***Projekt***

**UCHWAŁA NR .....**
**RADY MIASTA BIAŁYSTOK**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Białegostoku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.[1)]), art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2026 r. poz. 1453) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Przyjmuje się Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Białystok, określający zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, obejmujących:

1) trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym poprzez jego trwałą likwidację i zastąpienie:

a) podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej,

b) instalacją ogrzewania kotłem zgazowującym drewno,

c) instalacją ogrzewania elektrycznego,

d) instalacją ogrzewania kotłem na pellet drzewny,

e) instalacją pompy ciepła:

- pompy ciepła gruntowej,

- pompy ciepła powietrze/powietrze,

- pompy ciepła powietrze/woda;

2) zainstalowanie kolektorów słonecznych;

– w oddanych do użytkowania budynkach mieszkalnych jednorodzinnych położonych na obszarze Miasta Białystok, w których nie jest zarejestrowana ani prowadzona działalność gospodarcza.

2. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji do instalacji kolektorów słonecznych również przy jednoczesnym ubieganiu się o dotację na trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, o ktorej mowa w ust. 1 pkt 1.

3. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska, o których mowa w ust. 1, obejmujące w szczególności kryteria wyboru zadania do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

4. Celem Programu Ograniczania Niskiej Emisji jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń powstających w piecach i kotłowniach opalanych paliwem stałym, w szczególności zanieczyszczeń pyłowych i benzo(a)pirenu, powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza.

5. Łączna kwota przyznanych dotacji nie może przekroczyć wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Białystok.

## Rozdział 1.
## Postanowienia ogólne

**§ 2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych pieców węglowych oraz liczbę zamontowanych paneli kolektorów słonecznych;

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 912 i 1273.

2) **instalacji kolektorów słonecznych** - należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, w którym energia cieplna wytwarzana jest z odnawialnego źródła energii jakim jest energia promieniowania słonecznego i spełniającą warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5;

3) **kotle na pellet drzewny -** należy przez to rozumieć kocioł na pellet drzewny, który spełnia wymogi klasy piątej według normy PN-EN 303-5 lub dyrektywy Ecodesign;

4) **kotle zgazowującym drewno -** należy przez to rozumieć kocioł zgazowujący drewno, który spełnia wymogi klasy piątej według normy PN-EN 303-5 lub dyrektywy Ecodesign;

5) **komórce właściwej ds. Programu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Białymstoku zajmującą się realizacją Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Białystok;

6) **likwidacji palenisk i kotłów na paliwo stałe** – należy przez to rozumieć ich całkowitą likwidację poprzez: w przypadku kotłów odcięcie ich od przewodów kominowych i instalacji c.o. oraz usunięcie z pomieszczenia, w którym się znajdowały oraz zezłomowanie, a w przypadku pieców kaflowych, trzonów kuchennych, piecokuchni, kozy, kuchni węglowych ich trwałe odłączenie od przewodów kominowych;

   - w przypadku posiadania kominka w budynku wymagane jest dołączenie do wniosku opinii kominiarskiej poświadczającej, że kominek jest odłączony od przewodu kominowego (z wyłączeniem kominków wykorzystywanych na cele rekreacyjne spełniających wymagania Ecodesign lub piątej klasy dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe);

7) **osobie fizycznej** - należy przez to rozumieć osobę określoną w Dziale I, Tytule II, Księgi Pierwszej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);

8) **paleniskach -** należy przez to rozumieć podłączone do przewodów kominowych: piece kaflowe, trzony kuchenne, piecokuchnie, kuchnie węglowe, kozy, kominki i ogrzewacze powietrza na paliwo stałe;

9) **pompie ciepła gruntowej** - należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, w którym energia pobierana jest z gruntu oraz z wód gruntowych i wykorzystywana jest do ogrzewania budynku mieszkalnego i przygotowania ciepłej wody użytkowej i spełniającą warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5;

10) **pompie ciepła powietrze/powietrze** - należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, która pobiera energię cieplną bezpośrednio z powietrza zewnętrznego i przekazuje ją do powietrza wewnątrz budynku, wykorzystywana jest do ogrzewania budynku mieszkalnego oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej i spełniającą warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5;

11) **pompie ciepła powietrze/woda** - należy przez to rozumieć instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń opisanych przez dane techniczne i handlowe, która pobiera energię cieplną z powietrza zewnętrznego i przekazuje ją do wody w domowym systemie grzewczym oraz do przygotowania ciepłej wody użytkowej i spełniającą warunki techniczne nie gorsze niż wymagania opisane w Rozdziale 5;

12) **trwałości zadania** - należy przez to rozumieć utrzymywanie instalacji wykonanej w ramach Programu w niezmienionym stanie, co oznacza niemożność zmiany miejsca instalacji, jej przeznaczenia przez okres co najmniej 5 lat licząc od końcowej daty realizacji zadania wskazanej w protokole odbioru;

13) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Białymstoku;

14) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną ubiegającą się o przyznanie dotacji, legitymującą się tytułem prawnym do budynku mieszkalnego wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;

15) **wniosku kompletnym** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji spełniający warunki formalne opisane w § 12 ust. 1;

16) **zadaniu** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z ochroną środowiska, o jakim mowa w § 1 ust. 1.

**§ 3.** Udzielana dotacja nie jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

**§ 4.** 1. W przypadku współwłasności wymagana jest zgoda współwłaścicieli budynku mieszkalnego.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem, wymagana jest zgoda właściciela/wszystkich współwłaścicieli budynku mieszkalnego na wykonanie zadania.

**§ 5.** 1. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

2. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadania z innych zewnętrznych źródeł tylko w części nieobjętej finansowaniem z Programu.

**§ 6.** Trwałość dotowanego zadania musi wynosić co najmniej 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, wskazanej w protokole odbioru.

**§ 7.** Dofinansowaniem w ramach Programu nie będą objęte:

1) koszty poniesione przed podpisaniem umowy o przyznanie dotacji w ramach Programu;

2) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego;

3) budowa zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych;

4) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia budynku;

5) zakup i montaż węzła cieplnego w przypadku, gdy pozostanie on własnością dostawcy ciepła;

6) koszty sporządzenia dokumentacji technicznej w ramach zadania;

7) koszty sprawowania nadzoru inwestorskiego;

8) koszty zmiany konstrukcji dachu i pokrycia dachowego;

9) koszty transportu materiałów wykorzystywanych podczas wykonywania zadania, wywozu gruzu oraz innych odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania.

## Rozdział 2.
## Koszty kwalifikowane

**§ 8.** Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów koniecznych do realizacji zadania, a w szczególności na:

1) pokrycie kosztów wykonania demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk na paliwo stałe;

2) pokrycie kosztów zakupu i montażu nowego źródła ogrzewania, przy czym źródło to powinno być fabrycznie nowe (nieużywane) i objęte gwarancją;

3) pokrycie kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej;

4) pokrycie kosztów zakupu i montażu instalacji kolektorów słonecznych.

## Rozdział 3.
## Tryb udzielania dotacji

**§ 9.** 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek.

2. Analiza wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu. Dotacja może być udzielona tylko po rozpatrzeniu kompletnego wniosku o udzielenie dotacji.

3. Oceną wniosków pod względem formalnym oraz kwalifikacją zajmuje się powołana na dany rok przez Prezydenta Miasta Białegostoku Komisja ds. dotacji celowych.

**§ 10.** Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane będą w okresie trwania naboru. Termin naboru będzie podany do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

**§ 11.** 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozpoznania wniosku o udzielenie dotacji:

1) przeprowadzenie weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie dotacji;

2) zawiadomienie Wnioskodawcy o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji pisemnie lub drogą elektroniczną, wzór umowy stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze, o którym mowa w § 10;

3) zawiadomienie Wnioskodawcy o negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z podaniem przyczyny, pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Złożone wnioski zostaną poddane ocenie spełnienia wymogów formalnych w terminie 21 dni od daty ich wpływu.

3. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, Wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni pisemnie lub drogą elektroniczną. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu w terminie 14 dni.

**§ 12.** 1. Wniosek o udzielenie dotacji winien spełniać następujące warunki formalne:

1) być złożony na właściwym formularzu – wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2) mieć poprawnie wypełnione wszystkie wymagane rubryki;

3) być opatrzony podpisem Wnioskodawcy lub działającego w jego imieniu pełnomocnika;

4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki, tj.:

a) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością:

- księga wieczysta lub akt notarialny,

- w przypadku współwłasności, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku mieszkalnego;

- w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem, wymagana jest zgoda właściciela/ współwłaścicieli budynku mieszkalnego na wykonanie zadania;

b) dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

c) inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku.

2. Wniosek, którego braków nie uzupełniono w terminie określonym w wezwaniu, rozpatruje się negatywnie.

**§ 13.** Wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu w przypadku niespełniania warunków Programu, w szczególności w sytuacji:

1) złożenia przez osobę nieuprawnioną, tj. złożenia przez podmiot nie mogący być Wnioskodawcą w rozumieniu niniejszej uchwały, zgodnie z § 2 pkt 14;

2) objęcia wnioskiem zadania, którego dofinansowanie nie jest przewidziane w ramach Programu;

3) rozpoczęcia prac związanych z realizacją zadania objętego wnioskiem przed zawarciem umowy, o której mowa w § 15;

4) złożenia wniosku przed ogłoszeniem naboru lub po jego zakończeniu.

**§ 14.** Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy o udzielenie dotacji w terminie wskazanym przez Urząd, uznaje się za rezygnację z udziału w Programie.

**§ 15.** Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po podpisaniu umowy, w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

**§ 16.** Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Urzędzie Miejskim w Białymstoku w formie papierowej, za pośrednictwem operatora pocztowego lub elektronicznie korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej (identyfikator ePUAP: UMwB, adres skrzynki podawczej: /UMwB/skrytka) bądź z adresu doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-10041-28752-RDWSC-21, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu.

**§ 17.** 1. Kwalifikowanie zadań do dofinansowania dokonywane będzie w oparciu o kolejność złożenia kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Miasta.

2. Złożony przez Wnioskodawcę kompletny, prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie dotacji, który z uwagi na wyczerpanie środków przeznaczonych na ten cel nie będzie podlegać kwalifikacji, zostanie umieszczony na liście rezerwowej.

3. O umieszczeniu na liście rezerwowej Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie lub drogą elektroniczną.

4. W przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Miasta na zadania, o których mowa w niniejszej uchwale, dopuszcza się możliwość kontynuowania kwalifikowania do dofinansowania złożonych wniosków zgodnie z listą rezerwową, o której mowa w ust. 2.

**§ 18.** Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025r. poz. 1691).

## Rozdział 4.
## Przyznanie dotacji

**§ 19.** Kwota dofinansowania wynosi:

1) 90% poniesionych kosztów kwalifikowanych, do kwoty 10 000 zł na zadania polegające na trwałej zmianie dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym poprzez jego trwałą likwidację i zastąpienie: podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewaniem kotłem zgazowującym drewno, ogrzewaniem elektrycznym, ogrzewaniem kotłem na pellet drzewny;
2) 90% poniesionych kosztów kwalifikowanych, do kwoty 12 000 zł na zadania polegające na trwałej zmianie dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym poprzez jego trwałą likwidację i zastąpienie pompą ciepła;
3) 90% poniesionych kosztów kwalifikowanych, do kwoty 10 000 zł na zadania polegające na zainstalowaniu kolektorów słonecznych.

## Rozdział 5.
## Warunki techniczne

**§ 20.** 1. Montaż instalacji musi być wykonany zgodnie z obowiązującym prawem oraz zasadami wiedzy technicznej.

2. Zakupione i zamontowane urządzenia w ramach dotacji muszą być fabrycznie nowe (nieużywane), objęte gwarancją, być zgodne z wymaganiami krajowymi, aktualnie obowiązującymi normami i posiadać niezbędne certyfikaty.

**§ 21.** Dofinansowaniem w ramach Programu nie będą objęte koszty zakupu i montażu instalacji kolektorów słonecznych w przypadku montażu na podłożu (dachu) wykonanym z materiału zawierającego azbest.

## Rozdział 6.
## Rozliczenie dotacji

**§ 22.** 1. Wniosek o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Urzędzie lub przesyła na adres komórki właściwej ds. Programu, przy czym decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Wzór Wniosku o rozliczenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 23.** Złożenie wniosku o rozliczenie dotacji po upływie terminu realizacji zadania skutkuje odmową wypłaty dotacji.

**§ 24.** 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji:

1) Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie;
2) Wnioskodawca przedkłada wniosek o rozliczenie dotacji z załączonymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania.

2. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania są:

1) protokół likwidacji kotła/paleniska na paliwo stałe;
2) imienny dokument zezłomowania likwidowanego kotła na paliwo stałe /karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów metali;
3) protokół odbioru montażu nowego źródła ciepła lub kolektorów słonecznych;
4) dokumentacja zainstalowanych urządzeń grzewczych zawierająca informacje dotyczące rodzaju, producenta, oraz danych technicznych urządzenia;
5) imienna faktura VAT potwierdzająca poniesienie kosztów realizacji zadania, na które przyznana została dotacja;

6) potwierdzenie płatności faktury VAT.

3. W przypadku dołączania do wniosku dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa Wnioskodawca.

4. Protokół odbioru powinien zawierać:

1) datę odbioru prac;

2) nazwę zadania;

3) lokalizację zadania;

4) dane Wnioskodawcy i wykonawcy zadania;

5) parametry techniczne zadania;

6) oświadczenie wykonawcy robót dotyczące zgodności parametrów technicznych użytych urządzeń z wymogami określonymi w Rozdziale 5;

7) podpisy Wnioskodawcy i wykonawcy, pieczątkę wykonawcy.

5. Oceną wniosków o rozliczenie dotacji celowej zajmuje się powołana przez Prezydenta Miasta Białegostoku Komisja, o której mowa w § 9 ust. 3.

6. Złożone wnioski o rozliczenie zostaną poddane ocenie w terminie 14 dni od daty ich wpływu.

7. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku o rozliczenie dotacji, Wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni pisemnie lub drogą elektroniczną. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu w terminie 14 dni.

8. W postępowaniu można żądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej oceny złożonego wniosku o rozliczenie dotacji oraz zrealizowanego zadania.

9. W przypadku wniosków o rozliczenie dotacji, spełniających wymogi formalne, upoważnieni przez Prezydenta Miasta Białegostoku członkowie Komisji, o której mowa w § 9 ust. 3, dokonują oględzin wykonania zadania pod kątem jego zgodności z umową. Termin oględzin zostanie ustalony telefonicznie z Wnioskodawcą. Z oględzin sporządzany jest pisemny protokół z wykonania zadania w dwóch egzemplarzach, każda ze stron otrzymuje jeden egzemplarz.

10. Protokół z wykonania zadania podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Białegostoku lub osobę przez niego upoważnioną.

11. Zatwierdzony protokół, o którym mowa w ust. 10, jest podstawą do przekazania dotacji na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

12. Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy w sposób określony w zawartej umowie dotacji.

**§ 25.** Miasto Białystok odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

1) niewykonania zadania zgodnie z umową;

2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;

3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w umowie dotacyjnej;

4) niespełnienia warunków technicznych określonych w Rozdziale 5;

5) niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w terminie wskazanym w umowie;

6) niezastosowania się do wezwania o uzupełnienie wniosku o rozliczenie dotacji, w przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej.

**§ 26.** 1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w wypadku:

1) zaprzestania używania proekologicznego systemu grzewczego i/lub kolektorów słonecznych, na które uzyskano dofinansowanie z niniejszego Programu w budynku mieszkalnym, w którym realizowane było zadanie dotowane w ramach Programu, w terminie do 5 lat od końcowej daty realizacji zadania wskazanej w protokole odbioru;

2) wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2026 r. poz. 1447) to jest wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem lub pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.

2. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2026 r. poz. 1447).

3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta.

## Rozdział 7.
## Kontrola zadania

**§ 27.** 1. Miasto Białystok ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania zadania zarówno przed, w trakcie realizacji prac oraz w ciągu 5 lat od końcowej daty realizacji zadania. Za końcową datę realizacji zadania uznaje się datę odbioru prac wskazaną w protokole odbioru montażu nowego źródła ciepła lub kolektorów słonecznych. Kontroli dokonują upoważnieni przez Prezydenta Miasta Białegostoku pracownicy Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

2. Kontroli podlega:

1) stan realizacji zadania określonego w umowie,

2) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Miasta Białystok,

3) dochowanie określonych w uchwale oraz w umowie warunków udzielenia dotacji w okresie określonym umową.

3. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracowników Urzędu są imienne upoważnienia, określające:

1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;

2) zakres przedmiotowy kontroli.

4. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

1) badać dokumenty objęte przedmiotem kontroli;

2) dokonywać oględzin;

3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnienia i oświadczenia;

4) gromadzić inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli;

5) sporządzić niezbędne odpisy i wyciągi z dokumentów;

6) żądać stosownych kopii dokumentacji okazywanej przez kontrolowanego, poświadczonych za zgodność z oryginałem;

7) żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;

8) wykonywać dokumentację fotograficzną.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu ujawnionego w trakcie kontroli, wniosek podlega negatywnemu rozpatrzeniu.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest pisemny protokół w dwóch egzemplarzach - każda ze stron otrzymuje jeden egzemplarz.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji w okresie 5 lat od końcowej daty realizacji zadania wskazanej w protokole odbioru, przekazana kwota dotacji zostanie uznana za dotację wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w rozumieniu art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2026 r. poz. 1447).

8. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenie nieprawidłowości w protokole z wykonania zadania może skutkować odmową przyznania lub wypłaty dotacji.

9. Brak możliwości przeprowadzenia kontroli lub stwierdzenie nieprawidłowości w protokole z kontroli przeprowadzonej w ciągu 5 lat od końcowej daty realizacji zadania wskazanej w protokole odbioru, może skutkować obowiązkiem zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.

## Rozdział 8.
## Postanowienia końcowe

**§ 28.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Białegostoku.

**§ 29.** Traci moc uchwała Nr XIX/273/16 Rady Miasta Białystok z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Białegostoku", uchwała Nr XII/182/19 Rady Miasta Białystok z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Białegostoku", uchwała Nr XLIV/630/21 Rady Miasta Białystok z dnia 25 października 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Białegostoku" oraz uchwała Nr XIV/200/25 Rady Miasta Białystok z dnia 28 kwietnia 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Białegostoku".

**§ 30.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

**Katarzyna Jamróz**

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2026 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ**
**ze środków budżetu Miasta Białegostoku na dofinansowanie zadania realizowanych w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Białegostoku**

| Znak sprawy | |
|---|---|

| **I. WYBÓR RODZAJU INSTALACJI** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Trwała likwidacja dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym oraz instalacja ogrzewania proekologicznego | podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej | ☐ | Instalacja kolektorów słonecznych | ☐ |
| | instalacja ogrzewania kotłem zgazowującym drewno | ☐ | | |
| | instalacja ogrzewania elektrycznego | ☐ | | |
| | instalacja ogrzewania kotłem na pellet drzewny | ☐ | | |
| | instalacja pompy ciepła<br>gruntowej,<br>powietrze/powietrze,<br>powietrze/woda | ☐<br>☐<br>☐ | | |
| Planowana wysokość kosztów kwalifikowanych realizacji zadania | zł | | zł | |
| Planowany termin realizacji zadania | | | | |

| **II. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA INSTALACJI** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Białystok | Ulica: | | | Nr budynku: | |
| Nr ewid. działki: | | Obręb geodezyjny: | | Nr KW | |
| Tytuł prawny do nieruchomości | ☐ własność | ☐ współwłasność | ☐ najem/dzierżawa | ☐ inny | |
| Dom jednorodzinny w zabudowie | ☐ wolnostojący<br>☐ bliźniaczej<br>☐ szeregowej | Data oddania budynku do użytkowania | | | |
| Czy dach budynku pokryty jest eternitem? | | Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza ? | | | |
| ☐ TAK ☐ NIE | | ☐ TAK ☐ NIE | | | |

| **III. RODZAJ ISTNIEJĄCYCH ŹRÓDEŁ CIEPŁA** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Źródło ogrzewania / Rodzaj paliwa** | **Moc kotłów** | **Rok produkcji** | **Ilość paliwa** | | **Sposób przygotowania ciepłej wody** | | |
| | | | **w roku** | **w zimie** | | | |
| węgiel | kW | | ton | ton | ze źródła jak ogrzewanie | | ☐ |
| drewno | kW | | $m^3$ | $m^3$ | bojler z grzałką elektryczną | | ☐ |
| ekogroszek/pellet | kW | | ton | ton | instalacja solarna | | ☐ |
| gaz ziemny/płynny | kW | | $m^3$ | $m^3$ | pompa ciepła | | ☐ |
| olej opałowy | kW | | $m^3$ | $m^3$ | przepływowy ogrzewacz | gazowy | ☐ |
| inny (np.: piec kaflowy, kominek | kW | | | | | elektryczny | ☐ |
| | | | | | inny | | ☐ |

| **IV. DANE WNIOSKODAWCY (właściciela/współwłaściciela/osoby posiadającej prawo do dysponowania nieruchomością)** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Nazwisko i imię | | | | |
| | PESEL: | | | | |
| | Adres zamieszkania: | Ulica, nr domu | | | |
| | | Miejscowość | | Kod pocztowy | |
| | E-mail:[1] | | Telefon: [2] | | |

[1] Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić kontakt.
[2] Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić kontakt.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Czy Wnioskodawca brał udział w projektach dofinansowujących realizację zadań w zakresie ograniczenia emisji do powietrza, realizowanych przez Miasto Białystok? | | | TAK ☐ | NIE ☐ |
| **2.** | Nazwisko i imię | | | | |
| | PESEL: | | | | |
| | Adres zamieszkania | Ulica, nr domu | | | |
| | | Miejscowość | | Kod pocztowy | |
| | E-mail: | | Telefon: | | |
| | Czy Wnioskodawca brał udział w projektach dofinansowujących realizację zadań w zakresie ograniczenia emisji do powietrza, realizowanych przez Miasto Białystok? | | | TAK ☐ | NIE ☐ |
| **3.** | Nazwisko i imię | | | | |
| | PESEL: | | | | |
| | Adres zamieszkania | Ulica, nr domu | | | |
| | | Miejscowość | | Kod pocztowy | |
| | E-mail: | | Telefon: | | |
| | Czy Wnioskodawca brał udział w projektach dofinansowujących realizację zadań w zakresie ograniczenia emisji do powietrza, realizowanych przez Miasto Białystok? | | | TAK ☐ | NIE ☐ |

| **V. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY (jeżeli dotyczy) – wymagane pełnomocnictwo** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Nazwisko i imię | | | | |
| | PESEL: | | | | |
| | Adres zamieszkania: | Ulica, nr domu | | | |
| | | Miejscowość | | Kod pocztowy | |
| | E-mail: | | Telefon: | | |

| **VI. RACHUNEK BANKOWY, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZANA DOTACJA** | |
|---|---|
| Numer rachunku | |
| Nazwa Banku | |
| Imię i nazwisko właściciela/właścicieli rachunku* | |
| Adres właściciela rachunku | |

*dotyczy osób legitymujących się tytułem prawnym do budynku mieszkalnego, z którymi zostanie zawarta umowa z Miastem Białystok na realizację zadania

**VII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. Oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem / posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, dla której ubiegam się o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie inwestycji realizowanych w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Białegostoku;
2. Oświadczam, ze wszystkie podane w niniejszym wniosku i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzanie oględzin nieruchomości oraz kontroli realizacji zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania wskazanej w protokole odbioru;
4. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami określonymi w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Miasta Białegostoku.

**VIII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

| | Do deklaracji załączam następujące dokumenty: | TAK/NIE |
|---|---|---|
| 1. | Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością<br>Potwierdzeniem tytułu prawnego może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której odpowiedni tytuł prawny został ujawniony. | |
| 2. | Dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) | |
| 3. | Inne dokumenty niezbędne do właściwego rozpatrzenia wniosku (jeżeli dotyczy) | |

KLAZULA INFORMACYJNA:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, sprost. Dz.U.UE.L.2018.127.2 i Dz.U.UE.L.2021.74.35) – (w skrócie „RODO"), informuję, że
1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.

2) W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie dofinansowania inwestycji realizowanych w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Białegostoku na podstawie art. 6 lit. c), b) i e) RODO, w związku z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz Programem Ograniczenia Niskiej Emisji dla miasta Białegostoku.
4) Dane nie będą ujawniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5) Dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym zakończyła się sprawa w której dane osobowe zostały zgromadzone, po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
a) dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO,
b) sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO,
c) usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO,
d) ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO,
e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, na zasadach określnych w art. 21 RODO.
7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy i jest konieczne do jej zawarcia. Ich niepodanie uniemożliwi uczestnictwo w projekcie oraz skutkować będzie odstąpieniem od zawarcia umowy. Podanie danych w celach kontaktowych jest dobrowolne, służy usprawnieniu komunikacji.
9) Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Czytelny podpis wszystkich Wnioskodawców:**

1 ) ……..……
*Miejscowość i data / Czytelny podpis*

2) ……..……
*Miejscowość i data / Czytelny podpis*

3 ) ……..……
*Miejscowość i data / Czytelny podpis*

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....
Rady Miasta Białystok
z dnia ..... 2026 r.

**WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ**
**ze środków budżetu Miasta Białegostoku na dofinansowanie zadania realizowanych w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Białegostoku**

| Znak sprawy | |
|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Data zawarcia umowy | | Numer umowy | | | |
| Wnioskodawcy: Nazwisko i imię | | | | | |
| Pełnomocnik: Nazwisko i imię | | | | | |
| **I. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA INSTALACJI** | | | | | |
| Adres realizacji zadania | | | | | |
| Nr ewid. działki | | Obręb geodezyjny: | | | |
| **II. INFORMACJE O ZREALIZOWANYM ZADANIU** | | | | | |
| Zlikwidowane źródła ciepła na paliwo stałe: | | | | | |
| Kotły na paliwo stałe | szt. | Piece kaflowe | szt. | Trzony kuchenne | szt. |
| Kozy | szt. | Piecokuchnie | szt. | Kuchnie węglowe | szt. |
| Kominki | szt. | Przyczyny pozostawienia kominka | ☐ certyfikat Ecodesign ☐ klasa 5 | | |

**A – instalacja ogrzewania proekologicznego**

**Zamontowane proekologiczne źródła ciepła:**

| | | |
|---|---|---|
| | podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej | ☐ |
| | instalacja ogrzewania kotłem zgazowującym drewno | ☐ |
| | instalacja ogrzewania elektrycznego | ☐ |
| | instalacja ogrzewania kotłem na pellet drzewny | ☐ |
| | instalacja pompy ciepła<br>gruntowej<br>powietrze/powietrze<br>powietrze/woda | <br>☐<br>☐<br>☐ |

B - **instalacja kolektorów słonecznych**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Moc instalacji | | Ilość zamontowanych paneli kolektorów słonecznych | szt. |
| **Czy uzyskano bezzwrotne środki - z innych źródeł niż budżet Miasta Białegostoku - na realizację zadania?** | TAK ☐<br>Należy przedstawić dokumenty wskazujące wysokość uzyskanego dofinansowania<br>NIE ☐ | | |

**III. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA**

| Nr faktury/rachunku | Data wystawienia | Kwota w zł |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Łącznie koszty realizacji zadania | | |

**Czytelny podpis Wnioskodawców:**

1 ) ……..…… 2) ……..……
*Miejscowość i data / Czytelny podpis* *Miejscowość i data / Czytelny podpis*

**WYKAZ (*kserokopii)* DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem**

**-** w przypadku rozliczania zadania polegającego na trwałej zmianie dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym:

1) protokół likwidacji kotła/paleniska na paliwo stałe;
2) imienny dokument zezłomowania likwidowanego kotła na paliwo stałe /karta przekazania odpadu/ formularz przyjęcia odpadów metali;
3) protokół odbioru montażu nowego źródła ciepła;
4) dokumentacja zainstalowanych urządzeń grzewczych zawierająca informacje dotyczące rodzaju, producenta oraz danych technicznych urządzenia;
5) imienna faktura VAT potwierdzająca poniesienie kosztów realizacji zadania, na które przyznana została dotacja;
6) potwierdzenie płatności faktury VAT;

**-** w przypadku rozliczania zadania polegającego na instalacji kolektorów słonecznych:

1) protokół odbioru montażu kolektorów słonecznych;
2) dokumentacja zainstalowanych urządzeń grzewczych zawierająca informacje dotyczące rodzaju, producenta oraz danych technicznych urządzenia;
3) imienna faktura VAT potwierdzająca poniesienie kosztów realizacji zadania, na które przyznana została dotacja;
4) potwierdzenie płatności faktury VAT.

**Oryginały powyższych dokumentów potwierdzających wykonanie całego zadania i poniesione koszty, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do wglądu.**

## UZASADNIENIE

Celem niniejszej uchwały jest określenie zasad udzielania dotacji celowych na przedsięwzięcia służące ochronie powietrza, których realizacja spowoduje obniżenie emisji zanieczyszczeń powstających w piecach i kotłach spalających paliwo stałe, eksploatowanych w budynkach ogrzewanych indywidualnie, tzw. niskiej emisji.

Główną przyczyną powstawania niskiej emisji jest przede wszystkim spalanie w piecach i kotłach paliw stałych: złej jakości węgla, koksu i drewna, a zwłaszcza odpadów, co powoduje niekorzystny wpływ na zdrowie i jakość życia mieszkańców Białegostoku z tytułu przekroczenia standardów jakości powietrza.

Planowane zadania służące ochronie powietrza, które zostaną objęte wsparciem finansowym na zasadach określonych niniejszą uchwałą, obejmują trwałą zmianę dotychczasowego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym poprzez jego trwałą likwidację i zastąpienie: podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej, zastosowaniem ogrzewania kotła na pellet, ogrzewaniem elektrycznym, ogrzewaniem kotłem zgazowującym drewno, instalacją pompy ciepła lub obejmują montaż kolektorów słonecznych w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Białystok. Niniejsza uchwała jest zgodna z art. 400a ust. 1 pkt 21, 22 oraz art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy Prawo ochrony środowiska, bowiem finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje m.in. przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza, wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii.

Zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa rada gminy w drodze uchwały. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej przez gminę z Wnioskodawcą.

Pomoc finansowa stanowić będzie element zachęty do podejmowania działań, których efektem będzie zmniejszenie emisji substancji, powodujących przekroczenia standardów jakości powietrza na terenie Białegostoku.

Dotacje będą przyznawane do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta Białystok.