

## Regulamin Konkursu Produkcji Filmowych na 2017 rok

### § 1

1. Organizatorem Konkursu Produkcji Filmowych, zwanego dalej „*Konkuresem*”, jest Miasto Białystok – Prezydent Miasta Białegostoku, z siedzibą przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok, zwane dalej „*Organizatorem*”.
2. Przedmiotem Konkursu jest przygotowanie (produkcja) materiału programowego, związanego z Białymstokiem, który może się przyczynić do kulturalnej, turystycznej i gospodarczej promocji miasta, a także budowania jego pozytywnego wizerunku. Materiałem programowym może być: film fabularny (pełnometrażowy, tj. o długości ponad 55 minut), film dokumentalny, serial telewizyjny lub film animowany.
3. Warunkiem udziału w Konkursie jest związanie ww. materiału programowego z miastem Białystok poprzez tematykę, twórców lub miejsce realizacji filmu, zwanego dalej „*Produkcją*”.

### § 2

1. Uczestnikami Konkursu, zwanymi dalej „*Wnioskodawcami*”, mogą być osoby fizyczne oraz osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a przede wszystkim producenci, których Produkcja będzie bezpośrednio popularyzowała wizerunek Białegostoku, jego aspekty historyczne, walory krajobrazowe lub w inny sposób będzie promowała Miasto Białystok.
2. Wnioskodawcy mogą wspólnie brać udział w Konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do Wnioskodawców biorących wspólnie udział w Konkursie.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek konkursowy. Dotyczy to także Wnioskodawców wspólnie biorących udział w Konkursie.
4. Wnioskodawcy winni:
  - 1) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym, zasobami rzeczowymi i kadrowymi niezbędnymi do realizacji Produkcji;
  - 2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej spełnienie warunków dotyczących wkładu własnego;
  - 3) nie posiadać zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
  - 4) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna – nie być skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
  - 5) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba prawna – osoby będące członkami organów zarządzających lub wspólnikami nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi

- pieniężmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu lub popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- 6) nie pozostawać pod zarządem komisarycznym;
  - 7) nie znajdować się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego ani postępowania naprawczego;
  - 8) złożyć wniosek konkursowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z dokumentami, oświadczeniami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią wniosku;
  - 9) spełniać pozostałe wymagania określone we wniosku konkursowym.
4. W Konkursie mogą być składane wyłącznie wnioski dotyczące Produkcji, które nie posiadają kopii zamkniętej technologicznie i artystycznie oraz nie odbył się ich pokaz publiczny (np. premiera, pierwsza emisja, udział w festiwalu, przeglądzie otwartym dla publiczności, prezentacja w Internecie itp.). Zakończenie produkcji i postprodukcji musi nastąpić do dnia 30 listopada 2018 roku.

### § 3

1. Współpraca z Wnioskodawcami wyłonionymi w ramach Konkursu, zwanymi dalej „Laureatami”, polegać będzie na wykupieniu przez Organizatora usług promocyjnych świadczonych w ramach realizacji wyłonionych w Konkursie Produkcji.
2. Wartość usług promocyjnych realizowanych w ramach wyłonionych w Konkursie Produkcji nie może przekroczyć kwoty 130 000,00 zł brutto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych brutto), udzielonej jednemu Wnioskodawcy.
3. Dopuszcza się wyłonienie w Konkursie więcej niż jednego Laureata, przy czym kwoty przeznaczone dla poszczególnych Laureatów mogą różnić się wysokością. Dopuszcza się również nie wyłonienie żadnego Laureata i nie przyznanie środków na realizację usług promocyjnych, o których mowa w ust. 1 żadnej ze zgłoszonych Produkcji.
4. Poziom zaangażowania środków budżetowych Organizatora może stanowić jedynie część kompleksowych kosztów realizacji Produkcji. Maksymalny poziom zaangażowania finansowego Organizatora może stanowić maksymalnie 50% całościowego budżetu Produkcji, określonego na podstawie szczegółowego Kosztorysu, który należy załączyć do wniosku konkursowego.
5. Organizator pozostawia sobie prawo do weryfikacji Kosztorysu w oparciu o obowiązujące cenniki i warunki rynkowe.
6. We wniosku konkursowym należy wykazać świadczenia finansowe oraz rzeczowe wraz z ich wyceną, pozyskane do realizacji zgłaszanej Produkcji w wyniku współpracy z jednostkami organizacyjnymi i zakładami budżetowymi Miasta Białegostoku oraz samorządowymi instytucjami kultury.
7. Wartość usług promocyjnych świadczonych przez Wnioskodawcę w ramach realizacji wyłonionych w konkursie Produkcji, zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą ze świadczeń realizowanych przez instytucje wymienione w ust. 6.

### § 4

1. Wnioski konkursowe, w postaci wypełnionego w języku polskim formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami, należy składać w 5 egzemplarzach (1 oryginał + 4 kopie) w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

*Nazwa i adres wnioskodawcy (ew. pieczęć)*

Urząd Miejski w Białymstoku  
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

KONKURS PRODUKCJI FILMOWYCH NA 2017 ROK

2. Wnioski konkursowe można składać osobiście lub przesyłać drogą pocztową na adres Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku (15-950) przy ul. Słonimskiej 1 (parter) w godzinach 8:00 – 15:00, z dopiskiem na kopercie „Konkurs Produkcji Filmowych”.
3. Wnioski konkursowe przyjmowane są do dnia 28 lipca 2017 r. do godziny 15.00 (decyduje data poświadczenia przyjęcia wniosku w Kancelarii Ogólnej).
4. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 będą zwracane bez ich otwierania w terminie do 14 dni od daty wpływu.
5. Wnioskodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony wniosek przed upływem terminu składania wniosków. Po upływie terminu składania wniosków wprowadzanie zmian w złożonym wniosku nie będzie możliwe, za wyjątkiem procedury przewidzianej w § 5 ust. 4 Regulaminu.
6. Zmiany dokonuje się poprzez ponowne złożenie kompletnego wniosku, zgodnie z wymogami niniejszego Regulaminu, przed upływem terminu składania wniosków. Dodatkowo zmieniony wniosek musi zostać złożony w kopercie oznaczonej napisem ZMIANA.
7. Wycofania wniosku dokonać może jedynie Wnioskodawca, składając w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku pismo z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku, podpisane przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania.

§ 5

1. Wnioski konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu jego kompletności i zgodności z wymogami Regulaminu.
3. Oceny formalnej zgłoszonych wniosków dokonują przedstawiciele Organizatora.
4. Wniosek spełnia wymogi formalne, jeżeli:
  - 1) projekt produkcji filmu jest zgodny z założeniami i kryteriami konkursu;
  - 2) wniosek został złożony na właściwym formularzu, w miejscu i terminie podanych w §4 ust. 1-3;
  - 3) Wnioskodawca jest uprawniony do udziału w konkursie, zgodnie z §2 ust. 1 i 4;
  - 4) wniosek jest zgodny z przedmiotem działalności wskazanym w dokumencie rejestrowym lub statucie;
  - 5) do wniosku dołączone są:
    - a) scenariusz wraz z dokumentem potwierdzającym prawa do scenariusza,
    - b) szczegółowy kosztorys (poprawna pod względem formalno-rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji Produkcji),
    - c) CV reżysera i opis jego dorobku,
    - d) informacja o działalności Wnioskodawcy w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz opis dorobku producenta za dwa ostatnie filmy,
    - e) posiadane listy intencyjne, kopie umów,
    - f) aktualne dokumenty rejestrowe Wnioskodawcy (KRS lub zaświadczenie

- o wpisie do rejestru działalności gospodarczej (CEIDG) – nie starsze niż 6 miesięcy od terminu składania wniosków, NIP oraz REGON),
  - g) plan promocji oraz dystrybucji i rozpowszechniania filmu,
  - h) proponowany pakiet usług promocyjnych na rzecz Miasta Białostok, świadczonych w ramach realizacji filmu.
5. Rozpatrzenie wniosków pod względem formalnym następuje w ciągu 10 dni od daty upływu terminu ich składania.
  6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Organizator wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w formie i terminie wskazanych w powiadomieniu o uchybieniach formalnych. Nieusunięcie uchybień we wskazanym terminie bądź formie powoduje odrzucenie wniosku.
  7. Wniosek, który spełnia wymogi formalne, Organizator przekazuje Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej.

## § 6

1. Do oceny merytorycznej wniosków konkursowych oraz wyboru najlepszych Produkcji powołuje się Komisję Konkursową.
2. Komisja konkursowa składa się z minimum pięciu członków powoływanych i odwoływanych przez Prezydenta Miasta Białegostoku w drodze zarządzenia.
3. Prezydent Miasta Białegostoku spośród członków Komisji powołuje przewodniczącego i zastępcę.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji Konkursowej jego funkcję przejmuje zastępca.
5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych oraz przedstawiciele Organizatora.
6. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby, które:
  - 1) w jakikolwiek sposób uczestniczą w projektach zgłoszonych do Konkursu;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wnioskodawców biorących udział w Konkursie;
  - 3) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
7. Przed rozpoczęciem oceny projektów członkowie Komisji Konkursowej podpisują stosowne oświadczenie po zapoznaniu się z wnioskami, jakie wpłynęły na Konkurs. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Komisja Konkursowa podejmuje decyzję w obecności ponad połowy jej składu, w tym jej przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

## § 7

1. Kryteria oceny merytorycznej wniosków konkursowych i ich znaczenie:

| Lp. | Nazwa kryterium i opis  | Waga (%) |
|-----|---|----------|
| 1.  | znaczenie dla realizacji celów Konkursu i promocji Białegostoku – stopień powiązania z Białymstokiem poprzez tematykę, twórcę, miejsce realizacji i przedstawienie pozytywnego wizerunku miasta | 25       |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| 2.                                     | zakres świadczeń promocyjnych na rzecz Miasta Białegostoku (zasięg promocyjnego oddziaływania Produkcji)  | 25         |
| 3.                                     | walory artystyczne, poznawcze, humanistyczne i etyczne, oryginalność pracy konkursowej (temat, struktura narracyjna oraz podejście wizualne, postacie i dialogi)  | 15         |
| 4.                                     | dotychczasowy dorobek uczestnika (w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji), w przypadku debiutu: dorobek promotora wybranego przez beneficjenta, potwierdzony odpowiednim listem intencyjnym bądź umową | 10         |
| 5.                                     | jakość strategii finansowania oraz potencjału produkcyjnego (projekt planu finansowania produkcji, status współfinansowania)  | 10         |
| 6.                                     | harmonogram realizacji rozwoju projektu (opis i plan działań, wykonalność planu, strategia współfinansowania; preliminarz budżetu na rozwój projektu, plany finansowania)   | 5          |
| 7.                                     | zaangażowanie rozpoznawalnych osobowości branży filmowej i artystycznej w realizację Produkcji  | 5          |
| 8.                                     | przewidywane szanse na odniesienie sukcesu frekwencyjnego oraz szanse na udział w festiwalach filmowych   | 5          |
| <b>ŁĄCZNA MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW</b> |   | <b>100</b> |

2. Komisja Konkursowa ocenia wnioski pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 1, a także po wnikliwej analizie korzyści promocyjnych i parametrów finansowania wykazanych we wniosku konkursowym, a następnie wybiera najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
3. Wybrane prace konkursowe Komisja rekomenduje Prezydentowi Miasta Białegostoku wraz z proponowaną kwotą na realizację usług promocyjnych, o której mowa w §3 ust. 1.
4. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

## § 8

1. Decyzję o podjęciu współpracy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Wnioskodawcą oraz o wysokości przyznanej kwoty na realizację usług promocyjnych, podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w terminie do 10 dni od dnia otrzymania protokołu z prac Komisji Konkursowej.
2. Prezydent Miasta Białegostoku może unieważnić Konkurs bez podania przyczyn bądź zmienić rekomendowaną przez Komisję kwotę na realizację usług promocyjnych, z zachowaniem maksymalnej wartości tej kwoty, o której mowa w §3 ust. 2.
3. Decyzja Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie rozstrzygnięcia bądź unieważnienia Konkursu jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwołania.
4. Decyzja, o której mowa powyżej, stanowi podstawę zaproszenia Laureata bądź Laureatów do negocjacji warunków umowy cywilnoprawnej z Miastem Białystok, której przedmiotem będzie świadczenie usług promocyjnych, o których mowa w §3 ust 1.
5. Przed podpisaniem umowy Organizator może żądać przedstawienia przez Laureata Konkursu podpisanych umów lub promes, na podstawie których nastąpi finansowanie Produkcji z innych źródeł.
6. Brak potwierdzenia źródeł finansowania, o którym mowa powyżej skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z Laureatem przez Organizatora.

7. Szczegółowe zasady współpracy Organizatora z Laureatem (Laureatami) Konkursu zostaną określone w umowie promocyjnej, wskazującej precyzyjny zakres świadczeń promocyjnych świadczonych przez Laureata na rzecz Miasta Białegostoku w ramach realizacji wyłonionej w Konkursie Produkcji.
8. Laureaci wyłonieni w Konkursie przełożą uzgodniony zakres praw autorskich do zrealizowanej Produkcji na rzecz Organizatora.
9. Laureat zobowiązany jest do zamieszczenia w napisach końcowych Produkcji, a także na materiałach promocyjnych dotyczących Produkcji logotypu Wschodzący Białystok według zasad i wzoru umieszczonego w umowie.
10. Jeżeli przyznana w Konkursie kwota na realizację usług promocyjnych jest niższa od oczekiwanej przez Laureata, ten w drodze negocjacji, może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego, zmniejszenia zakresu świadczeń promocyjnych lub odstąpić od podpisania umowy. Wszelkie zmiany zaproponowane przez Laureata wymagają bezwzględnej akceptacji ze strony Organizatora przed przystąpieniem do podpisania umowy. Jeżeli takiej akceptacji nie będzie, strony nie dojdą do porozumienia, Organizator może odstąpić od podpisania umowy z Laureatem.
11. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w związku z sytuacją opisaną w ust. 10, Laureat ma obowiązek pisemnie powiadomić Organizatora o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o woli nawiązania współpracy.
12. Wynagrodzenie Laureata płatne będzie w formie ryczałtu zgodnie z zasadami określonymi w umowie promocyjnej. Dopuszcza się wyłącznie zapłatę po realizacji Produkcji, po przedstawieniu kopii na ustalonym w ramach umowy nośniku. Szczegółowy zakres sprawozdania z wykonania Produkcji określa umowa promocyjna.

## § 9

1. Laureaci zobowiązani są do doprowadzenia do emisji w kinie, telewizji lub w Internecie zwycięskiej Produkcji w terminie do 2 lat od daty zakończenia Produkcji.
2. O fakcie emisji Organizator zostanie powiadomiony w terminie do 5 dni przed datą emisji.
3. W razie braku realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 Laureat jest zobowiązany wyrazić zgodę na nieodpłatną emisję zwycięskiej Produkcji przez Organizatora.

## § 10

1. Ogłoszenie o Konkursie wraz z Regulaminem i wzorem wniosku konkursowego zamieszcza się na stronie internetowej [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.bialystok.pl](http://bip.bialystok.pl)).
2. Regulamin Konkursu jest dostępny w siedzibie Organizatora, w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1 (parter) w godzinach 8:00 – 15:00 oraz na stronie internetowej [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.bialystok.pl](http://bip.bialystok.pl)).
3. Informację o wynikach Konkursu publikuje się na stronie internetowej [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.bialystok.pl](http://bip.bialystok.pl)) w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
4. O wynikach Konkursu Organizator zawiadamia Wnioskodawców pisemnie lub elektronicznie, na wskazany we wniosku adres.

5. Wnioskodawca może żądać zwrotu czterech kopii wniosku, w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od rozstrzygnięcia Konkursu. Po tym terminie przedstawiciele Organizatora mają prawo zniszczenia kopii wniosków. Koszty zwrotu wniosków obciążają w całości Wnioskodawcę. Organizator archiwizuje jeden egzemplarz (oryginał) wniosku.
6. Za kontakty z uczestnikami Konkursu ze strony Organizatora odpowiedzialna jest Pani Katarzyna Zacharewicz-Łukaszuk, Departament Kultury, Promocji i Sportu, tel. 85 879 71 68, tel. kom. 501 305 029, e-mail: [kzacharewicz@um.bialystok.pl](mailto:kzacharewicz@um.bialystok.pl).

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Prezydent Miasta Białegostoku.

**WZ. PREZYDENTA MIASTA**  
  
**Adam Polinski**  
**ZASTĘPCA PREZYDENTA**

