

## Wniosek Konkurs Produkcji Filmowych na 2017 rok

Pieczęć wnioskodawcy	<b>Dane podstawowe wniosku:</b> Wniosek dotyczy: produkcji filmu fabularnego (pełnometrażowego) / dokumentalnego/ animowanego/ serialu telewizyjnego  całkowity koszt produkcji filmu/serialu telewizyjnego: _____
Data wpływu wniosku	wnioskowana kwota przeznaczona na realizację usług promocyjnych na rzecz Miasta Białystok w ramach produkcji filmu _____  procentowy udział Miasta w kosztach produkcji filmu: _____  - w przypadku koprodukcji międzynarodowych procentowy udział wnioskowanej kwoty udziału Miasta w kosztach strony polskiej _____

....., dnia .....  
(miejsowość)

### Wniosek

tytuł filmu: \_\_\_\_\_

reżyser: \_\_\_\_\_

### na realizację usług promocyjnych na rzecz Miasta Białystok w ramach produkcji filmu

#### I. Rodzaj filmu:

- ▲ fabularny/dokumentalny/animowany/ serial telewizyjny (*właściwe podkreślić*),
- ▲ metraż (liczba minut) ..... (*podać metraż ekranowy lub długość emisji*),
- ▲ debiut reżyserski / II film / inny (*właściwe podkreślić*)
- ▲ debiut producencki / II film / inny (*właściwe podkreślić*)
- ▲ produkcja krajowa / koprodukcja międzynarodowa  
.....  
(*właściwe podkreślić i wyszczególnić kraje koprodukcji w przypadku koprodukcji międzynarodowej, uwzględniając kolejność krajów proporcjonalnie do udziału w budżecie wraz z podaniem tego procentu, wskazać producenta wiodącego - nazwa i kraj*).
- ▲ obecny etap projektu: okres wstępny / development / okres przygotowawczy / okres zdjęciowy / okres montażu i udźwiękowienia / prace końcowe (*właściwe podkreślić*)

#### II. Informacje o producencie (wnioskodawcy):

1. Pełna nazwa producenta:  
.....

2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:  
- .....  
- .....
3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Organizatorem (nr telefonu, faksu i e-mail):  
- .....
4. Adres wnioskodawcy (województwo, miejscowość, kod poczt., ulica, nr telefonu i faksu, e-mail, należy podać również ewentualny adres do korespondencji):  
.....  
.....
5. Numery NIP oraz Regon:  
.....
6. Forma prawna:  
.....
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:  
.....  
.....

□	□	□	□	□	□	□	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**III. Informacje o koproducentach :**

1. Pełna nazwa koproducenta:  
.....
2. Osoby upoważnione do reprezentowania koproducenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:  
- .....  
- .....
3. Adres koproducenta (województwo, miejscowość, kod poczt., ulica, nr telefonu i faksu, e-mail):  
.....  
*(w przypadku większej liczby koproducentów należy powtórzyć rubrykę potrzebną ilość razy)*

**IV. Informacje o filmie:**

tytuł roboczy	
gatunek filmu	
autor scenariusza - oryginalny - adaptacja (źródło)	
metraż lub długość filmu (min projekcji)	
format	
reżyser*(imię i nazwisko, kraj)	
kierownik produkcji* (imię, nazwisko, kraj)	
operator obrazu*(imię, nazwisko, kraj)	
scenograf* (imię, nazwisko, kraj)	
wiodący aktorzy (imię, nazwisko, kraj)	
montażysta*	
nośnik	
główna wersja językowa	

\* jeśli dany twórca debiutuje w danym filmie – proszę zaznaczyć

**V. Krótki opis filmu (z uwzględnieniem: sposobu powiązania filmu w Miastem Białostok, sposobu prezentacji wizerunku miasta w filmie, wpływu na kształtowanie pozytywnego wizerunku Białegostoku, elementów projektu określających jego oryginalność i wyjątkowość):**

.....  
 .....  
 .....

**V. Harmonogram produkcji filmu:**

<b>Działanie</b>	<b>Terminy kalendarzowo od ..... do ..... (maks. termin zakończenia produkcji: 30.11.2018 r.)</b>
okres wstępny/development	
okres przygotowawczy	
okres zdjęciowy	
montaż i udźwiękowanie	
prace końcowe	

**VI. Planowane terminy premiery i emisji (w kinie / telewizji / internecie\*)**

.....

**VIII. Planowane miejsca realizacji filmu:**

<b>Działanie</b>	<b>Miejsce</b>
Baza produkcyjna	
Baza produkcyjna producenta wiodącego (w przypadku koprodukcji międzynarodowych)	
Zdjęcia	/podać miejsce oraz ilość dni zdjęciowych/
Montaż, postprodukcja	

**IX. Ogólne koszty według udokumentowanych źródeł finansowania:**

*Uwaga! Dane dotyczące kosztów produkcji w tej pozycji powinny być precyzyjne i zgodne z danymi z planowanego kosztorysu produkcji, stanowiącego załącznik do niniejszego wniosku oraz listami intencyjnymi od koproducentów.*

	<b>PLN</b>	<b>%</b>
<b>Całkowity przewidywany koszt produkcji filmu:</b>		<b>100</b>
<b>Wnioskowana wysokość kwoty przeznaczonej na realizację usług promocyjnych ze środków Miasta w ramach produkcji filmu:</b>	.....	..... w koprodukcji międzynarodowej procent odnoszący się do kosztów strony polskiej
<b>Deklarowana wysokość środków własnych producenta</b> Wkład własny producenta powinien być sprecyzowany, tj. czy jest to wkład finansowy, czy rzeczowy (towary i usługi). Jeśli jest rzeczowy to do wniosku musi być dołączona <u>Specyfikacja udziału własnego producenta wnioskującego</u> , zawierająca nazwę usługi i jej szczegółową kalkulację kosztów. Suma ze specyfikacji powinna być zgodna z kwotą podaną w tabeli. Organizator może żądać od wnioskodawcy przedłożenia opinii bankowej o rachunku firmy.		
<b>Deklarowana wysokość finansowych środków z innych źródeł:</b> W tej pozycji wpisuje się <u>łącną sumę</u> wkładów pozyskanych z innych źródeł, a poniżej w komórkach a, b, c i d należy podać jej pozycje składowe.		
<b>a) źródła finansowania wymienione w §3 ust. 6 Regulaminu Konkursu Produkcji Filmowych na 2017 rok</b>		
<b>b) z innych środków publicznych niż Miasto: np. PISF, inne</b>		
<b>c) ze środków podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych (np. koproducenti, nadawcy telewizyjni, dystrybutorzy, którzy wnoszą wkład koproducentki):</b> <b>1. Koproducent: (wpisać nazwę):</b>		

..... 2. <b>Koproducent: (wpisać nazwę):</b> .....		
d) <b>ze środków zagranicznych (w przypadku koprodukcji wpisuje się nazwę koproducenta zagranicznego oraz <u>nazwę kraju</u>)</b>		
e) <b>z innych źródeł (podać jakie)</b>		

**X. Czy projekt był zgłaszany do innego Regionalnego Funduszu Filmowego? (jeżeli tak, proszę podać nazwę funduszu)**  
.....

**XI. Oświadczenia Wnioskodawcy.**

Oświadczam, że Wnioskodawca, którego reprezentuję:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi do realizacji Produkcji;
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego,
- 3) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
- 4) nie jest skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej\*\*;
- 5) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej osoba będąca członkiem organów zarządzających lub wspólnikiem\*\*\*;
- 6) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym;
- 7) nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego ani postępowania naprawczego;

\_\_\_\_\_  
*miejsowość, data*

\_\_\_\_\_  
*podpisy, pieczęcie imienne*

\* zaznaczyć właściwe

\*\* dotyczy osoby fizycznej

\*\*\* dotyczy osób prawnych

**Wniosek podpisują osoby upoważnione** do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych zgodnie z dokumentami rejestrowymi.

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko/funkcja</b>	<b>Pieczęć imienna</b>	<b>Podpis</b>

**UWAGA!** Wniosek wraz z załącznikami należy składać w postaci **jednego egzemplarza oryginalnego i czterech odpisów (kserokopii) wniosku**. Wniosek i wszystkie załączniki należy wypełniać w języku polskim. Jeśli załączane dokumenty oryginalne (w szczególności dokumenty urzędowe, np. wypisy z rejestrów i umowy, listy intencyjne) sporządzone są w języku innym niż polski, należy załączyć do nich również ich tłumaczenie na język polski z potwierdzeniem za zgodność treści tłumaczenia z oryginalną treścią. **Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym (komputerowym). Komplet należy składać wpięte w skoroszyty** (w przypadku filmów fabularnych scenariusze mogą być spięte w oddzielnych – od pozostałej dokumentacji - teczkach).

**XII. Obowiązkowe załączniki (treść załączników wyspecyfikowano w tabeli poniżej):**

1. **Scenariusz wraz z dokumentem potwierdzającym prawa do scenariusza**
2. **Szczegółowy kosztorys**
3. **CV reżysera i opis jego dorobku,**
4. **Informacja o działalności producenta w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz opis dorobku producenta za dwa ostatnie filmy,**
5. **Posiadane listy intencyjne, kopie umów,**
6. **Dokumenty rejestrowe producenta,**
7. **Plan promocji oraz dystrybucji i rozpowszechniania filmu.**
8. **Proponowany pakiet usług promocyjnych na rzecz Miasta Białostok, świadczonych w ramach realizacji filmu.**

**UWAGA!:** *Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy.*

Nr zał.	Treść załączników
1.	<p>a) <b>scenariusz</b> filmu wraz z dokumentem potwierdzającym <b>prawa do scenariusza</b>,</p> <p>b) krótki <b>opis filmu</b> (streszczenie - nie dłuższe niż 1 strona) – nie treatment,</p> <p>c) <b>eksplicacja realizacyjna</b>,</p> <p>d) <b>uzasadnienie</b> przedsięwzięcia pod kątem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• kryteriów zawartych w § 1 ust. 2 i 3 regulaminu konkursu, tj. związek produkcji z Białymstokiem, szczegółowy opis elementów zawartych w produkcji promujących wizerunek lub walory miasta Białostok, walory artystyczne i poznawcze produkcji,</li><li>• przewidywanych skutków planowanego przedsięwzięcia,</li><li>• warunków ekonomiczno-finansowych produkcji,</li></ul> <p>dotatkowo w przypadku koprodukcji międzynarodowej – uzasadnienie decyzji o realizacji zadania w koprodukcji z innymi krajami oraz opis zadań w koprodukcji.</p>
2.	<p><b>Szczegółowy kosztorys (z podziałem, jak w pkt. IX wniosku)</b> <i>Uwaga! Należy przedstawić kosztorys precyzyjnie skalkulowany, wg powszechnie stosowanych standardów profesjonalnych, obowiązujących w produkcji filmowej. Kwota na realizację usług promocyjnych w ramach produkcji filmu dotyczy – co do zasady - kosztów brutto. (Całkowity koszt powinien być zaokrąglony – bez groszy!)</i></p>
3.	<p><b>CV reżysera i opis dorobku reżysera za dwa ostatnie filmy</b> (nagrody na festiwalach, frekwencja w kinach, sprzedaż i wynajem VHS i DVD, liczba stacji telewizyjnych i liczba emisji filmu, inne osiągnięcia filmu) – osobno dla każdego filmu lub w wypadku debiutanta - etiudy szkolne, filmy off-owe, telewizyjne (dołączone do wniosku w formie nośnika audiowizualnego), inne. <u>Załącznik</u> prawidłowo sporządzony powinien uwzględniać następujące pozycje:</p> <p><b>Film 1.</b> Tytuł: „.....” Rok produkcji..... Nagrody (<u>ważniejsze</u>) :..... Frekwencja w kinach: .....wizjów (podać liczbę) Sprzedaż DVD ..... sztuk (podać liczbę) Liczba emisji w telewizji ..... (w jakiej stacji) – jeśli stacja TV była koproducentem filmu (zaznaczyć) Sprzedaż za granicę ..... (wymienić kraje)</p> <p>Analogicznie <b>Film 2.</b> .....</p> <p>Jeśli dzieło nie było rozpowszechniane na danym polu eksploatacji – należy to napisać, a nie pomijać bez żadnej informacji. W przypadku, gdy reżyser realizował przez ostatnie lata tylko seriale telewizyjne, należy podać wskaźniki oglądalności i ilość emisji w tygodniowym cyklu, ale też podać dane o swoim debiucie fabularnym i ostatnio zrealizowanym filmie kinowym. W przypadku reżyserów-debiutantów należy dołączyć próbkę pracy (film telewizyjny, etiuda, off) na płycie DVD oraz list referencyjny o opiece artystycznej.</p> <p>W przypadku wniosku o przyznanie środków na realizację usług promocyjnych w ramach produkcji <b>filmu dokumentalnego</b> obligatoryjnym załącznikiem na płycie DVD są <b>dwa ostatnie filmy</b> zrealizowane przez reżysera.</p>
4.	<p><b>Informacja o działalności producenta w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz opis dorobku producenta za dwa ostatnie filmy</b> (nagrody na festiwalach, frekwencja w kinach, sprzedaż DVD, liczba stacji telewizyjnych z podaniem ich nazw i liczba emisji filmu, inne osiągnięcia filmu) – osobno dla każdego filmu. (instrukcja dotycząca wypełnienia załącznika dot. producenta ta sama, co w przypadku reżysera j.w.)</p>

5.	<b>Posiadane listy intencyjne, kopie umów</b> lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu oraz udział koproducentów (W liście intencyjnym kwota deklaracji koproducenta powinna być określona lub - w przypadku koprodukcji międzynarodowych przy ubieganiu się o promesę - może być oszacowany wstępnie budżet całkowity koprodukcji i podany procent udziału danego koproducenta zagranicznego w zabezpieczeniu tego budżetu.)
6.	<b>Dokumenty rejestrowe producenta</b> i kopie dokumentów rejestrowych koproducentów (KRS lub zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej (CEIDG) – nie starsze niż 6 miesięcy od terminu składania wniosków w Konkursie, NIP oraz REGON)
7.	<b>Plan promocji oraz dystrybucji</b> i rozpowszechniania filmu, powinien uwzględniać: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zasięg promocyjnego oddziaływania projektu (regionalny, ogólnopolski, międzynarodowy),</li> <li>b) przewidywaną liczbę widzów/odbiorców,</li> <li>c) udział rozpoznawalnych osobowości lub postaci w realizacji i promocji filmu,</li> <li>d) skalę zaangażowania partnerów medialnych.</li> </ul>
8.	Proponowany <b>pakiet usług promocyjnych na rzecz Miasta Białystok</b> , świadczonych w ramach realizacji filmu – zakres świadczeń promocyjnych na rzecz Miasta Białegostoku.

*Uwaga! Jeśli Producent nie życzy sobie, aby pewne dokumenty były przekazywane ekspertom (np. umowy koprodukcyjne), powinien to zastrzec w piśmie przewodnim do wniosku, wyszczególniając je i podkreślając, że składa je do wyłącznej wiadomości Miasta Białystok. Kopie tego pisma powinny być dołączone do każdego egzemplarza dokumentacji, aby ekspert wiedział, że takie dokumenty zostały przez producenta złożone i wniosek nie ma braków formalnych.*

*Zastrzeżenie do wiadomości Miasta Białystok może dotyczyć tylko następujących dokumentów:*

1. umowa o nabycie praw do scenariusza,
2. umowy koprodukcyjne,
3. umowy z inwestorami (współfinansowanie),
4. umowy dotacji,
5. umowy sponsoringu,
6. umowy dystrybucyjne i licencyjne.

Wniosek spełnia / nie spełnia wymogi formalne  
(wypełnia Komisja Konkursowa)

.....  
/data/

.....  
/sekretarz Komisji Konkursowej/

.....  
/Przewodniczący Komisji Konkursowej/

**wz. PREZYDENTA MIASTA**

*Adam Polusiński*  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA**