

Białystok, ..2.2. czerwca 2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
na wykonanie usługi:**

**„Świadczenie usługi bieżącej konserwacji oraz usuwania wszelkich usterek  
w funkcjonowaniu elementów systemu pomiaru potoków pasażerskich  
w autobusach komunikacji miejskiej”**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

**Sprawę prowadzi:**

Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej  
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok  
tel. +48 85 869 69 80, fax +48 869 6979  
[bkm@um.bialystok.pl](mailto:bkm@um.bialystok.pl), [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

**Osoby do kontaktów:**

- w sprawach merytorycznych: Joanna Mitros (BKM), tel. (85) 869 69 87
- w sprawach proceduralnych: Iwona Murawska (BKM), tel. (85) 869 69 86  
Joanna Pieńkowska (BZP), tel. (85) 869 69 32

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

**Przetarg nieograniczony** o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bieżącej konserwacji oraz usuwania wszelkich usterek w funkcjonowaniu elementów systemu pomiaru potoków pasażerskich w autobusach komunikacji miejskiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres znajduje się w **Załączniku nr 1** do SIWZ - projekt umowy.

2. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

50312000-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy, od daty podpisania umowy.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – **nie dotyczy**.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):**

**Oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ**

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – dotyczy oferty najwyżej ocenionej:**

##### **1. Wykonawca składa:**

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).*

##### **2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty najwyższej ocenionej) – nie dotyczy tego postępowania**

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP – (oferta oceniana najwyższej) - nie dotyczy tego postępowania**

**XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII - X.**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **każdy wykonawca (w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu)** zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie o którym mowa w Rozdz. VII SIWZ, **czyli oświadczenie wstępne** - na lub wg **Załącznika nr 2** do SIWZ.
2. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu- **Załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia zgodnie ze wzorem – **Załącznik nr 3** do SIWZ, może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu.

**XII. PODWYKONAWCY**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
  - **adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 108 (sekretariat)**
  - **nr faksu: 85/869 69 79**
  - **adres poczty elektronicznej e-mail: [bkm@um.bialystok.pl](mailto:bkm@um.bialystok.pl)**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **[www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)**



4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – nie dotyczy tego postępowania.**

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który **trwa 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) **formularz ofertowy – Załącznik nr 4** do SIWZ;
  - 2) **pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
  - 3) **oświadczenie wstępne Wykonawcy** – na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo (upoważnienie) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w ust. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej  
**ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój 108 (Sekretariat)**

Oferta w postępowaniu na:

**„Świadczenie usługi bieżącej konserwacji oraz usuwania wszelkich usterek  
w funkcjonowaniu elementów systemu pomiaru potoków pasażerskich  
w autobusach komunikacji miejskiej”**

Nie otwierać przed dniem: .....<sup>04. 07.</sup>..... 2017 r. do godz. 09:00.



12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

**Uwaga:**

**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.**

**Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
  - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
  - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 108 (sekretariat), do dnia ...04.../...07.../2017r. do godz. 08:45.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 108 (sekretariat) w dniu .04.../...07.../2017r. o godz. 09:00.** Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w pkt 3.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określony w **Rozdziale III** SIWZ oraz w załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym - **Załącznik nr 4** do SIWZ.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - 1) **cena ofertowa (C<sub>of</sub>) – 60%**
  - 2) **czas usunięcia awarii krytycznej systemu – 14%**
  - 3) **czas usunięcia awarii niekrytycznej systemu – 14%**
  - 4) **czas usunięcia usterki systemu – 12%**gdzie: 1% = 1pkt

**Ad. 1) punkty w kryterium „cena ofertowa” zostaną obliczone według wzoru:**

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt}$$

**gdzie:**

C<sub>min</sub>- najniższa cena oferty spośród przedłożonych w postępowaniu

C<sub>of</sub>- cena ofertowa oferty badanej

**Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt**

**Ad.2) kryterium „czas usunięcia awarii krytycznej systemu”:**

Oferty w tym kryterium będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą. Maksymalny oczekiwany czas usunięcia awarii krytycznej nie może przekroczyć 72 godziny. Za skrócenie tego czasu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi wariantami:



<b>Maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej Systemu</b>	<b>Liczba punktów</b>
w ciągu 72 godzin	<b>0</b>
w ciągu 48 godzin	<b>7</b>
w ciągu 24 godzin	<b>14</b>

**Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 14 pkt**

**Ad. 3) kryterium „czas usunięcia awarii niekrytycznej systemu”:**

Oferty w tym kryterium będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą. Maksymalny oczekiwany czas usunięcia awarii niekrytycznej nie może przekroczyć 168 godzin. Za skrócenie tego czasu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi wariantami:

<b>Maksymalny czas usunięcia awarii niekrytycznej Systemu</b>	<b>Liczba punktów</b>
w ciągu 168 godzin	<b>0</b>
w ciągu 120 godzin	<b>7</b>
w ciągu 72 godzin	<b>14</b>

**Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 14 pkt**

**Ad. 4) kryterium „czas usunięcia usterki Systemu”:**

Oferty w tym kryterium będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą. Maksymalny oczekiwany czas usunięcia usterki nie może przekroczyć 240 godzin. Za skrócenie tego czasu Wykonawca otrzyma punkty zgodnie z poniższymi wariantami:

<b>Maksymalny czas usunięcia usterki Systemu</b>	<b>Liczba punktów</b>
w ciągu 240 godzin	<b>0</b>
w ciągu 168 godzin	<b>6</b>
w ciągu 120 godzin	<b>12</b>

**Oferta w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 12 pkt**

- Liczba otrzymanych punktów będzie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie za wszystkie kryteria uzyska największą ilość punktów.**
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taką samą cenę, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **XXI. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy tego postępowania.**

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XXIII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

## **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANI OFERT CZĘŚCIOWYCH**

## **XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,





## **XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy Pzp.

  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
Adam Poliński

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 – Projekt umowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub o braku przynależności
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

