

DGK-IV.271.91.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi/ ~~dostawy/roboty budowlanej*~~, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu Miasta Białystok postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białegostoku w terminie od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 września 2021 r.” – 6 części, jako Pełnomocnik Zamawiającego, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym świadczenie obsługi prawnej.
- 2) Zakres przedmiotu umowy obejmuje: dokonywanie przez Pełnomocnika Zamawiającego (Wykonawcę) w imieniu Zamawiającego – Miasta Białystok, wszelkich czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w ust. 1, również czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego w tym świadczenia obsługi prawnej, a w szczególności:
 - a) ustalenie szacunkowej wartości zamówienia,
 - b) przygotowanie ogłoszenia o zamówieniu oraz jego publikacja we właściwych publikatorach,
 - c) przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zgodnie z art. 36 ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ze wzorem umowy oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem, w tym opisu przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi obowiązujących przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeń wydanych na ich podstawie, aktów prawa miejscowego w tym uchwał Rady Miasta Białystok ze szczególnym uwzględnieniem uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białystok,
 - d) dokonywanie wszelkich czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - e) określenie organizacji, składu (min. 3 osoby w składzie komisji przetargowej z zasobów Wykonawcy; w tym osoby, o których mowa w pkt 2 ogłoszenia o zamówieniu), odpowiedzialności członków i trybu pracy komisji przetargowej, z uwzględnieniem obowiązku wynikającego z art. 20a ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - f) ewentualne powoływanie biegłych,
 - g) organizacja otwarcia złożonych ofert,

- h) badanie i ocena złożonych ofert oraz spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w tym między innymi poprawianie ewentualnych omyłek, wzywanie do złożenia dokumentów, ewentualnie wzywanie do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień,
- i) wybór ofert najkorzystniejszych,
- j) dokonywanie wszelkich czynności związanych z ewentualnymi odwołaniami wniesionymi do Krajowej Izby Odwoławczej/ Sądu Okręgowego oraz reprezentowanie Zamawiającego jako Pełnomocnik przed wskazanymi organami,
- k) przygotowanie umów (parafowanie i podpisanie przez Pełnomocnika) i doprowadzenie do zawarcia umów Zamawiającego z Wykonawcami wybranymi w ramach przeprowadzonego postępowania,
- l) sporządzanie i publikacja ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- m) przeprowadzanie wszelkich innych procedur zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego,
- n) sporządzenie protokołu ZP – PN,
- o) podejmowanie w imieniu Zamawiającego, wszelkich czynności związanych z prowadzeniem spraw sądowych, administracyjnych i pozasądowych, wynikłych z przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określonego w ust. 1 oraz do udzielania wyjaśnień/odpowiedzi, przekazywanie dokumentów organom ewentualnych kontroli w trakcie i po zakończeniu postępowania, do czasu ostatecznego zakończenia sporów, kontroli,
- p) dokonywanie na wniosek Zamawiającego konsultacji, wykładni zapisów umów zawartych w ramach przetargu na: „Odbiór odpadów komunalnych (...)”, w przypadku wątpliwości interpretacyjnych.

Kod CPV: CPV 79100000-5 Usługi prawnicze

2. Opis wymagań:

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, dysponujący zespołem osób, które skierują do realizacji zamówienia w następującym składzie:

- a) **radca prawny lub adwokat**, posiadający uprawnienia do wykonywania zawodu od min. 3 lat oraz doświadczenie nabyte podczas uczestnictwa w przygotowaniu/przeprowadzeniu postępowania przetargowego (zakończonego zawarciem umowy) na odbiór odpadów komunalnych dla miasta o liczbie mieszkańców min. 100 tys.,
- b) **specjalista ds. gospodarki komunalnej**, posiadający doświadczenie nabyte podczas przygotowania opisu przedmiotu zamówienia oraz uczestniczenia w procedurze wyboru Wykonawcy w postępowaniu przetargowym (zakończonym zawarciem umowy) na odbiór odpadów komunalnych dla miasta o liczbie mieszkańców min. 100 tys.,
- c) **specjalista ds. zamówień publicznych**, posiadający doświadczenie nabyte w przygotowaniu dokumentacji przetargowej oraz podczas uczestnictwa w procedurze wyboru Wykonawcy w postępowaniu przetargowym (zakończonym zawarciem umowy) na odbiór odpadów komunalnych dla miasta o liczbie mieszkańców min. 100 tys.

Dopuszcza się spełnienie powyższych warunków łącznie przez jedną osobę lub kilka osób wchodzących w skład zespołu (pod warunkiem że skład będzie wynosił min. 2 osoby).

- 2) Ocena spełnienia wymagań w stosunku do Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
 - 3) Niespełnienie chociażby jednego wymagania, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji dotyczących osób skierowanych do realizacji zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 31.12.2019 r., w tym: obejmujące skuteczne zawarcie umów w ramach postępowania na: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białegostoku w terminie od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 września 2021 r.”: do dnia 06.08.2018 r.**
4. Kryterium wyboru: **cena - 100%**
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na podstawie kryterium wyboru.
5. **Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.**
6. Oferta winna zawierać:
- 1) **cenę ofertową brutto** (uwzględniającą należny podatek VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczoną zgodnie z **formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu,
 - 2) **nr rachunku bankowego**, na który zostanie przelane ewentualne wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 3) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu, ze wskazaniem okoliczności nabycia doświadczenia.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Departamencie Gospodarki Komunalnej, ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, 15-103 Białystok, pok. 08, w terminie do dnia 15.12.2017 r. do godz. 09:00, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej

ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, 15 - 103 Białystok

Oferta na:

„Przygotowanie i przeprowadzenie w imieniu Miasta Białystok postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Białegostoku w terminie od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 września 2021 r.”, jako Pełnomocnik Zamawiającego w tym świadczenie obsługi prawnej”

Nie otwierać przed dniem 15.12.2017 r., do godz. 09:00

- 1) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane wyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny,
- 2) oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
8. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest: **Pani Lidia Brzozowska-Kupiszek, tel. (85) 879 72 07.**
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10 i 11.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania złożonych ofert pod kątem rażąco niskiej ceny na zasadach odpowiednio określonych w art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
13. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 15.
14. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania **faksem/drogą elektroniczną** i zamieści informację na stronie internetowej.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania zarówno przed jak i po otwarciu ofert.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego Zastępcy/
Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załączniki:

- nr 1 – Formularz ofertowy
- nr 2 – Projekt umowy
- nr 3 – Wykaz osób