

Dot. DGK.IV.271.91.2017

/projekt/

UMOWA NR DGK-IV.272.....2017

na przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu Miasta Białystok postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białegostoku w terminie od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 września 2021 r. jako Pełnomocnik Zamawiającego w tym świadczenia obsługi prawnej

zawarta w dniu 2017 r. w Białymstoku

pomiędzy:

Miastem Białystok

reprezentowanym przez:

Zastępcę Prezydenta Miasta –

z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1

przy kontrasygnacie

NIP 542-030-46-37, REGON 000 515 000

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a:

.....

z siedzibą w

*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w

*wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(PESEL – w przyp. os. fiz.)*

NIP, REGON

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o zamówieniu, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Miasta Białystok postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białegostoku w terminie od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 września 2021 r.” – 6 części, jako Pełnomocnik Zamawiającego, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym świadczenie obsługi prawnej.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje: dokonywanie przez Pełnomocnika Zamawiającego (Wykonawcę) w imieniu Zamawiającego – Miasta Białystok, wszelkich czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w ust. 1, również czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego w tym świadczenia obsługi prawnej, a w szczególności:
 - 1) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
 - 2) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego publikacja we właściwych publikatorach,
 - 3) przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zgodnie z art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze wzorem umowy oraz

- innych dokumentów związanych z postępowaniem, w tym opisu przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi obowiązujących przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeń wydanych na ich podstawie, aktów prawa miejscowego w tym uchwał Rady Miasta Białystok ze szczególnym uwzględnieniem uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białystok,
- 4) dokonywanie wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 5) określenie organizacji, składu (min. 3 osoby w składzie komisji przetargowej z zasobów Wykonawcy; w tym osoby, o których mowa w § 3 ust. 10 niniejszej umowy), odpowiedzialności członków i trybu pracy komisji przetargowej, z uwzględnieniem obowiązku wynikającego z art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 6) ewentualne powoływanie biegłych,
 - 7) organizacja otwarcia złożonych ofert,
 - 8) badanie i ocena złożonych ofert oraz spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w tym między innymi poprawianie ewentualnych omyłek, wzywanie do złożenia dokumentów, ewentualnie wzywanie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień,
 - 9) wybór ofert najkorzystniejszych,
 - 10) dokonywanie wszelkich czynności związanych z ewentualnymi odwołaniami wniesionymi do Krajowej Izby Odwoławczej/ Sądu Okręgowego oraz reprezentowanie Zamawiającego jako Pełnomocnik przed wskazanymi organami,
 - 11) przygotowanie umów (parafowanie i podpisanie przez Pełnomocnika) i doprowadzenie do zawarcia umów Zamawiającego z Wykonawcami wybranymi w ramach przeprowadzonego postępowania,
 - 12) sporządzanie i publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 13) przeprowadzanie wszelkich innych procedur zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego,
 - 14) sporządzenie protokołu ZP – PN,
 - 15) podejmowanie w imieniu Zamawiającego, wszelkich czynności związanych z prowadzeniem spraw sądowych, administracyjnych i pozasądowych, wynikłych z przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w ust. 1 oraz do udzielania wyjaśnień/odpowiedzi, przekazywanie dokumentów organom ewentualnych kontroli w trakcie i po zakończeniu postępowania, do czasu ostatecznego zakończenia sporów, kontroli,
 - 16) dokonywanie na wniosek Zamawiającego konsultacji, wykładni zapisów umów zawartych w ramach przetargu na: „Odbiór odpadów komunalnych (...)”, w przypadku wątpliwości interpretacyjnych.

§2

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 31.12.2019 r., w tym:**

obejmujące skuteczne zawarcie umów w ramach postępowania na: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białegostoku w terminie od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 września 2021 r.”: **do dnia 06.08.2018 r.**

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przedstawienia w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy, harmonogramu prac, który podlega akceptacji przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych (na etapie realizacji umowy dopuszczalne są zmiany harmonogramu w uzasadnionych okolicznościach po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego),
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy z najlepszą wiedzą, starannością oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - 3) terminowego wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy, zapewniając Zamawiającemu 10 dniowy termin (dni roboczych) do zapoznania się, w celu naniesienia ewentualnych uwag do dokumentacji tj. SWIZ z załącznikami,
 - 4) składania Zamawiającemu na każde jego żądanie i w wyznaczonym przez niego terminie sprawozdania z wykonanych prac i przedstawiania ich wyników w formie pisemnej,
 - 5) nanoszenia zmian i poprawek w dokumentacji wynikających z wad przedmiotu zamówienia lub uwag Zamawiającego niezwłocznie jednak w terminie nie dłuższym niż zapewniający prawidłowy przebieg postępowania i nie dłuższym niż 2 dni robocze,
 - 6) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy,
 - 7) świadczenie usługi zapewniając jej wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość,
 - 8) zapewnienia osób o odpowiednich kwalifikacjach, realizujących przedmiot umowy,
 - 9) świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 10) po zawarciu umów na: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białegostoku w terminie od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 września 2021 r.” – Pełnomocnik oryginały umów przekaze Zamawiającemu w dniu ich zawarcia,
 - 11) po zakończeniu realizacji umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację wynikającą z realizacji umowy w oryginale (wersja papierowej + elektroniczna word., pdf.), w terminie 2 tygodni od jej zakończenia, co zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością biorąc pod uwagę charakter powierzonych czynności oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych, w tym również prawa miejscowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wytycznych Zamawiającego dot. opisu przedmiotu zamówienia do postępowania na: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białegostoku w terminie od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 września 2021 r.”, w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Pełnomocnictwo dla Wykonawcy niezbędne do przeprowadzenia postępowania na: „Odbiór odpadów komunalnych (...)” Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłaty), o którym mowa w ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 zł. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia (polisy) będzie obejmować okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na kwotę, o której mowa powyżej oraz przedkładania Zamawiającemu kopii kolejnych umów ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem ich opłacenia na co najmniej 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia (polisy). W przypadku nieprzedłożenia w ww. terminie umowy ubezpieczenia (polisy) wraz z dowodem jej opłacenia, Zamawiający może odstąpić od umowy i w takim przypadku zostanie zastosowany § 6 ust. 4 umowy.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy nr rachunku bankowego na które będzie wnoszone wadium i wskaże miejsce jego wnoszenia w innych formach niż pieniężna w przeprowadzonym postępowaniu na: „Odbiór odpadów komunalnych (...)”, w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem.
8. W przypadku unieważnienia postępowania, o którym mowa w § 1 lub innych okoliczności skutkujących niemożliwością zawarcia umowy/ umów, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 5 ust. 1 do ponownego przeprowadzenia postępowania skutkującego zawarciem umowy/ umów.
9. Przez dni robocze rozumiane będą dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Wykonawca zapewnia do realizacji prac zespół osób, w składzie:
 - a) **radcę prawnego lub adwokata**, posiadającego uprawnienia do wykonywania zawodu od min. 3 lat oraz doświadczenie nabyte podczas uczestniczenia w przygotowaniu/przeprowadzeniu postępowania przetargowego (zakończonego zawarciem umowy) na odbiór odpadów komunalnych dla miasta o liczbie mieszkańców min. 100 tys., Pani/Pan
 - b) **specjalistę ds. gospodarki komunalnej**, posiadającego doświadczenie nabyte podczas przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz uczestniczenia w procedurze wyboru Wykonawcy w postępowaniu przetargowym (zakończonym zawarciem umowy) na odbiór odpadów komunalnych dla miasta o liczbie mieszkańców min. 100 tys., Pani/Pan
 - c) **specjalistę ds. zamówień publicznych**, posiadającego doświadczenie nabyte w przygotowaniu dokumentacji przetargowej oraz podczas uczestnictwa w procedurze wyboru Wykonawcy w postępowaniu przetargowym (zakończonym zawarciem umowy) na odbiór odpadów komunalnych dla miasta o liczbie mieszkańców min. 100 tys., Pani/Pan
11. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, na inne, niż podane w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego na piśmie, oraz dostarczyć dane potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu, pod rygorem naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2 000 zł za każdy stwierdzony przypadek nie wywiązania się z wskazanym obowiązkiem. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu

wymaganych informacji trwającego więcej niż 2 tygodnie, Zamawiający może odstąpić od umowy i w takim przypadku zostanie zastosowany § 6 ust. 4 umowy.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą, z wyłączeniem kosztów sądowych.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 7, każdorazowo z chwilą przekazania dokumentów wytworzonych w trakcie realizacji umowy, autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2017 r. poz. 880 ze zm.),
a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego,
 - c) zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.
4. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego wykonawcę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek,

adaptacji oraz opracowań dokumentacji, usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od niniejszej umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w § 4 do dokumentacji w tym także nieukończonych dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego Wykonawcę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia dokumentacji, w tym usunięcia jej wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.

§5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**zł brutto**, w tym VAT,
 2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) *60% wynagrodzenia* tj. kwota: zł brutto (słownie:zł) po zawarciu umów we wszystkich sektorach na: „Odbiór odpadów komunalnych (...)”,**
 - 2) *pozostała część wynagrodzenia* tj. kwota zł brutto (słownie:zł) - w równych przedziałach miesięcznych przez pozostały okres trwania umowy.**
Płatność z dołu w przedziałach miesięcznych począwszy od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu określonym w ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu.
- ** Kwoty zostaną zaokrąglone zgodnie z zasadą do pełnego grosza, przy przyjęciu założenia, że końcówki od 1 do 4 zostaną pominięte, natomiast od 5 do 9 zaokrąglone w górę, suma kwot z pkt 1 i 2, nie może przekroczyć wartości o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.*
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu każdej faktury/rachunku* w 2-ch egzemplarzach, w tym oryginale i kserokopii.
 4. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz 1221 ze zm.).*
 5. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający opłaci przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.*
Miasto Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku jest podatnikiem podatku VAT.
Nabywca: Miasto Białystok – Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 542-030-46-37, REGON 000 515 000.
Odbiorca: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
 6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. W przypadku zmiany stawek podatku VAT określonych przepisami w tym zakresie, stawka podatku VAT ulegnie zmianie bez zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem § 8 umowy.

§6

1. W przypadku stwierdzenia:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności działania niezgodnie z zapisami umowy bądź przepisami przywołanymi w niniejszej umowie, w tym aktami prawa miejscowego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) niedotrzymania terminu zawarcia umów na: „Odbiór odpadów komunalnych (...)”, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

- 3) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę innych terminów niż określone w § 2 i w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy, a wynikających z treści umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 4) zwłoki w naniesieniu zmian i poprawek dokumentacji lub uwag Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 5) nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych zostaną potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W przypadku, gdy kwota należności Zamawiającego będzie przekraczała kwotę płatności realizowanej na rzecz Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do wpłaty pozostałej kwoty na konto bankowe Zamawiającego.
 4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn, dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 6. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac z zakresu rzeczowego objętego umową, Zamawiający może – niezależnie od naliczania kar umownych – rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.
 7. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury/rachunku* zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 8. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§7

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest – Pani Lidia Brzozowska - Kupiszek, tel. (85) 879 72 07 lub inne osoby zastępujące z Referatu Gospodarki Odpadami w Departamencie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest.....
tel. nr.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§10

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, mogą stanowić informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.).

§11

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**) zapisy zostaną dostosowane po wyborze oferty*