

.....
(pieczęć zamawiającego)

OBU-IV.271.11.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie dostawy, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1579 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Dostawa środków czystości do Urzędu Miejskiego w Białymstoku

Kod CPV: 39830000-9 środki czyszczące; 39811300-3 odświeżacze.

2. Opis wymagań:

- 1) Zamówienie obejmuje dostawę środków czystości wraz z rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, w asortymencie i ilościach zgodnie z załączonym wykazem asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Wykonawca ponosi koszty dostaw.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza dostaw zamienników.
- 5) Warunki zapłaty za dostawę: w formie przelewów w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

3. Termin realizacji zamówienia:

I część do 13 lipca 2018 r.

II część do 31 października 2018 r. po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.

4. Kryterium wyboru: cena – 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najniższą cenę ofertową brutto za dwie części przedmiotu zamówienia. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

6. Oferta winna zawierać:

- **cenę ofertową brutto** (uwzględniając należny podatek VAT) za dostawę przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu).

7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Departamencie Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, pok. nr 03, do dnia 20/06 2018 r.

do godz. 15:00, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej według poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu
ul. Słonimska 1, 15 - 950 Białystok
Oferta na „Dostawę środków czystości do Urzędu Miejskiego w Białymstoku”

Nie otwierać przed dniem: 20/06 / 2018 r. godz. 15:00

8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
 - Pani Łucja Skowrońska, pok. nr 05, tel. 85 869 61 99, e-mail: lskowronska@um.bialystok.pl.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia: -Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
 - 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.


ZD. PREZYDENTA MIASTA

.....
Podpis ~~Kierownika Zamawiającego~~
/jego Zastępcy/~~Sekretarza~~/osoby upoważnionej

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – Wykaz asortymentowo – ilościowy

