

Białystok,02.03..... 2018 r.

DGK-IV.271.18.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej *SIWZ*)
na wykonanie usługi:

„Zimowego oczyszczania miasta Białegostoku”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Departament Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku
ul. Bitwy Białostockiej 2/2
15-103 Białystok
tel. +48 85 869 64 00
dgk@um.bialystok.pl , www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Dariusz Sobociński, tel. (85) 879 72 10,
w sprawach proceduralnych: Anna Obuchowska, tel. (85) 879 72 27,
Urszula Bogdańska tel. (85) 869 64 84.

II. TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej *ustawą Pzp*

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zimowym oczyszczaniu miasta Białegostoku, podzielonego na Sektory I-VI, zgodnie z załącznikiem nr 20 do siwz z uwzględnieniem podziału zamówienia na części:
 - 1) Część I – Zimowe oczyszczanie głównych ulic na terenie miasta Białegostoku w Sektorze I,
 - 2) Część II – Zimowe oczyszczanie głównych ulic na terenie miasta Białegostoku w Sektorze II,
 - 3) Część III – Zimowe oczyszczanie głównych ulic na terenie miasta Białegostoku w Sektorze III,
 - 4) Część IV – Zimowe oczyszczanie głównych ulic na terenie miasta Białegostoku w Sektorze IV,
 - 5) Część V – Zimowe oczyszczanie głównych ulic na terenie miasta Białegostoku w Sektorze V,

- 6) Część VI – Zimowe oczyszczanie głównych ulic na terenie miasta Białegostoku w Sektorze VI,
- 7) Część VII – Zimowe oczyszczanie chodników, SPP, dróg dla rowerów, przystanków komunikacji miejskiej, zieleńców i opróżnianie śmietniczek w pasach drogowych na terenie miasta Białegostoku w Sektorze I,
- 8) Część VIII – Zimowe oczyszczanie chodników, SPP, dróg dla rowerów, przystanków komunikacji miejskiej, zieleńców i opróżnianie śmietniczek w pasach drogowych na terenie miasta Białegostoku w Sektorze II,
- 9) Część IX – Zimowe oczyszczanie chodników dróg dla rowerów, przystanków komunikacji miejskiej, zieleńców i opróżnianie śmietniczek w pasach drogowych na terenie miasta Białegostoku w Sektorze III,
- 10) Część X – Zimowe oczyszczanie chodników dróg dla rowerów, przystanków komunikacji miejskiej, zieleńców i opróżnianie śmietniczek w pasach drogowych na terenie miasta Białegostoku w Sektorze IV,
- 11) Część XI – Zimowe oczyszczanie chodników dróg dla rowerów, przystanków komunikacji miejskiej, zieleńców i opróżnianie śmietniczek w pasach drogowych na terenie miasta Białegostoku w Sektorze V,
- 12) Część XII – Zimowe oczyszczanie chodników dróg dla rowerów, przystanków komunikacji miejskiej, zieleńców i opróżnianie śmietniczek w pasach drogowych na terenie miasta Białegostoku w Sektorze VI,
- 13) Część XIII – Zimowe oczyszczanie tzw. ulic osiedlowych wraz z chodnikami i zieleńcami na terenie miasta Białegostoku w Sektorze III,
- 14) Część XIV – Zimowe oczyszczanie tzw. ulic osiedlowych wraz z chodnikami i zieleńcami na terenie miasta Białegostoku w Sektorze IV,
- 15) Część XV – Zimowe oczyszczanie tzw. ulic osiedlowych wraz z chodnikami i zieleńcami na terenie miasta Białegostoku w Sektorze V,
- 16) Część XVI - Zimowe oczyszczanie tzw. ulic osiedlowych wraz z chodnikami i zieleńcami na terenie miasta Białegostoku w Sektorze VI.

2. Zakres rzeczowy prac, przewidywane ilości prac oraz istotne postanowienia dot. ich realizacji zawierają załączniki do siwz:

- 1) Załączniki nr 7,11,12 rozdz. I do siwz – dot. Części I zamówienia,
- 2) Załączniki nr 7,11,13 rozdz. I do siwz – dot. Części II zamówienia,
- 3) Załączniki nr 7,11,14 rozdz. I do siwz – dot. Części III zamówienia,
- 4) Załączniki nr 7,11,15 rozdz. I do siwz – dot. Części IV zamówienia,
- 5) Załączniki nr 7,11,16 rozdz. I do siwz – dot. Części V zamówienia,
- 6) Załączniki nr 7,11,17 rozdz. I do siwz – dot. Części VI zamówienia,
- 7) Załączniki nr 8,11,12 rozdz. II, III, IV i V do siwz – dot. Części VII zamówienia,
- 8) Załączniki nr 8,11,13 rozdz. II, III, IV i V do siwz – dot. Części VIII zamówienia,
- 9) Załączniki nr 9,11,14 rozdz. III, IV i V do siwz – dot. Części IX zamówienia,
- 10) Załączniki nr 9,11,15 rozdz. III, IV i V do siwz – dot. Części X zamówienia,
- 11) Załączniki nr 9,11,16 rozdz. III, IV i V do siwz – dot. Części XI zamówienia,
- 12) Załączniki nr 9,11,17 rozdz. III, IV i V do siwz – dot. Części XII zamówienia,
- 13) Załączniki nr 10,11,14 rozdz. II do siwz – dot. Części XIII zamówienia,
- 14) Załączniki nr 10,11,15 rozdz. II do siwz – dot. Części XIV zamówienia,
- 15) Załączniki nr 10,11,16 rozdz. II do siwz – dot. Części XV zamówienia,
- 16) Załączniki nr 10,11,17 rozdz. II do siwz – dot. Części XVI zamówienia.

3. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 3 części zamówienia.

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie prac określonych w projektach umów, objętych miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym lub

wynagrodzeniem w ramach Akcji Biernej, Akcji Interwencyjnej, Akcji Czynnej, wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy lub podwykonawcy, jednak nie może to być ilość mniejsza niż wskazana w § 5 ust. 3 projektów umów stanowiących załączniki 7-10 do siwz oraz kierowców wskazanych w tym samym paragrafie.

Obowiązki wykonawcy lub podwykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projektach umów, stanowiących załącznik nr 7-10 do SIWZ.

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

90600000-3 *Usługi sprzątkania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane*

90610000-6 *Usługi sprzątkania i zamiatania ulic*

90620000-9 *Usługi odśnieżania*

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 października 2018 r. do 30 września 2021 r., w tym:

- 1) **sezon przedzimowy: od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 października 2018 r. do dnia 15 listopada 2018 r. a w latach 2019-2020 od dnia 1 października każdego roku trwania umowy do dnia 15 listopada,**
- 2) **sezon zimowy: od dnia 16 listopada do dnia 31 marca każdego roku obowiązywania umowy,**
- 3) **sezon pozimowy: od dnia 1 kwietnia do dnia 15 maja każdego roku obowiązywania umowy,**
- 4) **sezon letni: od 16 maja do 30 września każdego roku obowiązywania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów – *nie dotyczy*
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *nie dotyczy*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej -

w celu potwierdzenia warunku wykonawca winien wykazać że:

Część I – VI:

a) **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizował lub realizuje **co najmniej 1 zamówienie polegające na oczyszczaniu ulic i/lub dróg publicznych na kwotę 300 000 PLN brutto** (w przypadku zamówień realizowanych, zrealizowana wartość umowy musi wynosić minimum 300 000 PLN brutto), z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i Zamawiających, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace zostały wykonane należycie (na lub wg zał. nr 4 do siwz);

b) **dysponuje sprzętem (oddzielnie na każdy sektor),** wymienionym w tabeli (na lub wg załącznika nr 5 do siwz) **w ilości co najmniej:**

Część I-VI:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Minimalna ilość sprzętu na sektor [w szt.]					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Pług-posypywarki o masie całkowitej powyżej 7 t	5	5	7	7	6	6
2	Pojazdy przystosowane do odśnieżania i posypywania materiałami uszorstniającymi ulic utrzymywanych w IV standardzie	2	2	-	-	-	-
3	Uliczna zmiatarka mechaniczna	1	1	1	1	1	1
4	Samochód skrzyniowy przystosowany do wywozu śniegu	1	1	1	1	1	1
5	Samochody towarowo-osobowe do przewozu osób i sprzętu	2	2	1	1	1	1

Część VII-VIII:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Minimalna ilość sprzętu na sektor [w szt.]	
		I	II
1	Zestaw ciągnikowy z pługiem lub szczotką bębnową i posypywarką	4	4
2	Samochód skrzyniowy lub ciągnik z przyczepą przystosowany do wywozu śniegu	4	4
3	Mała kompaktowa zmiatarka mechaniczna	1	1
4	Ładowarki do śniegu	2	2
5	Urządzenia do ręcznego posypywania miejsc trudnodostępnych (posypywarki ręczne)	2	2

Część IX – XII

Lp.	Rodzaj sprzętu	Minimalna ilość sprzętu na sektor [w szt.]			
		III	IV	V	VI
1	Zestaw ciągnikowy z pługiem lub szczotką bębnową i posypywarką	4	4	4	4
2	Samochód skrzyniowy przystosowany do wywozu śniegu	1	1	1	1
3	Mała kompaktowa zmiatarka mechaniczna	1	1	1	1

Część XIII – XVI:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Minimalna ilość sprzętu na sektor [w szt.]			
		III	IV	V	VI
1.	Mała posypywarka lub rozsiewacz materiałów uszorstniających montowany na ciągniku lub ciągniony	2	2	4	3

2.	Zestaw ciągnikowy z pługiem do odśnieżania ulic	3	3	5	3
3.	Zestaw ciągnikowy z pługiem lub szczotką bębnową i posypywarką do odśnieżania chodników	1	1	1	1

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania waluty.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 – 8 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA - DO OFERTY:

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/ESPD** (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg. zał. nr 1 do SIWZ (instrukcja wypełnienia JEDZ na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia); Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego w formie elektronicznej w formacie .xml zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Wydrukowany i podpisany dokument JEDZ należy załączyć do oferty.
2. **JEDZ dotyczący innych podmiotów**, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 1 SIWZ – *jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innego podmiotu,*
3. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ – *jeżeli dotyczy*

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):

1. Wykonawca składa:

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie

- spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 5) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 6) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
 - 8) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
 - 9) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) pkt 1 ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w ppkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1 – 9.**
Zapisy w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY (dotyczy oferty ocenionej najwyżej) :

1. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (na lub załącznika nr 4 do SIWZ);

- 2) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (na lub załącznika nr 5 do SIWZ).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART.25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII - X.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1 – 9 SIWZ składa każdy z wykonawców,
 - 2) Dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V SIWZ.
2. W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (do oferty):
 - 1) JEDZ dotyczący innych podmiotów, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 SIWZ,
 - 2) dokumenty, (w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg. załącznika nr 3 do SIWZ), które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – **nie dotyczy.**

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła drogą elektroniczną.
 - 1) adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, 15-103 Białystok, pokój nr 08 (sekretariat),
 - 2) adres poczty elektronicznej e-mail: dgk@um.bialystok.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
 - 1) Część I – 53 000,00 PLN,
 - 2) Część II – 61 000,00 PLN,
 - 3) Część III – 79 000,00 PLN,
 - 4) Część IV – 73 000,00 PLN,
 - 5) Część V – 62 000,00 PLN,
 - 6) Część VI – 76 000,00 PLN,
 - 7) Część VII – 80 000,00 PLN,
 - 8) Część VIII – 62 000,00 PLN,
 - 9) Część IX – 56 000,00 PLN,
 - 10) Część X – 59 000,00 PLN,

- 11) **Część XI – 48 000,00 PLN,**
- 12) **Część XII – 53 000,00 PLN,**
- 13) **Część XIII – 26 000,00 PLN,**
- 14) **Część XIV – 26 000,00 PLN,**
- 15) **Część XV – 58 000,00 PLN,**
- 16) **Część XVI – 45 000,00 PLN.**

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – „Zimowe oczyszczenie miasta Białegostoku – Część ...” (wpisać odpowiednio)**
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny zakres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, **który trwa 90 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy przygotowany na lub wg zał. nr 6 do *siwz* wraz z kalkulacją cen (zał. 1-16 do formularza ofertowego),
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 3) JEDZ wykonawcy (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ),
 - 4) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
 - a) JEDZ innego podmiotu (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ),
 - b) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ (na lub wg zał. nr 3 do SIWZ),
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu,
 - 5) dowód wniesienia wadium.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej

ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój 08 (sekretariat)

Oferta w postępowaniu na:

„Zimowe oczyszczanie miasta Białegostoku – Część” (*wskazać część, której dotyczy oferta*)

Nie otwierać przed dniem: **16.04.2018 r. do godz. 12:00.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój nr 08 (sekretariat), **do dnia 16.04.2018 r. do godz. 11:50.**

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój nr 09 **w dniu 16.04.2018 r. o godz. 12:00.** Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena wymieniona w ofercie powinna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w rozdziale III oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr), z wyjątkiem wyznaczonych cen jednostkowych, co do których zgodnie z załącznikami 1-16 do formularza ofertowego Zamawiający dopuszcza możliwość podania cen z dokładnością do 3-ch miejsc po przecinku (zł/gr) w przypadku gdy jest ona mniejsza niż 0,01 zł.
3. Cenę należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg zał. nr 6 do siwz).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową podaną w formularzu ofertowym, obliczoną w sposób podany w formularzu ofertowym w zakresie każdej części zamówienia.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) **Części I – XVI - cena ofertowa (C_{of}) - 60%**

2) **Czas reakcji:**

Części I - VI:

- a) 20 % - Czas wyjazdu sprzętu z bazy, liczony od ogłoszenia akcji, w celu przystąpienia do płużenia z posypywaniem solą w Akcji Czynnej,
- b) 20 % - Czas doprowadzenia do nawierzchni czarnej i mokrej w I standardzie utrzymania ulic od ustania opadów śniegu w Akcji Czynnej,

Części VII - VIII:

- a) 20 % - Czas zakończenia prac od ustania opadów śniegu dla chodników w pierwszej kolejności oczyszczania
- b) 20 % - Czas zakończenia prac od ustania opadów śniegu dla chodników w drugiej kolejności oczyszczania.

Części IX - XII:

- a) 20 % - Czas zakończenia prac od ustania opadów śniegu dla chodników w pierwszej kolejności oczyszczania
- b) 20 % - Czas zakończenia prac od ustania opadów śniegu dla chodników w drugiej kolejności oczyszczania.

Części XIII - XVI:

- a) 20 % - Czas wyjazdu sprzętu z bazy, liczony od ogłoszenia akcji, w celu przystąpienia do płużenia z posypywaniem w Akcji Czynnej,
- b) 20 % - Czas zakończenia Akcji Czynnej od ustania opadów śniegu,

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” wg następującego wzoru:

$$(C_{\min} \div C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty badanej

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „czas reakcji” na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu podjęcia/wykonania czynności, w następujący sposób:

Części I –VI:

- a) Czas wyjazdu sprzętu z bazy, liczony od ogłoszenia akcji, w celu przystąpienia do płużenia z posypywaniem solą w Akcji Czynnej:
 - do 1 godz. – 20 pkt,
 - do 1,5 godz. – 10 pkt,
 - do 2 godz. – 0 pkt.
- b) Czas doprowadzenia do nawierzchni czarnej i mokrej w I standardzie utrzymania ulic od ustania opadów śniegu w Akcji Czynnej:
 - do 4 godz. – 20 pkt,
 - do 5 godz. – 10 pkt,
 - do 6 godz. – 0 pkt.

Części VII-VIII:

- a) Czas zakończenia prac od ustania opadów śniegu dla chodników w pierwszej kolejności oczyszczania:
 - do 6 godz. – 20 pkt,
 - do 7 godz. – 10 pkt,
 - do 8 godz. – 0 pkt.
- b) Czas zakończenia prac od ustania opadów śniegu dla chodników w drugiej kolejności oczyszczania:
 - do 8 godz. – 20 pkt,
 - do 9 godz. – 10 pkt,
 - do 10 godz. – 0 pkt.

Części IX-XII:

- a) Czas zakończenia prac od ustania opadów śniegu dla chodników w pierwszej kolejności oczyszczania:
 - do 6 godz. – 20 pkt,
 - do 7 godz. – 10 pkt,
 - do 8 godz. – 0 pkt.
- b) Czas zakończenia prac od ustania opadów śniegu dla chodników w drugiej kolejności oczyszczania:
 - do 8 godz. – 20 pkt,
 - do 9 godz. – 10 pkt,
 - do 10 godz. – 0 pkt.

Części XIII-XVI:

a) Czas wyjazdu sprzętu z bazy, liczony od ogłoszenia akcji, w celu przystąpienia do płużenia z posypywaniem w Akcji Czynnej:

- w czasie do 3 godz. – 20 pkt,
- w czasie do 4 godz. – 10 pkt,
- w czasie do 5 godz. – 0 pkt.

b) Czas zakończenia Akcji Czynnej od ustania opadów śniegu:

- w czasie do 8 godz. – 20 pkt,
- w czasie do 9 godz. – 10 pkt,
- w czasie do 10 godz. – 0 pkt.

Za kryterium „czas reakcji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert w danej części postępowania.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 – w górę; poniżej 5 – w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, **z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp**, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy odpowiednio dla części stanowiącymi załączniki od 7 do 10 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT W ODNIESIENIU DO TYLKO TRZECH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP:

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – zgodnie z Rozdz. III SIWZ. Całkowita wartość zamówienia określonego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie przekroczy odpowiednio kwoty:

- 1) Część I – 268 845,83 zł netto,
- 2) Część II – 309 590,27 zł netto,
- 3) Część III – 398 279,86 zł netto,
- 4) Część IV – 369 310,41 zł netto,
- 5) Część V – 310 784,03 zł netto,
- 6) Część VI – 384 029,16 zł netto,
- 7) Część VII – 400 466,97 zł netto,
- 8) Część VIII – 313 455,00 zł netto,
- 9) Część IX – 284 460,42 zł netto,
- 10) Część X – 298 553,91 zł netto,
- 11) Część XI – 243 827,06 zł netto,
- 12) Część XII – 265 633,49 zł netto,
- 13) Część XIII – 132 821,87 zł netto,
- 14) Część XIV – 132 725,62 zł netto,
- 15) Część XV – 290 330,20 zł netto,
- 16) Część XVI – 226 308,75 zł netto.

Zamówienie zostanie udzielone na warunkach określonych w § 3, 4, 6 i 8 projektów umów odpowiednio dla każdej części.

XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczeń w walutach obcych.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
Rafał Rudnicki

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) JEDZ dotyczy Wykonawcy/innego podmiotu – załącznik **nr 1**,
- 2) Informacja dot. przynależności braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik **nr 2**,
- 3) Wzór zobowiązania innego podmiotu – załącznik **nr 3**,
- 4) Wykaz usług – załącznik **nr 4**,
- 5) Wykaz sprzętu – załącznik **nr 5**,
- 6) Formularz ofertowy wraz z załącznikami nr 1-16 - załącznik **nr 6**,
- 7) Projekt umowy – Część I-VI - załącznik **nr 7**,
- 8) Projekt umowy – Część VII-VIII - załącznik **nr 8**,
- 9) Projekt umowy – Część IX-XII – załącznik **nr 9**,
- 10) Projekt umowy – Część XIII-XVI – załącznik **nr 10**,
- 11) Zasady i technologia wykonania prac – załącznik **nr 11**,
- 12) Wykaz sektor I – załącznik **nr 12**,
- 13) Wykaz sektor II – załącznik **nr 13**,
- 14) Wykaz sektor III – załącznik **nr 14**,
- 15) Wykaz sektor IV – załącznik **nr 15**,
- 16) Wykaz sektor V – załącznik **nr 16**,
- 17) Wykaz sektor VI – załącznik **nr 17**,
- 18) Porozumienie o współdziałaniu – załącznik **nr 18**,
- 19) Wykaz dot. śmietniczek – załącznik **nr 19**,
- 20) Mapka – podział na sektory – załącznik **nr 20**.