



Ogłoszenie nr 6/2017

Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok
ogłasza nabór na wolne stanowisko:

głównego specjalisty – kierownika projektu

*Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia
zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego*

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

Realizacja zadań przewidzianych w projekcie „Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego”,

w szczególności:

- wdrażanie i realizacja projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu,
- kierowanie pracą zespołu projektowego oraz pracownikami merytorycznymi
- kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu
- nadzór nad prowadzeniem i archiwizacją dokumentacji z realizowanych działań
- współpraca z partnerem merytorycznym projektu Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr, realizatorem projektu Białostockim Parkiem Naukowo-Technologicznym oraz parterem nieformalnym projektu Powiatem Białostockim
- nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji zadań przez partnera projektu Białostocką Fundację Kształcenia Kadr i realizatora Białostocki Park Naukowo-Technologiczny
- współpraca z Departamentem Edukacji, Biurem Funduszy Europejskich i innymi departamentami Urzędu Miejskiego w Białymstoku w zakresie realizacji projektu
- koordynowanie prac finansowych projektu związanych z wprowadzeniem dokumentacji finansowej do budżetu
- obsługa systemu SL 2014, w tym korespondencji, wniosków o płatność, harmonogramów płatności, personelu projektu, zamówień publicznych
- terminowe i staranne sporządzanie cząstkowych i całościowych wniosków o płatność uwzględniających działania i wydatki wszystkich instytucji zaangażowanych w realizację projektu tj. Miasto Białystok, Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr, Białostocki Park Naukowo-Technologiczny,
- kontakt z Instytucją Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego Urzędem Marszałkowskim, Instytucją Pośredniczącą - Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
- monitoring rzeczowy oraz ewaluacja rezultatów projektu
- nadzór nad rekrutacją i kwalifikowalnością uczestników projektu tj. uczniów, nauczycieli i szkół zawodowych z terenu Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
- realizacja rezultatów projektu
- inne zadania związane z realizacją projektu.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe + co najmniej 5-letni staż pracy
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe

3. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie kierowania/koordynowania/zarządzania projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w szczególności projektami związanymi z kształceniem zawodowym
- doświadczenie w zakresie obsługi centralnego systemu teleinformatycznego SL2014



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





- doświadczenie w zakresie przygotowania i prowadzenia zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
- doświadczenie w zakresie organizacji innowacyjnych przedsięwzięć edukacyjnych na rzecz szkół zawodowych
- zdolność do pracy nad kilkoma zadaniami równocześnie
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność ustalania priorytetów
- rzetelność i odpowiedzialność
- obowiązkowość i terminowość
- zaangażowanie i dyspozycyjność
- zdolność analitycznego i koncepcyjnego myślenia
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny
- życiorys (CV) lub kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i wiedzę określone w wymaganiach niezbędnych i dodatkowych
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy
- kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
- ewentualne kopie opinii z poprzednich miejsc pracy
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (w przypadku osoby będącej obywatelem państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - kopia dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej potwierdzającego znajomość języka polskiego).

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami **kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności**.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Termin: do dnia **14.07.2017 r. do godz. 14.00**
- Miejsce: dokumenty należy składać bezpośrednio w siedzibie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku, ul. Żabia 5, 15-448 Białystok, sekretariat lub przesłać pocztą z dopiskiem: „główny specjalista – kierownik projektu *Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego*, nr ogłoszenia 6/2017”.



6. Warunki pracy na stanowisku:

- umowa o pracę na czas określony (z osobą podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony do 6-u miesięcy – por. art. 16 ustawy)
- wymiar etatu: pełny etat
- wynagrodzenie brutto w przedziale 4100,00 zł – 4500,00 zł, w tym wynagrodzenie zasadnicze i pozostałe składniki wynagrodzenia. Wynagrodzenie będzie finansowane z budżetu i ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego
- projekt *Centrum Kompetencji BOF – kompleksowy model wsparcia i modernizacji systemu kształcenia zawodowego na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego* jest finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego, Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje; Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki; Poddziałanie 3.3.2 Stworzenie Centrum Kompetencji BOF (projekt nr RPO.03.03.02-20-0001/16).

Projekt o wartości 16 009 100,89 zł jest realizowany przez 60 miesięcy w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2021 r. W ramach projektu powstanie Laboratorium Kompetencji – innowacyjne w skali kraju miejsce oceny predyspozycji zawodowych na poziomie kompetencji. Zadaniem Centrum Kompetencji BOF będzie koordynacja procesu modernizacji i dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnych rynków pracy na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego. Projekt jest skierowany do 13 szkół zawodowych z terenu BOF, 3000 uczniów szkół zawodowych, 290 nauczycieli szkół zawodowych i 600 firm z terenu BOF. Centrum Kształcenia Ustawicznego w Białymstoku jest liderem projektu partnerskiego, w którym uczestniczą zarówno podmioty z sektora finansów publicznych, jak i spoza sektora publicznego.

7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do CKU).

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu oryginału aktualnego zapytania o udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginałów złożonych kopii dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne osób, które zostały umieszczone w protokole z naboru, będą przechowywane zgodnie z obowiązującą w CKU instrukcją kancelaryjną. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób biorących udział w procedurze naboru, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Białystok, 27.06.2017 r.

DYREKTOR
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
w Białymstoku

mgr inż. Bożena Barbara Krasnodębska