjazdów do/z internatu za miesiąc rozliczeniowy; wzór Wniosku stanowi załącznik do niniejszej umowy,
 - b) bilety potwierdzające podróż środkami komunikacji publicznej.
- 4) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 3

1. Zwrot kosztów przysługuje w wysokości za każde jednokrotne przywiezienie oraz odwiezienie ucznia do domu, co jest równe cenie trzech biletów za przejazd środkami komunikacji publicznej do (nazwa miejscowości)
2. Tygodniowy koszt przejazdu ucznia i opiekuna ustala się maksymalnie na kwotę, równoważną cenie **sześciu** biletów za przejazd środkami komunikacji publicznej.
3. Poza zwrotem kosztów, o których mowa w ust. 1 i 2, opiekunowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu ucznia z opiekunem wjazdach lokalnych w miejscu zamieszkania oraz w siedzibie

Elle

przedszkola, szkoły lub ośrodka o której mowa w § 1 w zryczałtowanej wysokości 30 zł miesięcznie.

4. Zwrot kosztów przejazdu będzie przekazywany opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia *Wniosku* w Szkole Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku lub na rachunek bankowy opiekuna.

§ 4

Kwotę, o której mowa w § 3 ust. 1 strony ustaliły w oparciu o następujący parametr: cena biletu z do, a także z powrotem, po pomniejszeniu o 78 % ulgi wynosi za każdy przejazd od osoby.

§ 5

Za czas nieobecności ucznia w szkole/internacie lub w przypadku niedostarczenia *Wniosku*, opiekunowi nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przejazdów.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... 20.....r. do dnia 20.....r.

§ 7

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Białystok gminę, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje dyrektor, a jeden opiekun.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....
Podpis opiekuna

*niepotrzebne skreślić

Załącznik do umowy Nr z dnia 02.04.2019.
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły
środkami komunikacji publicznej

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły środkami komunikacji publicznej

Przedkładam wniosek za przejazdy
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu 20 roku z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości

..... do
(miejsce zamieszkania) (nazwa i adres szkoły lub ośrodka)

Uczeń był dowożony przeze mnie środkami komunikacji publicznej. Liczba przejazdów na trasie dom-szkoła-dom* w ww. miesiącu wynosiła:

Należność wynikająca z zakupu trzech biletów

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć szkoły)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia

Zaświadcza się, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

korzystał/a w miesiącu z całodobowego zakwaterowania w internacie.

Ilość przejazdów oraz ilość wyjazdów w ww. miesiącu do/z internatu

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR INTERNATU/OSOBA UPOWAŻNIONA

* Za jednokrotny przejazd na trasie dom-szkoła-dom rozumie się zawiezenie lub przywiezienie ucznia do/ze szkoły. Liczba przejazdów na trasie dom-szkoła-dom powinna być równa ilości przejazdów oraz wyjazdów w ww. miesiącu do/z internatu.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

EM

Załącznik Nr 5
do ZARZĄDZENIA NR 222/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 04 kwietnia 2019 r.
WZÓR

UMOWA NR/20.....

zawarta w Białymstoku w dniu..... pomiędzy Prezydentem Miasta Białegostoku, reprezentowanym przez Panią*/Panem* - Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej z siedzibą przy ul. Rzemieślniczej 12/3 w Białymstoku (upoważnionym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku), zwaną*/zwanym* dalej dyrektorem a Panią/Panem, PESEL, rodzicem/opiekunem prawnym/osobą sprawującą pieczę zastępczą* nad dzieckiem/ucznieniem niepełnosprawnym, zamieszkałą/łym w Białymstoku przy ul. zwaną/ym w dalszej treści umowy opiekunem.

§ 1

Na podstawie art. 32 ust. 6* / art. 39 ust. 4 pkt 3* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) strony określają zasady zwrotu kosztów przejazdu i opieki nad w czasie przejazdu do (nazwa i adres najbliższej szkoły lub ośrodka prowadzonego poza Miastem Białystok) oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z opiekunem.

§ 2

Opiekun oświadcza, że:

- 1) zobowiązuje się do dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do (nazwa i adres najbliższej szkoły lub ośrodka prowadzonego poza Miastem Białystok)
..... w celu realizacji obowiązku oraz sprawowania opieki nad dzieckiem/ucznieniem w czasie dowozu i z powrotem do domu,
- 2) w czasie dowożenia bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń,
- 3) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki
nr rejestracyjny, rok produkcji, o pojemności skokowej silnika..... cm³**:
 - a) którego opiekun jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* i posiada zgodę współwłaściciela/upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka/ucznia,
 - b) który – na podstawie pisemnego oświadczenia właściciela samochodu – jest użytkowany do dowożenia dziecka/ucznia wraz z opiekunem,
- 4) zapewnia właściwy stan techniczny ww. samochodu osobowego, którym dowożone będzie dziecko/uczeń,
- 5) dostarczy dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku w terminie do 5 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły lub ośrodka poza Miastem Białystok samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów, stanowiący załącznik do niniejszej umowy, zwany dalej *Wnioskiem* – zawierający potwierdzenie dyrektora internatu lub osoby upoważnionej, o liczbie przyjazdów i wyjazdów do/z internatu za miesiąc rozliczeniowy,
- 6) najkrótsza odległość na trasie dom-szkoła-dom wynosi kilometrów,
- 7) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów przejazdu dziecka/ucznia ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

EM

§ 3

1. Zwrot kosztów przysługuje w wysokości 80% stawki za kilometr przebiegu, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) tj. kwoty zł, na podstawie *Wniosku*.
2. Zwrot kosztów przejazdu będzie przekazywany opiekunowi w terminie do 14 dni od daty złożenia *Wniosku* w Szkole Podstawowej Nr 17 Specjalnej w Białymstoku lub na rachunek bankowy opiekuna.
3. Wysokość stawki przysługującej za 1 km - wskazanej w ust. 1 - może ulec zmianie w drodze aneksu do umowy, w razie zmiany Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.).

§ 4

Zasady określone umową dotyczą roku szkolnego z wyłączeniem dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia odpowiednio w szkole lub ośrodku.

§ 5

W przypadku stwierdzenia, iż dziecko dowożone jest do najbliższej szkoły lub ośrodka prowadzonego poza Miastem Białystok, w inny sposób niż określony w niniejszej umowie, opiekun zobowiązuje się do uiszczenia kary umownej w wysokości 3 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia..... 20.....r. do dnia 20.....r.

§ 7

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Białystok gminę, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo oświatowe.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje dyrektor, a jeden opiekun.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....
Podpis opiekuna

*niepotrzebne skreślić

**wybrać a) lub b)

EM

Załącznik do umowy Nr z dnia 02.04.2019.
określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia
niepełnosprawnego i opiekuna do szkoły
lub ośrodka poza Miastem Białystok samochodem
pozostającym w dyspozycji opiekunów

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania opiekuna)

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do
szkoły lub ośrodka poza Miastem Białystok samochodem pozostającym w dyspozycji
opiekunów**

Przedkładam wniosek za przejazdy
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

w miesiącu 20 roku z miejsca zamieszkania, tj. z miejscowości

..... do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Dziecko/uczeń był/o dowożony/ne przeze mnie samochodem pozostającym w mojej dyspozycji.

Łączna liczba dni dowożenia w ww. miesiącu wynosiła:

.....
(data i podpis opiekuna)

WYPEŁNIA OPIEKUN

.....
(Pieczęć szkoły)

Potwierdzenie obecności dziecka/ucznia

Zaświadczam, że
(imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego)

korzystał/a w miesiącu z całodobowego zakwaterowania w internacie.

Ilość przyjazdów oraz wyjazdów w ww. miesiącu do/z internatu

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA DYREKTOR INTERNATU/OSOBA UPOWAŻNIONA

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Em

Załącznik Nr 6
do ZARZĄDZENIA NR 222/19
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
WZÓR z dnia 02 kwietnia 2019 r.

Rozliczenie

I* Liczba dni faktycznego dowozu (na podstawie oświadczenia opiekuna oraz **Potwierdzenia obecności dziecka/ucznia**) w miesiącu wynosi dni.

80% stawki za kilometr przebiegu, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.) wynosi zł.

Odległość na trasie dom-szkoła-dom wynosi km (wg umowy).

Obliczenie kwoty zwrotu: iloczyn liczby dni faktycznego dowozu, stawki za kilometr przebiegu oraz najkrótszej odległości na trasie dom-szkoła-dom.

II** Ilość przyjazdów i wyjazdów do/z internatu w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie (na podstawie **Potwierdzenia obecności dziecka/ucznia**)

Koszt jednorazowego przejazdu ucznia i opiekuna ustala się maksymalnie na kwotę, równoważną cenie trzech biletów za przejazd środkami komunikacji publicznej. Powyższą kwotę strony ustaliły w oparciu o następujący parametr: cena biletu z do, a także z powrotem, po pomniejszeniu o 78 % ulgi wynosi za każdy przejazd od osoby.

Obliczenie kwoty zwrotu: iloczyn ilości przejazdów oraz wyjazdów do/z internatu i należności wynikającej z zakupu trzech biletów, powiększony o koszt dojazdu ucznia z opiekunem w jazdach lokalnych w miejscu zamieszkania oraz w siedzibie przedszkola, szkoły lub ośrodka wskazanego we *Wniosku*, w zryczałtowanej wysokości 30 zł miesięcznie.

III Kwota do zwrotu zł (słownie zł)

Nr rachunku bankowego wskazanego we wniosku przez opiekunów prawnych:

.....

Termin płatności:

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika)

Sprawdzono pod względem rachunkowym:

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika)

Zatwierdzam:

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora)

WYPEŁNIA DYREKTOR, W KTÓREGO PLACÓWCE NASTĘPUJE ZWROT KOSZTÓW DOWOŻENIA

*dotyczy dowożenia dziecka/ucznia samochodem pozostającym w dyspozycji opiekunów

**dotyczy dowożenia dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Em

Określenie zasad przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego w związku z realizacją postanowień zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.

§ 1

Postanowienia ogólne

Przedmiotem niniejszych postanowień jest określenie zasad przetwarzania informacji w związku z realizacją postanowień zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.

§ 2

Definicje

Ilekroć poniższe pojęcia zostaną zdefiniowane w uregulowaniach postanowień załącznika do przedmiotowego zarządzenia, należy nadać im znaczenie wskazane w poniższych definicjach:

- 1) Zarządzenie – oznacza zarządzenie w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą (w skrócie zwane „zarządzenie”), którego przedmiot obejmuje ustalenie i określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci/uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), będących mieszkańcami Miasta Białegostoku, do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół lub ośrodków, zwanych dalej szkołami;
- 2) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119 s. 1 sprost. Dz. Urz. UE L.2018.127, s. 2) – (w skrócie zwane „RODO”);
- 3) UODO – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.);
- 4) Powierzający – Prezydent Miasta Białegostoku;
- 5) Przetwarzający - Dyrektor szkoły wykonujący zarządzenie;
- 6) Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, których przetwarzanie Powierzający powierzył do przetwarzania Przetwarzającemu na mocy zarządzenia, w związku z koniecznością realizacji jego postanowień.

§ 3

Zobowiązania i prawa

1. Przetwarzający uzyska dostęp do danych osobowych Powierzającego, w związku z realizacją postanowień zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez ich rodziców, opiekunów prawnych oraz osób /podmiotów/ sprawujących pieczę zastępczą.
2. Dane przekazywane pomiędzy Przetwarzającym a Powierzającym, w związku z realizacją zarządzenia, mogą zawierać dane osobowe;
 - 1) dane osobowe, w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, podlegają ochronie wynikającej z przepisów prawa, a w szczególności RODO i UODO;
 - 2) informacje o zastosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa podlegają szczególnej ochronie i podlegają zasadom zarządzenia, gdyż ich ujawnienie może narazić ochronę danych osobowych.

§ 4

Oświadczenia i obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązany jest wykonać zobowiązania wynikające z zarządzenia z należytą starannością.
2. Wszelkie dane osobowe, które w trakcie obowiązywania zarządzenia pozyska Przetwarzający w związku z realizacją zarządzenia, będzie wykorzystywał tylko i wyłącznie do celów związanych z jego realizacją i zgodnie z niniejszymi zasadami.
3. Przetwarzający będzie przetwarzał Dane osobowe wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Powierzającego, przy czym należy wskazać, iż udokumentowane zgłoszenia wykonania czynności, w związku z realizacją przedmiotowego zarządzenia oraz treści zawarte w zarządzeniu, są i będą traktowane jako udokumentowane polecenia Powierzającego. Udokumentowane zgłoszenia wykonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą przekazywane na piśmie na adres Powierzającego.
4. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje i nie planuje przekazywać Danych osobowych do państwa poza Unią Europejską lub organizacji międzynarodowej.
5. Przetwarzający oświadcza, że podejmie po swojej stronie odpowiednie środki zabezpieczające Dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia tak, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
6. Przetwarzający oświadcza, że do wykonywania zobowiązań wynikających z zarządzenia będą dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych przez Przetwarzającego, w stosunku do których Przetwarzający:
 - 1) prowadzić będzie ewidencję osób posiadających upoważnienia do przetwarzania Danych osobowych, którą będzie udostępniał Powierzającemu na każde jego żądanie, co najmniej w zakresie imion, nazwiska, stanowiska i nazwy działu firmy, w której osoba jest zatrudniona;

- 2) przed dopuszczeniem ich do przetwarzania Danych osobowych zapoznał, z zasadami ochrony danych osobowych, które wprowadził w związku z RODO i UODO;
 - 3) zapewnia, że zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub że podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający uzyskuje od tych osób udokumentowane oświadczenia zobowiązujące te osoby do zachowania tajemnicy Dany osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę/usługi na rzecz Przetwarzającego lub upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje będzie pomagał Powierzającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
 8. Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości będzie pomagał Powierzającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 9. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
 10. W przypadku stwierdzenia przez Przetwarzającego naruszenia ochrony Danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić je Powierzającemu, jednak w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od momentu wykrycia naruszenia. Zgłoszenie musi co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia Danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) dane kontaktowe do punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony Danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Przetwarzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony Danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.

§ 5

Audyty

Zasady przeprowadzania audytów w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem, w tym przeprowadzania inspekcji uprawniających do wstępu pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe określa odrębne zarządzenie.

§ 6

Zakończenie przetwarzania danych osobowych

W przypadku utraty mocy zarządzenia, w terminie 30 dni, Przetwarzający zwróci Powierzającemu dokumentację spraw prowadzonych w związku z realizacją zarządzenia, a pozostałe kopie danych osobowych zostaną trwale usunięte.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

EM