

W/UB/DGK/...../UM BIAŁYSTOK/2018

Dot. DGK-IV.271.15.2018

/projekt/

**UMOWA NR DGK-IV.272....2018**

**na administrowanie automatycznymi toaletami wolnostojącymi zlokalizowanymi w Parku im. Jadwigi Dziekońskiej, na Skwerze im. Tamary Sołowiecz, w Parku Planty oraz w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Białymstoku

**pomiędzy:**

Miastem Białystok

reprezentowanym przez: .....

z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1

przy kontrasygnacie .....

NIP: 966-211-72-20, REGON: 050 658 640

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

**a:**

.....

z siedzibą w .....

\*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w .....

\*wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(PESEL ..... – w przyp. os. fiz. )\*

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną/ym przez:.....

zwaną/ym w treści umowy „Wykonawcą”

a łącznie „stronami”

w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa bez zastosowania przepisów ww. ustawy o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, administrowanie automatycznymi toaletami wolnostojącymi zlokalizowanymi w Parku im. Jadwigi Dziekońskiej, na Skwerze im. Tamary Sołowiecz, w Parku Planty oraz w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku.

2. Zakres prac obejmuje:

1) **związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą w Parku im. Jadwigi Dziekońskiej przy ul. Bohaterów Monte Cassino w Białymstoku:**

a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę,

b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi,

c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotne) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,

d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

f) zapewnienie środków czystości,

g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,

- h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - j) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w terminie **do 6 godzin** od zlecenia przez Zamawiającego w zakresie:
    - naprawy zamków,
    - wymiany uszczelek,
    - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej,
    - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, włączników,
    - wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży,
  - k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu,
  - l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia,
  - m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalet,
  - n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu,
  - o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu),
  - p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu,
  - q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
  - r) wykonanie pomiaru rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej w terminie od 1 września do dnia 31 października 2019 r.,
  - s) niezwłoczne wykonanie zaleceń dokonującego pomiaru, o których mowa w lit. r, oraz dostarczenie Zamawiającemu protokołu z pomiarów do dnia 15 listopada 2019 r.,
  - t) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134),
  - u) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu,
  - v) zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz na dostawę energii elektrycznej,
  - w) pokrywanie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu odpadów,
  - x) cykliczne sprawdzanie stanu naładowania karty w module monitoringu i jej doładowywanie zapewniające ciągłość działania systemu,
  - y) **zgłaszanie** Zamawiającemu każdorazowo **wszelkich awarii, wad i usterek w terminie natychmiastowym** od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu,
  - z) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet);
- 2) **związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą na Skwerze im. Tamary Sołowiecz przy ul. Włókienniczej w Białymstoku:**
- a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę,
  - b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi,

- c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotnie) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
- d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- f) zapewnienie środków czystości,
- g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,
- h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- j) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w terminie **do 6 godzin** od zlecenia przez Zamawiającego w zakresie:
  - naprawy zamków,
  - wymiany uszczelek,
  - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej,
  - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, wyłączników,
  - wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży,
- k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu,
- l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia,
- m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalet,
- n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu,
- o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu),
- p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu,
- q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
- r) wykonanie pomiaru rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej w terminie od 1 września do dnia 31 października 2019 r.,
- s) niezwłoczne wykonanie zaleceń dokonującego pomiaru, o których mowa w lit. r, oraz dostarczenie Zamawiającemu protokołu z pomiarów do dnia 15 listopada 2019 r.,
- t) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134),
- u) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu,
- v) zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz na dostawę energii elektrycznej,
- w) pokrywanie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu odpadów,
- x) cykliczne sprawdzanie stanu naładowania karty w module monitoringu i jej doładowywanie zapewniające ciągłość działania systemu,

- y) **zgłaszanie** Zamawiającemu każdorazowo **wszelkich awarii, wad i usterek w terminie natychmiastowym** od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu,
  - z) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet);
- 3) **związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą w Parku Planty przy ul. Akademickiej w Białymstoku:**
- a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę,
  - b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi,
  - c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotnie) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
  - d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - f) zapewnienie środków czystości,
  - g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,
  - h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - j) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w terminie **do 6 godzin** od zlecenia przez Zamawiającego w zakresie:
    - naprawy zamków,
    - wymiany uszczelek,
    - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej,
    - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, wyłączników,
    - wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży,
  - k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu,
  - l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia,
  - m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalet,
  - n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu,
  - o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu),
  - p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu,
  - q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
  - r) wykonanie pomiaru rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej w terminie od 1 września do dnia 31 października 2019 r.,
  - s) niezwłoczne wykonanie zaleceń dokonującego pomiaru, o których mowa w lit. r, oraz dostarczenie Zamawiającemu protokołu z pomiarów do dnia 15 listopada 2019 r.,
  - t) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134),

- u) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu,
- v) pokrywanie kosztów wywozu odpadów,
- w) **zgłaszanie** Zamawiającemu każdorazowo **wszelkich awarii, wad i usterek w terminie natychmiastowym** od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu,
- x) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet);
- 4) **związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku:**
  - a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę,
  - b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi,
  - c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotne) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
  - d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - f) zapewnienie środków czystości,
  - g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,
  - h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - j) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w terminie **do 6 godzin** od zlecenia przez Zamawiającego (nie dotyczy napraw gwarancyjnych) w zakresie:
    - naprawy zamków,
    - wymiany uszczelek,
    - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej,
    - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, wyłączników,
    - wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży,
  - k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu,
  - l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia,
  - m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalet,
  - n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu,
  - o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu),
  - p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu,
  - q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
  - r) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134),
  - s) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu,

- t) zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz na dostawę energii elektrycznej,
  - u) pokrywanie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu odpadów,
  - v) cykliczne sprawdzanie stanu naładowania karty w module monitoringu i jej doładowywanie zapewniające ciągłość działania systemu,
  - w) **zgłaszanie** Zamawiającemu każdorazowo **wszelkich awarii, wad i usterek** (w tym podlegających zgłoszeniom gwarancyjnym) **w terminie natychmiastowym** od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu,
  - x) wykonywanie czynności Administratora określonych w pkt 15 warunków gwarancji producenta toalety – BUDOTECHNIKA Sp. z o.o., zawartych w załączniku nr 1 do umowy,
  - y) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków gwarancji:
- 1) wykonawcy robót budowlanych - P.B.W. „HYDROS” Sp.j.;
  - 2) producenta toalety - BUDOTECHNIKA Sp. z o.o., w tym instrukcji i zasad eksploatacji producenta (załącznik nr 5 do warunków gwarancji) dla toalety wolnostojącej w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku, zawartych w załączniku nr 1 do umowy. Za szkody spowodowane niedostosowaniem się do zapisów ww. dokumentów odpowiada Wykonawca.
4. Wykaz wyposażenia toalet zawiera załącznik nr 2 do umowy.

#### § 2

Termin wykonywania zamówienia ustala się następująco: **od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 kwietnia 2018 r., do 31 marca 2020 r.**

#### § 3

- 1. Wyposażenie szaletów, stanowiące własność Zamawiającego, zostanie przekazane Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 2. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Wykonawca zwróci protokołem zdawczo-odbiorczym wyposażenie określone w załączniku nr 2 do umowy w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z okresu użytkowania.

#### § 4

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów, sprzętu oraz transportu własnym staraniem i na własny koszt zgodnie z warunkami opisanymi w umowie. Materiały do wykonywania napraw (usuwania awarii) również stanowią koszt Wykonawcy.
- 2. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
- 3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
- 4. Zamawiający będzie zlecał i pokrywał koszty serwisu specjalistycznego, o którym mowa w warunkach gwarancji określonych w załączniku nr 1 do umowy.
- 5. Zamawiający będzie powiadamiał Gwaranta o zauważonych wadach i usterkach, z uwzględnieniem zgłoszeń Wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi koszt ewentualnego szkolenia pracownika obsługującego toaletę w Parku przy ul. Fredry, wymaganego zapisami pkt 15 warunków gwarancji producenta - BUDOTECHNIKA Sp. z o.o., zawartych w załączniku nr 1 do umowy.

#### § 5

Zabrania się umieszczania reklam na obiektach bez zgody Zamawiającego.

#### § 6

1. Opłaty za korzystanie z szaletów, o których mowa w § 1, powinny być pobierane przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z uchwały Nr LXI/804/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia stawki opłaty za korzystanie z szaletów miejskich.
2. Pobrane opłaty za korzystanie z szaletów Wykonawca zobowiązuje się wpłacać na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Białymstoku: Pekao S.A., nr 05 1240 5211 1111 0010 3553 7778, za każdy miesiąc do 3 dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji uiszczonych opłat i przekazywania informacji Zamawiającemu wraz z podaniem stanu liczników użyć na dzień opróżnienia skarbonki.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli rzetelności pobierania i prowadzenia ewidencji uiszczonych opłat, a także ich przekazywania na konto Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

#### § 7

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje:
  - 1) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za administrowanie toaletą wolnostojącą w Parku im. Jadwigi Dziekońskiej przy ul. Bohaterów Monte Cassino w Białymstoku w wysokości ..... zł brutto, w tym podatek VAT .... %;
  - 2) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za administrowanie toaletą wolnostojącą na Skwerze im. Tamary Sołoniewicz przy ul. Włókienniczej w Białymstoku w wysokości ..... zł brutto, w tym podatek VAT ... %;
  - 3) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za administrowanie toaletą wolnostojącą w Parku Planty przy ul. Akademickiej w Białymstoku w wysokości ..... zł brutto, w tym podatek VAT .... %;
  - 4) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za administrowanie toaletą wolnostojącą w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku w wysokości ..... zł brutto, w tym podatek VAT .... %.
2. W przypadku realizacji prac objętych niniejszą umową przez niepełny miesiąc, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie naliczone proporcjonalnie w stosunku do liczby dni w danym miesiącu, w których wykonywano prace. Do wyliczenia zostanie przyjęta liczba dni, która występuje w danym miesiącu.
3. Podstawą do wystawienia faktur za wykonywanie prac objętych niniejszą umową będą protokoły odbioru prawidłowo wykonanych prac w danym miesiącu, sporządzone nie wcześniej niż następnego dnia roboczego i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca oraz podpisane przez obie strony niniejszej umowy.
4. Dopuszcza się wystawianie faktur nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu każdej faktury w dwóch egzemplarzach, w tym oryginał i kopię łącznie z protokołem odbioru prac.
6. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający opłaci przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr .....

w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Nabywca: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 966-211-72-20. Miasto Białystok jest podatnikiem podatku VAT.

Odbiorca: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.

8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający w przypadku opóźnienia w opłaceniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość całkowitego wyłączenia danej toalety z administrowania. W okresie wyłączenia toalety z administrowania nie będzie przysługiwało Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za administrowanie szaletem, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - 4 umowy, co nie będzie stanowiło zmiany umowy. Informacja o wyłączeniu toalety z administrowania zostanie przekazana Wykonawcy na piśmie.

### § 8

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową.
2. Podstawę do stwierdzenia nienależytego, nieterminowego wykonania lub niewykonania prac objętych umową, stanowią będą:
  - 1) protokoły z kontroli sporządzone przez Zamawiającego stwierdzające negatywne wyniki kontroli;
  - 2) inne zdarzenia, informacje i dokumenty, o ile będą z nich wynikały nieprawidłowości w realizacji prac.
3. O nieprawidłowościach w realizacji prac Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji prac możliwych do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości w terminie i zakresie określonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia na danym obiekcie:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania prac, Zamawiający naliczy Wykonawcy odpowiednio karę umowną w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - 4;
  - 2) nieterminowego wykonania prac, Zamawiający naliczy Wykonawcy odpowiednio karę umowną w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - 4, za każdy dzień opóźnienia - w przypadku gdy termin określono w dniach lub za każdą godzinę opóźnienia - w przypadku gdy termin (czas) określono w godzinach;
  - 3) nieterminowego usunięcia nieprawidłowości w realizacji prac, Zamawiający naliczy Wykonawcy odpowiednio karę umowną w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 - 4, za każdy dzień opóźnienia - w przypadku gdy termin określono w dniach lub za każdą godzinę opóźnienia - w przypadku gdy termin (czas) określono w godzinach.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanych nieprawidłowości w wykonaniu prac w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich wykonanie osobom trzecim w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar przewidzianych umową.
7. W przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł.

8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 10 ust. 1 umowy.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w tym z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
10. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

#### **§ 9**

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej w Departamencie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego: Pan Krzysztof Druba, tel. nr (85) 879 7204, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pok. 106 lub inne osoby zastępujące.
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest ....., tel. nr .....

#### **§ 10**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wiarygodności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
2. Spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

#### **§ 15**

1. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:
  - 1) nr 1 - warunki gwarancji, w tym instrukcje i zasady eksploatacji producenta dla toalety wolnostojącej w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku (na płycie CD);
  - 2) nr 2 - wykaz wyposażenia toalet.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*\*) zapisy zostaną dostosowane po wyborze oferty*