

Zarządzenie Nr 199 / 18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację niektórych zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na lata 2018-2020 .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875¹), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817²) oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 1065/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- 1/ prowadzenie mieszkania interwencyjno-terapeutycznego dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie,
- 2/ prowadzenie diagnostyki oraz wspomagania rozwoju dzieci z FAS/FASD,
- 3/ realizacja programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232, z 2018 r. poz. 130

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909.

25.01.2018

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań.

I. Rodzaje i formy realizacji zadań

1. Prowadzenie mieszkania interwencyjno-terapeutycznego dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie.

Warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.
- 2) Miejsce realizacji zadania: teren miasta Białystok,
- 3) Adresaci: mieszkańcy miasta Białystok,
- 4) Forma realizacji:
 - a) prowadzenie mieszkania interwencyjno-terapeutycznego dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie w mieszkaniach komunalnych zapewnionych i wyposażonych przez Miasto Białystok,
 - b) pobyt w mieszkaniu ma mieć charakter okresowy – do trzech miesięcy; w uzasadnionych przypadkach po dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji rodzinnej pobyt może zostać przedłużony do dwunastu miesięcy,
 - c) za pobyt w mieszkaniu interwencyjno-terapeutycznym wymagana jest opłata w wysokości 200 zł miesięcznie; powyższa opłata wpłacana będzie przez podmiot prowadzący mieszkania na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego,
 - d) wszelkie koszty związane z eksploatacją mieszkania interwencyjno-terapeutycznego (czynsz, energia elektryczna, gaz, centralne ogrzewanie, podgrzewanie wody, ścieki, śmieci, zimna woda, abonament radiowo-telewizyjny, opłaty za Internet) pokrywa Miasto Białystok.,
 - e) niezbędne jest przedłożenie interdyscyplinarnego programu terapeutycznego oraz opracowanie kontraktu z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie, określającego warunki pobytu w w/w mieszkaniu oraz cele do realizacji.

Na wsparcie realizacji zadania w 2018 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85154 planuje środki w ogólnej wysokości **22.000 zł** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych).

Planowana wysokość środków w latach 2019 – 2020:

- w 2019 r. w dziale 851 rozdz. 85 154 wynosi 25 000,00 zł.,

- w 2020 r. w dziale 851 rozdz. 85 154 wynosi 25 000,00 zł..

Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

2. Diagnostyka oraz wspomaganie rozwoju dzieci z FAS/FASD.

1) Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

2) Miejsce realizacji zadania: teren miasta Białystok.

3) Adresaci działań: dzieci do 18 roku życia – zamieszkujące na terenie Miasta Białegostoku.

4) Warunki realizacji zadania:

- prowadzenie działań diagnostycznych w kierunku FAS/FASD,
- prowadzenie zajęć indywidualnych,
- prowadzenie zajęć grupowych,
- prowadzenie zajęć edukacyjnych dla rodziców,

Przy realizacji zadania powinni być zatrudnieni specjaliści, m. in.:

- terapeuci SI,
- psycholog,
- instruktor / edukator FAS/FASD,
- rehabilitant / fizjoterapeuta.

Na wsparcie realizacji zadania w 2018 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85154 planuje środki w ogólnej wysokości **100.000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

3. Realizacja programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

Warunki realizacji zadania:

1) termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

2) miejsce realizacji zadania: teren miasta Białystok,

3) adresaci: mieszkańcy miasta Białystok stosujący przemoc w rodzinie,

4) forma realizacji:

- prowadzenie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie wobec których uczestnictwo w oddziaływaniach korekcyjno – edukacyjnych okazało się niewystarczającą formą pracy, a w konsekwencji wskazana jest konieczność realizacji pogłębionych działań terapeutycznych lub psychologicznych,
- prowadzenie oddziaływań w formie terapii indywidualnej i grupowej,
- działania prowadzone przez psychologów i terapeutów posiadających doświadczenie w zakresie przeciwdziałania przemocy,
- wykorzystanie przy realizacji programów standardów obowiązujących przy prowadzeniu oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych,

Na powierzenie realizacji zadania w 2018 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 852 rozdz. 85205 planuje środki w ogólnej wysokości **25.400 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy czterysta złotych).

Planowana wysokość środków w latach 2019 – 2020:

- w 2019 r. w dziale 852 rozdz. 85 205 wynosi 30 000,00 zł.,
- w 2020 r. w dziale 852 rozdz. 85 205 wynosi 30 000,00 zł..

Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

II. Warunki realizacji zadań:

1. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Zadania muszą być realizowane wyłącznie na terenie Miasta Białystok.

III. Warunki przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i jego finansowanie odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz innych właściwych przepisów.
2. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 5 % całkowitej wartości zadania.
3. Wkład własny może mieć formę:
 - 1) wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Gminy Białystok.
Uwaga! Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na finansowy.
 - 2) wkładu osobowego – nieodpłatna dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji odpowiednio udokumentowana.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
5. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania lub ewentualnie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie



umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym jej realizację w terminie określonym w umowie;

- 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- 1) przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania lub ewentualnie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie w wersji papierowej w Departamencie Spraw Społecznych oraz na platformie Witkac.pl z jednakową sumą kontrolną. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

7. W przypadku otrzymania dotacji do sprawozdania końcowego należy załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

8. Dotacja na realizację zadania objętego niniejszym ogłoszeniem nie może być wykorzystana na:

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta,
- 2) zobowiązania powstałe przed datą obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
- 3) wynagrodzenia oraz inne wydatki związane z realizacją zadania wykazane w kosztorysie nieproporcjonalnie do terminu realizacji zadania wskazanego w umowie,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 5) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników biura organizacji) chyba, że stanowią one niezbędny element zleconego zadania publicznego, potwierdzony przez organ administracji publicznej wspierający realizację zadania (przy zastosowaniu zasady proporcjonalności kosztów),
- 7) prace budowlane,
- 8) zadania inwestycyjne,
- 9) działalność gospodarczą i polityczną,
- 10) kary i odsetki.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:

- 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych; nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

- i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Oferty dotyczące realizacji zadania publicznego należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 lutego 2018 r.** (dotyczy terminu złożenia oferty w wersji papierowej i elektronicznej).
3. Oferty należy złożyć:
- 1) w wersji papierowej w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Sekretariacie Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Bema 60/1 15-950 Białystok **do dnia 19 lutego 2018 r.** (decyduje data wpływu do Sekretariatu) lub przesłać na w/w adres (decyduje data wpływu do Sekretariatu),

oraz

- 2) w wersji elektronicznej poprzez platformę Witkac.pl **do dnia 19 lutego 2018 r.**
- 3) za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz dostarczoną w wersji papierowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym z jednakową sumą kontrolną.
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w pkt. IV ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt. IV ust. 1;
 - 2) sposób reprezentacji w/w podmiotów wobec organu administracji publicznej.
5. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami w/w wymienionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt. IV ust. 1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
7. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bialystok.pl. Druki można również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Sekretariacie Departamentu Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1. **Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie szczegółowo opisanej którego zadania dotyczy.**

8. Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu,*
 - 2) ***W przypadku kosztów osobowych kosztorys winien zawierać szczegółowy opis dotyczący ilości godzin, stawki godzinowej oraz formę zatrudnienia. Powyższe dane winne znaleźć się w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego.***
 - 3) **statut,**
 - 4) inne dokumenty np. rekomendacja dla organizacji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera itp.
9. Oferty sporządzone wadliwie, złożone na innych drukach, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.
 11. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

V. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku kosztorysem.
2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, a także są niezbędne dla jego realizacji,
 - 2) są uwzględnione w budżecie projektu, w pozycji w ramach której są rozliczane,
 - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą projektu),
 - 5) zostaną poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych). Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „Kwota

w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia ..., nr ..., pozycja z kosztorysu:". Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta,

- 7) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia na wezwanie Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Koszty osobowe i bezosobowe mogą być ponoszone w następującym zakresie:
- 1) wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodnie z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku. W kosztorysie do oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne lub stawki za godzinę pracy),
 - 2) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło (ze wskazaniem stawki za godzinę pracy).

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonych ofert.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu oraz nie złożone poprzez platformę Witkac.pl.
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 7) przy braku pieczętki imiennej podpisane w sposób nieczytelny,
 - 8) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone w nie zamkniętej kopercie,
 - 9) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - 10) do których nie dołączono wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu,
 - 11) zawierające dokumenty nieoryginalne nie potwierdzone za zgodność z oryginałem lub potwierdzone odmiennie, niż to wynika z zasad określonych powyżej.
6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I następuje w oparciu o następujące kryteria:

Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie wsparcia realizacji zadania publicznego:

L.p	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Realizacja zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none"> Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania? Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania? Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania? 	0-20 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? 	0-20 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none"> Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania? Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu? 	0-20 pkt	
4.	Zadeklarowany udział środków finansowych własnych, pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu osobowego	<ul style="list-style-type: none"> 5 % kosztów realizacji zadania. Powyżej 5 % kosztów realizacji zadania. 	0-15 pkt	
6.	Wiarygodność i rzetelność podmiotu	<ul style="list-style-type: none"> Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie? Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? 	0-15 pkt	
7.	Staranność w przygotowaniu oferty	<ul style="list-style-type: none"> Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto? 	0-10 pkt	
Razem			max. 100	

Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie powierzenia realizacji zadania publicznego:

L.p	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Realizacja zadania publicznego przez oferenta	<ul style="list-style-type: none"> Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania? Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania? Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania? 	0-25 pkt	
		<ul style="list-style-type: none"> Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? 		

2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none"> Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? 	0-25 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	<ul style="list-style-type: none"> Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania? Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu? 	0-25 pkt	
4.	Wiarygodność i rzetelność podmiotu	<ul style="list-style-type: none"> Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie? Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? 	0-15 pkt	
5.	Staranność w przygotowaniu oferty	<ul style="list-style-type: none"> Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto? 	0-10 pkt	
Razem			max. 100	

7. Komisja Konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 70 punktów.
8. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na platformie Witkac.pl.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Na finansowanie lub dofinansowanie zadań Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organowi administracji publicznej przeznaczono dotacje w wysokości:

Zadanie	2016 rok		2017 r.	
	organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3	organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3
Prowadzenie trzech mieszkań interwencyjno-terapeutycznych dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie.	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00

Diagnostyka oraz wspomaganie rozwoju dzieci z alkoholowym zespołem płodowym.	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Realizacja programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie	0,00	0,00	15 400,00	0,00
Łącznie	40.000,00	0,00	145.400,00	0,00

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.bialystok.pl oraz na platformie Witkac.pl.

Białystok, 25 stycznia 2018 r.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

25.01.2018