

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia 2017 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446)¹⁾ oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)²⁾ uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Krzysztof Gromko

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948

²⁾Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miasta Białystok

z dnia.....2017 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 1. Ilekroć w dalszej części załącznika jest mowa o:

- 1) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć formę współpracy Miasta Białystok jako jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz poprawy warunków życia i estetyki otoczenia,
- 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć inicjatora przedsięwzięcia, inicjatywy lokalnej, którym mogą być:
 - a) mieszkańcy Białegostoku - osoba fizyczna lub grupa osób zamieszkujących na terenie Miasta Białystok,
 - b) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające w Białymstoku i reprezentujące mieszkańców Białegostoku
- 3) Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za koordynację procesu związanego z oceną oraz przyjęciem do realizacji wniosku o inicjatywę lokalną,
- 4) departamencie lub miejskiej jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć bezpośredniego realizatora wniosku o inicjatywę lokalną,
- 5) Beneficjencie – należy przez to rozumieć osoby korzystające z efektów inicjatywy lokalnej,
- 6) Komisji Oceniającej - należy przez to rozumieć stały zespół doradczy powołany odrębnym zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Białegostoku w celu opiniowania wniosków dotyczących realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Do działań w ramach inicjatywy lokalnej zalicza się realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w szczególności budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury,
- 2) działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji wolontariatu,
- 3) działalności w zakresie edukacji, oświaty i wychowania, nauki, szkolnictwa wyższego,
- 4) działalności w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa,
- 5) ochrony przyrody i zwierząt, w tym zieleni w miastach, ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 7) rewitalizacji.

§ 3. Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Białegostoku bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych albo podmiotów wskazanych w § 1 pkt 2 lit. b.

§ 4. Wnioskodawca składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w formie pisemnej do Prezydenta Miasta Białegostoku. Pomocniczy wzór formularza wniosku określi Prezydent Miasta Białegostoku w oddzielnym zarządzeniu.

§ 5. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać:

- 1) informację o Wnioskodawcy, w tym:

- a) w przypadku organizacji pozarządowych - oświadczenie o braku zaległości w zapłacie obowiązkowych zobowiązań publiczno-prawnych oraz pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego
 - b) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane,
- 2) opis zadania będącego przedmiotem wniosku,
 - 3) określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej,
 - 4) wstępną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy,
 - 5) deklarację Wnioskodawcy o wielkości i sposobie wniesienia jego udziału w realizację zadania publicznego (w postaci świadczenia pracy społecznej, świadczenia pieniężnego lub rzeczowego),
 - 6) termin realizacji inicjatywy.

§ 6. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje odrębnym zarządzeniem Koordynatora działań związanych z realizacją inicjatyw lokalnych.

§ 7. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków dotyczących inicjatywy lokalnej,
- 2) dokonanie oceny wniosku pod względem formalnym (Koordynator w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę w terminie 14 dni kalendarzowych do uzupełnienia brakujących danych),
- 3) uzyskanie od departamentów bądź miejskich jednostek organizacyjnych analizy wniosku pod względem technicznej wykonalności inicjatywy, oraz szacunkowych kosztów jej realizacji,
- 4) uzyskanie informacji o stanie terenowo – prawnym i formalnym statusie terenu, na którym ma być realizowana inicjatywa lokalna,
- 5) sprawdzenie czy w budżecie Miasta Białystok znajdują się środki finansowe zadeklarowane na inicjatywę lokalną,
- 6) przekazanie wniosku wraz z analizą i szacunkowym kosztorysem Komisji Oceniającej,
- 7) ustalenie, wraz z Prezydentem Miasta Białegostoku, departamentu bądź miejskiej jednostki organizacyjnej, właściwego do realizacji danej inicjatywy lokalnej,
- 8) przekazanie wniosku do departamentu bądź miejskiej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnego merytorycznie za realizację danej inicjatywy lokalnej wraz z niezbędnymi środkami na jej realizację.

§ 8. Działania opisane w § 7 Koordynator realizuje niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

§ 9. Jeżeli wniosek spełnia wymogi zawarte § 7, Koordynator ustala termin posiedzenia Komisji Oceniającej, która dokonuje merytorycznej oceny zasadności realizacji zadania i jego powiązania z innymi działaniami Miasta na podstawie poniższych kryteriów oceny wniosków, a następnie przekazuje wniosek Prezydentowi Miasta wraz z rekomendacją Komisji Oceniającej co do jego rozpatrzenia. Kryteria oceny wniosków zawarte są w § 22.

§ 10. Prezydent Miasta Białegostoku na podstawie złożonego wniosku oraz rekomendacji Koordynatora i oceny Komisji Oceniającej decyduje o przyjęciu wniosku do realizacji lub jego odrzuceniu (z uwzględnieniem uwag i wniosków powstałych podczas oceny merytorycznej wniosku) i za pośrednictwem Koordynatora kieruje wniosek do departamentu bądź miejskiej jednostki organizacyjnej.

§ 11. Po rozpatrzeniu wniosku, Prezydent Miasta Białegostoku, poprzez departament bądź miejską jednostkę organizacyjną właściwe merytorycznie za realizację danej inicjatywy, powiadamia Wnioskodawcę o przyjęciu wniosku do realizacji lub o jego odrzuceniu.

§ 12. Prezydent Miasta Białegostoku zawiera na czas określony umowę z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej. Umowa winna określać szczegółowe warunki organizacji, realizacji i współfinansowania inicjatywy lokalnej.

§ 13. Departament bądź miejska jednostka organizacyjna są odpowiedzialne za:

- 1) nawiązanie roboczych kontaktów z Wnioskodawcą,

- 2) przygotowanie, we współpracy z Wnioskodawcą, szczegółowego harmonogramu i kosztorysu prac (z podziałem na wkład Wnioskodawcy i niezbędny do realizacji wkład Miasta) – stanowiącego załącznik do umowy,
- 3) przygotowanie projektu umowy o realizację inicjatywy lokalnej zawieranej z Wnioskodawcą,
- 4) dopełnienie formalności związanych z procedurami administracyjnymi, wymaganymi dla realizacji inicjatywy lokalnej,
- 5) współrealizację przedsięwzięcia na zasadach określonych w umowie, w tym wniesienie wkładu Miasta do realizacji inicjatywy lokalnej,
- 6) przekazanie Koordynatorowi informacji o sposobie zrealizowania inicjatywy lokalnej,
- 7) promocję idei inicjatywy lokalnej wśród mieszkańców Białegostoku.

§ 14. W umowie o której mowa w § 13 pkt 3 zawiera się zapisy określające która ze stron odpowiedzialna jest podczas realizacji działania między innymi za ubezpieczenie wykonawców, zabezpieczenie BHP, prawa autorskie, itp.

§ 15. O ile umowa zawarta z Wnioskodawcą nie stanowi inaczej, użytkowanie wytworzonych w ramach inicjatywy lokalnej obiektów (nakładów), po zakończeniu ich realizacji, przejmuje nieodpłatnie Miasto Białystok.

§ 16. Prezydent Miasta Białegostoku może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej, bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

§ 17. Zaakceptowane przez Prezydenta Miasta Białegostoku wnioski, przygotowane w ramach inicjatywy lokalnej, realizowane będą do łącznej wysokości środków przewidzianych na inicjatywy lokalne w budżecie Miasta Białystok na dany rok.

§ 18. Realizacja inicjatywy nie może być dłuższa niż rok budżetowy.

§ 19. Wysokość środków na realizację inicjatyw lokalnych wskazywana będzie w uchwale budżetowej Miasta Białystok na dany rok budżetowy.

§ 20. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

- 1) zadania inwestycyjne

Kryteria oceny	Liczba punktów
Kryterium I Zgodność wniosku z lokalnymi potrzebami mieszkańców	0-5
Kryterium II Ilość beneficjentów zadania publicznego	0-5
- do 15 osób	0
- od 16 do 50 osób	1
- od 51 do 100 osób	2
- od 101 do 500 osób	3
- od 501 do 1000 osób	4
- powyżej 1000 osób	5
Kryterium III Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5
- do 15 % wartości zadania	0
- od 16% do 20% wartości zadania	1
- od 21% do 30% wartości zadania	2
- od 31% do 40% wartości zadania	3
- od 41% do 50% wartości zadania	4
- powyżej 51% wartości zadania	5
Kryterium IV Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5
- do 10% wartości zadania	0
- od 11% do 20 % wartości zadania	1

- od 21% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5
Kryterium V Udział własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0-5
- do 20 godzin pracy społecznej	0
- od 21 do 50 godzin pracy społecznej	1
- od 51 do 100 godzin pracy społecznej	2
- od 101 do 200 godzin pracy społecznej	3
- od 201 do 500 godzin pracy społecznej	4
- powyżej 500 godzin pracy społecznej	5
Kryterium VI Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)	0-2
dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	2
dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego	1
brak dokumentacji	0
Kryterium VII Zaangażowanie środków budżetowych	0-5
- do 2 000 zł	5
- 2 000 zł – 4 000zł	4
- 4 000 zł – 6 000 zł	3
- 6 000 zł – 12 000 zł	2
- 12 000 zł – 48 000 zł	1
- powyżej 48 000 zł	0
Kryterium VIII Koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu	0-5

Wniosek, który otrzyma mniej niż 19 punktów nie może być realizowany.

2) pozostałe zadania

Kryteria oceny	Liczba punktów
Kryterium I Zgodność wniosku z lokalnymi potrzebami mieszkańców	0-5
Kryterium II Ilość beneficjentów zadania publicznego	0-5
- do 10 osób	0
- od 11 do 50 osób	1
- od 51 do 100 osób	2
- od 101 do 500 osób	3
- od 501 do 1000 osób	4
- powyżej 1000 osób	5
Kryterium III Racjonalność i efektywność wydatków	0-5
Kryterium IV Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5
- do 10% wartości zadania	0
- od 11% do 20 % wartości zadania	1
- od 21% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5
Kryterium V	0-5

Udział rzeczowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	
- do 10% wartości zadania	0
- od 11% do 20 % wartości zadania	1
- od 21% do 40% wartości zadania	2
- od 41% do 60% wartości zadania	3
- od 61% do 80% wartości zadania	4
- powyżej 81% wartości zadania	5
Kryterium VI	0-3
Udział własny Wnioskodawcy w formie pracy społecznej	
- do 10 godzin pracy społecznej	0
- od 11 do 50 godzin pracy społecznej	1
- od 51 do 100 godzin pracy społecznej	2
- powyżej 101 godzin pracy społecznej	3
Kryterium VII	0-5
Zaangażowanie środków budżetowych	
- poniżej 10 000 zł	5
- 10 000 zł – 20 000 zł	4
- 20 000 zł – 30 000 zł	3
- 30 000 zł – 50 000 zł	2
- 50 000 zł – 100 000 zł	1
- powyżej 100 000 zł	0

Wniosek, który otrzyma mniej niż 15 punktów, nie może być realizowany

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) jednostki samorządu terytorialnego zobowiązane zostały do określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Zadania takie mogą być zgłaszane przez mieszkańców Miasta bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Niniejsza uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzór wniosku o wsparcie inicjatywy lokalnej.

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmujący w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) działalności charytatywnej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) promocji i organizacji wolontariatu,
- 7) edukacji, oświaty i wychowania,
- 8) kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa,
- 9) ochrony przyrody, w tym zieleni, ekologii i ochrony zwierząt,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.