

**Ogłoszenie Nr 01/19**  
**Dyrektor Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji**  
**ogłasza nabór na stanowisko:**  
**Inspektor ds. organizacyjno – prawnych i zamówień publicznych**

**I. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- przygotowywanie i prowadzenie postępowań na najem lokali i nieruchomości będących w trwałym zarządzie Ośrodka;
- przygotowywanie projektów umów najmu lokali i dzierżawy nieruchomości;
- prowadzenie ewidencji umów zawieranych przez Ośrodek;
- współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie przygotowywania projektów umów, porozumień, zarządzeń, regulaminów i instrukcji;
- przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych Ośrodka zgodnie z ustawą Prawo zamówień oraz aktami wykonawczymi;
- udział w pracach dotyczących planowania zamówień publicznych Ośrodka, przygotowanie planu zamówień oraz wprowadzanie zmian w planie;
- przygotowywanie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych.

**II. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze;
- 2-letni staż pracy.

**III. Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów związanych z realizacją ww. zadań, a w szczególności przepisów ustaw: Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do ustawy, Kodeksu cywilnego w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności przewidzianych na stanowisku, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kpa;
- doświadczenie w pracy z wymienionymi zadaniami na stanowisku;
- znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office;
- umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów.

**IV. Wymagane dokumenty:**

- kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy;
- kwestionariusz osobowy lub CV;
- list motywacyjny;
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Białostocki Ośrodek

*Sportu i Rekreacji na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko inspektor ds. organizacyjno - prawnych i zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”*

**Uwaga!** Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym jest mowa w art. 13 a Ust. 2 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o służbie cywilnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 201, poz. 1183) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Włókiennicza 4, pokój 203, Dział Kadr i Spraw Pracowniczych **od dnia 14 marca 2019 r. do 25 marca 2019 r.** z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: **Inspektor ds. organizacyjno – prawnych i zamówień publicznych**”

#### **VI. Warunki pracy na stanowisku:**

- pierwsza umowa o pracę będzie zawarta w wymiarze 1 etatu, na czas określony do 6 m-cy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej;
- wynagrodzenie zasadnicze za 1 etat w przedziale **2 600 - 2 800 zł** oraz dodatek stażowy zgodnie z regulaminem wynagradzania BOSiR;
- praca administracyjna – biurowa;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6 %;

- kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną;
- oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do BOSiR), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub niebędące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu;
- dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru, za okazaniem dowodu tożsamości w Dziale Kadr i Spraw Pracowniczych, ul. Włókiennicza 4, pokj 2013; po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone;
- w przypadku dużej liczby złożonych ofert, po odrzuceniu ofert nie spełniających wymogów formalnych dopuszcza się możliwość przeprowadzenia testu.

#### **KLAZULA INFORMACYJNA DO OGŁOSZEŃ REKRUTACYJNYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Białostocki Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białymstoku (15-465) mający swoją siedzibę przy ul. Włókiennicza 4 (dalej „My”, „BOSiR” lub „Administrator”), reprezentowany przez Dyrektora. (BOSiR);*
- 2) kontakt do powołanego inspektora ochrony danych w BOSiR: [iod@bosir.bialystok.pl](mailto:iod@bosir.bialystok.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **Inspektor ds. organizacyjno – prawnych i zamówień publicznych** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 miesiąca po zakończenia procesu rekrutacji;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres BOSiR lub elektronicznej na adres mailowy: [iod@bosir.bialystok.pl](mailto:iod@bosir.bialystok.pl);
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko **Inspektor ds. organizacyjno – prawnych i zamówień publicznych”**

Białystok, dnia 2019-03-13

Dyrektor BOSiR  
*Orpik*  
Pawel Orpik