

**Umowa  
NR URB.V.....2017**

zawarta w dniu ..... w Białymstoku, pomiędzy  
MIASTEM BIAŁYSTOK zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:  
..... - Zastępcę Prezydenta Miasta Białegostoku  
15-950 Białystok, ul. Słonimska 1, NIP 542-030-46-37, REGON 000515000,  
a

.....  
KRS/PESEL .....

z siedzibą w .....

NIP ..... REGON .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:  
.....

w wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a) Część I (załącznik nr 3 do umowy) – Pełna konserwacja dokumentacji aktowej z zasobu Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku, a następnie digitalizacja po konserwacji, wskazanych w szczegółowym opisie, jednostek aktowych.
  - b) Część II (załącznik nr 3 do umowy) - Pełna konserwacja dokumentacji aktowej z zasobu Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku, a następnie digitalizacja po konserwacji, wskazanych w szczegółowym opisie, jednostek aktowych.
  - c) Część III (załącznik nr 3 do umowy) - Pełna konserwacja podkładów geodezyjnych z zasobu Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
  - d) Część IV (załącznik nr 3 do umowy) - Pełna konserwacja podkładów geodezyjnych z zasobu Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
  - e) Część V (załącznik nr 3 do umowy) - Pełna konserwacja podkładów geodezyjnych z zasobu Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
2. Wykaz jednostek aktowych przeznaczonych do konserwacji znajduje się w rubrykach *Konserwacja tabel* znajdujących się w załączniku nr 3 do umowy. **(dotyczy części I i II przedmiotu zamówienia)**
3. Wykaz podkładów geodezyjnych przeznaczonych do konserwacji znajduje się w załącznikach nr 12-14 do SIWZ/ załączniku nr 3 do umowy. **(dotyczy części III, IV i V przedmiotu zamówienia)**
4. Wykaz obiektów przeznaczonych do digitalizacji znajduje się w rubrykach *Skanowanie tabel* znajdujących się w załączniku nr 3 do umowy. Wymagania dotyczące wykonania odwzorowań cyfrowych zostały wskazane w załączniku nr 4 do umowy. **(dotyczy części I i II przedmiotu zamówienia)**
5. Wytyczne konserwatorskie odnośnie przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 2 do umowy pt. *Wstępne założenia konserwatorskie oraz wytyczne niezbędne do konserwacji dokumentacji aktowej i podkładów geodezyjnych z zasobu Departamentu Urbanistyki*.
6. Zabronione jest kopiowanie, przetwarzanie i wykorzystywanie powyższej dokumentacji lub jej fragmentów bez zgody Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Program prac konserwatorskich sporządzony po zapoznaniu się ze stanem obiektów i w oparciu o wiedzę i doświadczenie zawodowe. Program prac konserwatorskich musi zawierać wykaz planowanych czynności i zabiegów konserwatorskich z podaniem metod wykonania uwzględniających rodzaj i stan zasobu. Wykonawca winien opracować program konserwatorski w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przekazania Wykonawcy obiektów przeznaczonych do konserwacji.
8. Wykonawca dokona zabiegów konserwatorskich na podstawie opracowanego Programu prac konserwatorskich.
9. Zapewnienie opakowań ochronnych zgodnie z wytycznymi zawartymi w ww. załączniku nr 2 do umowy.
10. Po zakończeniu prac, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dokumentację konserwatorską wraz z oświadczeniami o jej kompletności. Wymagania dotyczące dokumentacji prac konserwatorskich znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.
11. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi bieżący zakres i postęp prac, materiały użyte do konserwacji jak również wskaże osoby wykonujące prace konserwacyjne przy konkretnym obiekcie.

## **OBOWIAZKI STRON**

### **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały planistyczne z zasobu Departamentu Urbanistyki – wyszczególnione w Załączniku Nr 3 do umowy – w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do transportu przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko, z i do miejsca przechowywania materiałów przy ul. Antoniuk Fabryczny 1 w Białymstoku.
4. Opakowania do transportu i ewentualne zabezpieczenie z i do miejsca przechowywania zasobu przez Zamawiającego obiektów zapewnia Wykonawca na własny koszt.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych, zawartych w treści niniejszej umowy, dla potrzeb udostępniania informacji publicznej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

### **§ 3**

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania oraz do przedstawienia bieżący zakres prac, materiały użyte do konserwacji jak również wskazać osoby, które wykonują prace konserwacyjne przy konkretnym obiekcie.

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **§ 4**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie zgodnym ze złożoną ofertą, tj. ... dni od podpisania umowy.

## **WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

### **§ 5**

1. Wykonawcy, za realizację zamówienia określonego w § 1, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości ..... PLN (słownie:.....), w tym podatek VAT ... %, który wynosi ..... PLN.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach:
  - 1) I rata w wysokości 50% wartości brutto zamówienia po podpisaniu protokołu wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia,

- 2) II rata w wysokości 50% wartości brutto zamówienia po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek w: ..... w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.  
Płatnik: Miasto Białystok - Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 542-030-46-37.
4. Podstawę do wystawienia faktur stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół.
5. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

## **ODBIÓR PRAC**

### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy w terminie określonym w § 4, na podstawie protokołu przekazania, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę. Na tym etapie, Zamawiający jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności dostarczonej dokumentacji, a nie jej jakości.
2. Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty podpisania protokołu przekazania. W tym czasie może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkują koniecznością dokonania przez Wykonawcę uzupełnień bądź poprawek, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający w celu stwierdzenia prawidłowości wykonania usługi dopuszcza możliwość wykonania ekspertyzy (na swój koszt).
4. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi po usunięciu przez Wykonawcę ewentualnych wad oraz po podpisaniu, bez uwag, przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do wystawienia faktury w wysokości 50% wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury w wysokości 50% wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z jednoczesnym zastosowaniem odpowiednich zapisów dotyczących kar umownych.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) W przypadku niedotrzymania terminu określonego w §1 ust. 5 umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 4 umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku zwłoki w dokonaniu uzupełnień lub poprawek w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktur zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

##### **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
  - 2) Suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z powodów określonych w § 7 ust. 1 przekroczyła kwotę 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 9**

1. Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom, za działanie których bierze pełną odpowiedzialność, następujący zakres prac:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **§ 10**

1. Do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza, zgodnie ze złożoną ofertą osobę .....
2. Wykonawca może dokonywać zmiany osoby wskazanej w ust 1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana osoby w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi posiadać wykształcenie i doświadczenie takie same lub wyższe (dotyczy tylko doświadczenia) od wymaganych w SIWZ.
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu.
4. Wykonawca oświadcza, iż będzie realizować zamówienie za pomocą innych podmiotów wskazanych poniżej, na których zasoby powoływał się w ofercie (o ile dotyczy): Nazwa innego podmiotu:.....w zakresie: ..... w formie:.....
5. Wykonawca może dokonywać zmiany innego podmiotu, o którym mowa w ust. 4, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy.
6. Zmiana innego podmiotu, o którym mowa w ust. 4 wymaga sporządzenia aneksu.

##### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach art. 144 Prawo zamówień publicznych.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie podwykonawcy, innego podmiotu na którego zdolnościach Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp i osób wskazanych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniu warunków określonych odpowiednio w § 10 umowy.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany.

## **§ 12**

Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie ....., a Zamawiającego Pani Agnieszka Rzosińska - Dyrektor Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

## **§ 13**

Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności finansowych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz osób trzecich.

## **§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 15**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 16**

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).

## **§ 17**

1. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Nr 1 - Wymagania dotyczące dokumentacji prac konserwatorskich.
  - 2) Nr 2 - Wstępne założenia konserwatorskie oraz wytyczne niezbędne do konserwacji dokumentacji aktowej i podkładów geodezyjnych z zasobu Departamentu Urbanistyki.
  - 3) Nr 3 - Wykaz jednostek przeznaczonych do konserwacji.
  - 4) Nr 4 - Wymagania dotyczące wykonania odwzorowań cyfrowych. **(dotyczy części I i II przedmiotu zamówienia).**

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**