

Zarządzenie Nr⁵⁶¹/17
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ¹¹... maja 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: realizacja programów
szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w rywalizacji sportowej, organizowanej przez
właściwe związki sportowe w II półroczu 2017 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.²) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w rywalizacji sportowej, organizowanej przez właściwe związki sportowe w II półroczu 2017 r.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

§ 3

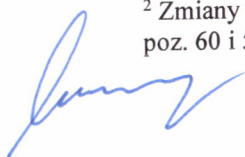
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA


ZASTĘPCA PREZYDENTA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573



KPS-III.524.3.2017

Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w II półroczu 2017 r. p.n.:

Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w rywalizacji sportowej, organizowanej przez właściwe związki sportowe w II półroczu 2017 r.

w formie wspierania wykonywania zadania publicznego.

I. Rodzaj zadania:

1. Zadanie będzie wykonywane w formie realizacji programów szkolenia sportowego w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych, organizacji lub uczestniczenia w rywalizacji sportowej, organizowanej przez właściwe związki sportowe tj. imprezy, zawody, w ramach prowadzonego szkolenia sportowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizacja programów szkolenia sportowego w kategorii seniorów na najwyższym poziomie sportowym w Białymstoku w dyscyplinach: piłka nożna, futsal, koszykówka, siatkówka, piłka ręczna, tenis stołowy, badminton, LA, short-track, kajakerstwo, futbol amerykański, prowadzona będzie w innych procedurach konkursowych.
3. Oferent składa **jedną ofertę** wskazując realizację zadania, z uwzględnieniem wszystkich lub minimum jednej z form jego realizacji, określonych w ust. 1.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie powinno być wykonane w okresie od 01.07.2017 r. do 31.12.2017 r.**
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiązków przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w części I.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację zadania, o którym mowa w cz. I, dotacje celowe w łącznej kwocie **2.200.000 zł PLN**.
2. Kwota planowana na realizację zadań może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do

przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

- a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
- transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
 - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
 - wynagrodzenie szkoleniowców (trenerów lub instruktorów sportu),
 - obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania (w przypadku zawodów, rozgrywek klubowych organizowanych w Białymstoku w ramach realizacji zorganizowanego współzawodnictwa sportowego),
 - zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.),
 - zakup sprzętu sportowego (niezbędnego do realizacji zadania)
- b) **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu),
- księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem).

2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosowując kosztorys do wysokości przyznanych środków lub rezygnując w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.
3. Organizacje pozarządowe, z którymi zawarta zostanie umowa, zobowiązują się do umieszczania logo „Wschodzący Białystok” na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
 - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe,
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
 - 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
 - 7) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 8) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 9) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.


V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 8, pok. 205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 czerwca 2017 r. do**

godz. 15.30. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 8, pok. nr 101).
4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 pozostaną bez rozpoznania.
5. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowiąc będą załączniki do umowy,
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania wkładu własnego oraz środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty.
6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „**Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia, nr....., pozycja z kosztorysu ...**”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
 2. **Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w wysokości nie mniej niż 30% kosztów zadania** - środki finansowe własne lub z innych źródeł (nie dotyczą wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy).
 3. Oferta zostanie poddana ocenie punktowej, składającej się z oceny merytorycznej podstawowej (maksymalnie 20 punktów) oraz oceny merytorycznej szczegółowej (maksymalnie 80 punktów), za pomocą karty oceny oferty, stanowiącej załącznik do niniejszego konkursu.
 4. Oprócz oceny punktowej wskazanej w ust. 3 przy określeniu kwoty dofinansowania będą brane pod uwagę również znaczenie, popularność wśród mieszkańców miasta Białegostoku, wielosekcyjność organizacji oraz ranga danej dyscypliny sportowej.
 5. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
 6. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołań.
- 

7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz www.bip.bialystok.pl

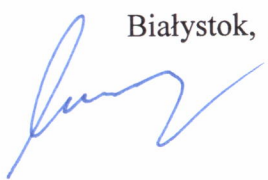
VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. W roku 2016 na zadanie wymienione w części I wydatkowano kwotę 5.550.000 zł. natomiast w I półroczu 2017 r. wydatkowano kwotę 2.100.000 zł.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.bialystok.pl.
3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pokój nr 101, tel. 85 869 62 13.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Adam Polinski
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Białystok, 11 maja 2017 r.



Załącznik do konkursu - KARTA OCENY OFERTY W RAMACH ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W BIAŁYMSTOKU

Nazwa organizacji:			
Nazwa zadania:			
I. OCENA MERYTORYCZNA PODSTAWOWA			
	Wyszczególnienie kryteriów	Maksymalna liczba punktów	Przyznana punktacja
1.	Merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania (zakres realizowanego zadania, rzetelne i przejrzyste przygotowanie oferty, jasno określone cele i zadania)	maks. 8 pkt	
2.	Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności (na jakie tytuły przeznaczają się środki z dotacji np. nagrody, wynagrodzenie trenerów itd.)	maks. 6 pkt	
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych środków, wyniki przeprowadzonych kontroli, posiadanie/najem bazy sportowej	maks. 4 pkt	
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy osobowy w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	maks. 2 pkt	
RAZEM ocena podstawowa		maks. 20 pkt	
II. OCENA MERYTORYCZNA SZCZEGÓŁOWA			
	Wyszczególnienie kryteriów	Maksymalna liczba punktów	Przyznana punktacja
1.	Klasa rozgrywkowa:	maks. 40 pkt	
	prorowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży i rywalizacja sportowa na szczeblu miejskim lub wojewódzkim.	5	
	prorowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży i rywalizacja sportowa na szczeblu ogólnopolskim, licencja właściwego związku sportowego.	15	
	prorowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży oraz/lub rywalizacja seniorska na poziomie niższym niż druga klasa rozgrywkowa po najwyższej w danej dyscyplinie (niżej niż 2 liga) lub w dysc. indywidualnych o zasięgu min. wojewódzkim.	20	
	prorowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży i rywalizacja sportowa na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym.	35	
	prorowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym oraz/lub rywalizacja seniorska na poziomie wyższym niż druga klasa rozgrywkowa po najwyższej w danej dyscyplinie (wyżej niż 2 liga) lub w dysc. indywidualnych o zasięgu min. ogólnopolskim i międzynarodowym	40	

2.	Liczba osób objętych szkoleniem:	maks. 20 pkt	
do 10		2	
od 11 do 50		8	
od 51 do 150		12	
od 151 do 200		16	
od 201		20	
3.	Wysokość opłat pobieranych od uczestników zadania (im wyższe składki tym mniej punktów)	maks. 10 pkt	
brak pobierania opłat / opłaty minimalne (poniżej 10 zł/m-c)		do 10	
opłaty/os./m-c - do 50 zł		do 8	
opłaty/os./m-c - od 51 zł do 100 zł		do 6	
opłaty/os./m-c - od 101 zł do 150 zł		do 4	
opłaty/os./m-c - powyżej 150 zł		do 2	
4.	Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego Ministerstwa Sportu i Turystyki:	maks. 10 pkt	
brak punktów		0	
do 10		2	
od 11 do 50		4	
od 51 do 100		6	
od 101 do 160		8	
od 161		10	
RAZEM ocena szczegółowa		maks. 80 pkt	
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM		MAKS. 100 pkt*	
Kwalifikuje się do uzyskania dotacji		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Data i podpis oceniającego oraz uwagi:			
Dodatkowe ustalenia			
* minimalny próg punktowy, od którego organizacja może zostać wskazana do otrzymania dotacji wynosi: dyscypliny objęte programem Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich - 20 %, natomiast pozostałe dyscypliny - 30% całości punktów otrzymanych przez najwyżej ocenioną ofertę.			

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Adam Bujalski
ZASTĘPCA PREZYDENTA