

URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

PODMIOT KONTROLOWANY:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W BIAŁYMSTOKU

ul. MALMEDA 8

15 - 440 BIAŁYSTOK

BIAŁYSTOK CZERWIEC 2017 r.

PROTOKÓŁ

Z kontroli problemowej w zakresie prowadzenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku postępowań dot. kierowania dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych

I. Kontrolowana jednostka:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku ul. Malmeda 8
2. Dyrektor jednostki – Pani Zdzisława Sawicka

II. Kontrolujący:

1. Joanna Szoka – podinspektor w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia znak: ORN-I.077.394.2017 z dnia 26.05.2017 roku wydanego przez Pana Adama Polińskiego Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku.
2. Agnieszka Waszczeniuk – inspektor w Referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia znak: ORN-I.077.393.2017 z dnia 26.05.2017 roku wydanego przez Pana Adama Polińskiego Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku.

III. Przedmiotowy zakres kontroli:

Ocena prawidłowości prowadzenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Białymstoku postępowań dot. kierowania dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych

IV. Okres objęty kontrolą: lata 2015-2016

V. Termin przeprowadzenia kontroli:

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych : 31 maja 2017 r.

Data zakończenia czynności kontrolnych: 2 czerwca 2017 r.

VI. W czasie przeprowadzania kontroli informacji i wyjaśnień udzieliła:

1. Pani Beata Piotrowska – Kierownik Działu Opieki nad Dzieckiem

VII. Przepisy prawne oraz regulacje:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.12.2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 Nr 292 poz. 1720).
3. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku
4. Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku.

VIII. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli:

Zgodnie ze Statutem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Białymstoku Ośrodek wykonuje zadania gminy i powiatu z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Do zadań MOPR należy m.in. prowadzenie postępowań dot. kierowania dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych. Ww. zadanie realizuje Dział Opieki nad

Dzieckiem. Na dzień kontroli ustalono, że w Dziale Opieki nad Dzieckiem zatrudnionych jest 11 osób: kierownik, specjalista., konsultant, 3 inspektorów (w tym jeden obecnie przebywa na urlopie bezpłatnym), podinspektor, starszy pracownik socjalny i trzy pomoce administracyjne (jedna przebywa na urlopie macierzyńskim). Wszystkie te osoby posiadają aktualne zakresy czynności, które zawierają szczegółowy zakres obowiązków. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

[Dowód: akta kontroli zał. nr 1]

Czynności kontrolne prowadzono zgodnie z programem kontroli analizując realizację zadania z zakresu kierowania dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych, regionalnych placówek opiekuńczo-terapeutycznych, interwencyjnych ośrodków preadopcyjnych:

1. Tryb i sposób prowadzenia postępowań z zakresu kierowania dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych.

- Sposób postępowania w sprawie kierowania dzieci z miasta Białegostoku do instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Białegostoku.

Tryb i sposób prowadzenia postępowań z zakresu kierowania dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.12.2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Zgodnie z ww. rozporządzeniem dziecko do placówki opiekuńczo-wychowawczej kieruje powiat właściwy do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka. Na podstawie skontrolowanej dokumentacji oraz wyjaśnień złożonych przez Kierownika Działu stwierdzono, iż Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie realizuje postanowienia Sądu o umieszczeniu małoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Po otrzymaniu postanowienia, Dział Opieki nad Dzieckiem zwraca się z zapytaniem do Dyrektora Placówki o wyrażenie opinii w sprawie przyjęcia dziecka. Po uzyskaniu opinii zostaje wydane skierowanie.

W przypadku umieszczenia dziecka w trybie interwencyjnym, skierowanie do placówki wydawane jest na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Jeżeli po tym okresie sytuacja prawna w dalszym ciągu nie jest uregulowana, dziecko kieruje się na okres kolejnych 3 miesięcy, jednak nie dłużej niż do zakończenia postępowania sądowego. Jeżeli Sąd zdecyduje o zakończeniu postępowania poprzez umieszczenie dziecka w instytucjonalnej pieczy zastępczej, dziecko kierowane jest do placówki typu socjalizacyjnego.

W sytuacji umieszczenia dziecka w placówce w trybie interwencyjnym, placówka w ciągu 24 godzin informuje o tym fakcie Sąd i MOPR. Informacja o przyjęciu dziecka przekazywana jest do Zespołu ds. Pieczy Zastępczej (w przypadku możliwości umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej Zespół ds. Pieczy Zastępczej informuje o tym Sąd), Działu Świadczeń Rodzinnych, Zespołu ds. Asysty Rodzinnej oraz Zespołu Pracowników Socjalnych właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka. Dział Opieki nad Dzieckiem zgodnie z ustawą i rozporządzeniem gromadzi dostępną dokumentację dotyczącą dziecka i jego rodziny m.in.: odpis aktu urodzenia, odpis aktu zgonu w przypadku zgonu rodzica, dokumentację szkolną i zdrowotną dziecka, informację

N. W. ...