

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest administrowanie automatycznymi toaletami wolnostojącymi zlokalizowanymi w Parku im. Jadwigi Dziekońskiej, na Skwerze im. Tamary Sołoniewicz, w Parku Planty oraz w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku.
2. Zakres prac obejmuje:
 - 1) **związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą w Parku im. Jadwigi Dziekońskiej przy ul. Bohaterów Monte Cassino w Białymstoku:**
 - a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę,
 - b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi,
 - c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotne) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
 - d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - f) zapewnienie środków czystości,
 - g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,
 - h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - j) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w terminie **do 6 godzin** od zlecenia przez Zamawiającego w zakresie:
 - naprawy zamków,
 - wymiany uszczelek,
 - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej,
 - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, włączników,
 - wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży,
 - k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu,
 - l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia,

- m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalet,
 - n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu,
 - o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu),
 - p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu,
 - q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
 - r) wykonanie pomiaru rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej w terminie od 1 września do dnia 31 października 2019 r.,
 - s) niezwłoczne wykonanie zaleceń dokonującego pomiaru, o których mowa w lit. r, oraz dostarczenie Zamawiającemu protokołu z pomiarów do dnia 15 listopada 2019 r.,
 - t) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134),
 - u) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu,
 - v) zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz na dostawę energii elektrycznej,
 - w) pokrywanie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu odpadów,
 - x) cykliczne sprawdzanie stanu naładowania karty w module monitoringu i jej doładowywanie zapewniające ciągłość działania systemu,
 - y) **zgłaszanie** Zamawiającemu każdorazowo **wszelkich awarii, wad i usterek w terminie natychmiastowym** od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu,
 - z) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet);
- 2) **związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą na Skwerze im. Tamary Soloniewicz przy ul. Włókienniczej w Białymstoku:**
- a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę,
 - b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi,
 - c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotne) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
 - d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - f) zapewnienie środków czystości,
 - g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,
 - h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - j) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w terminie **do 6 godzin** od zlecenia przez Zamawiającego w zakresie:

- naprawy zamków,
 - wymiany uszczelek,
 - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej,
 - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, włączników,
 - wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży,
- k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu,
 - l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia,
 - m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalet,
 - n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu,
 - o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu),
 - p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu,
 - q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
 - r) wykonanie pomiaru rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej w terminie od 1 września do dnia 31 października 2019 r.,
 - s) niezwłoczne wykonanie zaleceń dokonującego pomiaru, o których mowa w lit. r, oraz dostarczenie Zamawiającemu protokołu z pomiarów do dnia 15 listopada 2019 r.,
 - t) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134),
 - u) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu,
 - v) zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz na dostawę energii elektrycznej,
 - w) pokrywanie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu odpadów,
 - x) cykliczne sprawdzanie stanu naładowania karty w module monitoringu i jej doładowywanie zapewniające ciągłość działania systemu,
 - y) **zgłaszanie** Zamawiającemu każdorazowo **wszelkich awarii, wad i usterek w terminie natychmiastowym** od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu,
 - z) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet);
- 3) **związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą w Parku Planty przy ul. Akademickiej w Białymstoku:**
- a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę,
 - b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi,
 - c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotnie) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,

- d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - f) zapewnienie środków czystości,
 - g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,
 - h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - j) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w terminie **do 6 godzin** od zlecenia przez Zamawiającego w zakresie:
 - naprawy zamków,
 - wymiany uszczelek,
 - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej,
 - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, włączników,
 - wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży,
 - k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu,
 - l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia,
 - m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalec,
 - n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu,
 - o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu),
 - p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu,
 - q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
 - r) wykonanie pomiaru rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej w terminie od 1 września do dnia 31 października 2019 r.,
 - s) niezwłoczne wykonanie zaleceń dokonującego pomiaru, o których mowa w lit. r, oraz dostarczenie Zamawiającemu protokołu z pomiarów do dnia 15 listopada 2019 r.,
 - t) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134),
 - u) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu,
 - v) pokrywanie kosztów wywozu odpadów,
 - w) **zgłaszanie** Zamawiającemu każdorazowo **wszelkich awarii, wad i usterek w terminie natychmiastowym** od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu,
 - x) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet);
- 4) **związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku:**

- a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę,
- b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi,
- c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotne) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
- d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- f) zapewnienie środków czystości,
- g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,
- h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- j) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w terminie **do 6 godzin** od zlecenia przez Zamawiającego (nie dotyczy napraw gwarancyjnych) w zakresie:
 - naprawy zamków,
 - wymiany uszczelek,
 - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej,
 - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, włączników,
 - wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży,
- k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu,
- l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia,
- m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalet,
- n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu,
- o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu),
- p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu,
- q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
- r) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134),
- s) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu,
- t) zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz na dostawę energii elektrycznej,
- u) pokrywanie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu odpadów,
- v) cykliczne sprawdzanie stanu naładowania karty w module monitoringu i jej doładowywanie zapewniające ciągłość działania systemu,
- w) **zgłaszanie** Zamawiającemu każdorazowo **wszelkich awarii, wad i usterek** (w tym podlegających zgłoszeniom gwarancyjnym) **w terminie natychmiastowym** od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu,

- x) wykonywanie czynności Administratora określonych w pkt 15 warunków gwarancji producenta toalety – BUDOTECHNIKA Sp. z o.o., zawartych w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
 - y) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków gwarancji:
 - 1) wykonawcy robót budowlanych - P.B.W. „HYDROS” Sp.j.;
 - 2) producenta toalety - BUDOTECHNIKA Sp. z o.o., w tym instrukcji i zasad eksploatacji producenta (załącznik nr 5 do warunków gwarancji)
 dla toalety wolnostojącej w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku, zawartych w załączniku nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu. Za szkody spowodowane niedostosowaniem się do zapisów ww. dokumentów odpowiada Wykonawca.
 4. Wykaz wyposażenia toalet zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

Kod CPV: 90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

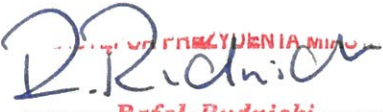
2. Opis wymagań: zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 kwietnia 2018 r., do 31 marca 2020 r.**
4. Kryterium wyboru: **cena – 100%**.
 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową brutto (C_{of}).
 2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać: formularz ofertowy - na lub według załącznika nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, Departamencie Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pok. nr 08, **do dnia20.03.....2018 r. r. do godz. 12:00.**, w zamkniętej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej
 Oferta *na administrowanie automatycznymi toaletami wolnostojącymi zlokalizowanymi w Parku im. Jadwigi Dziekońskiej, na Skwerze im. Tamary Sołoniewicz, w Parku Planty oraz w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku*

Nie otwierać przed dniem20.03.....2018 r., do godz. 12:00.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wyżej wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
3. Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
8. Osobami do kontaktu z wykonawcami są: Pan Łukasz Pawełko, tel. nr (85) 869 6525, Pan Krzysztof Druba, tel. nr (85) 879 7204 i Pani Ewa Kułakowska, tel. nr (85) 869 6480.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.
12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania faksem/drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
14. Inne postanowienia: nie dotyczy.
15. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.


.....**Rafał Rudnicki**.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załączniki:

- nr 1 - warunki gwarancji, w tym instrukcje i zasady eksploatacji producenta dla toalety wolnostojącej w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku
- nr 2 - wykaz wyposażenia toalet
- nr 3 - projekt umowy
- nr 4 - formularz ofertowy

