URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU
Biuro Zarządzania Kadrami
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
(2)

Białystok, 10-11-2026

.....
(nazwa Zamawiającego)
BKP.IV.271.1.2026
(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi o wartości zamówienia powyżej 30 000 zł netto do kwoty mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:
   1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych obejmujących badania profilaktyczne pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. 2026.1245 t. j.).
   2) Zakres zamówienia obejmuje:
      a) Badania profilaktyczne pracowników Urzędu oraz kandydatów do pracy u Zamawiającego, tj. badania wstępne, okresowe, kontrolne, w tym uzależnione od czynnika narażenia występującego na stanowisku pracy, tj. dotyczącym osób pracujących na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością, dla pracowników administracyjno – biurowych pracujących przy komputerze dłużej niż 4 godziny dziennie, dla osób pracujących na wysokości do 3 m i powyżej 3 m, dla osób prowadzących samochody służbowe oraz prywatne w ramach obowiązków służbowych (prawo jazdy kat. B) i osób niepełnosprawnych,
      b) Wykonywanie badań diagnostycznych w zakresie niezbędnym do wydania orzeczeń lekarskich,
      c) Wydawanie orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie pracy,
      d) Udział lekarza medycyny pracy w posiedzeniach komisji bezpieczeństwa i higieny.

   3) Z usług medycznych w ramach medycyny pracy korzystać będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub kandydaci do pracy w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, sukcesywnie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, na podstawie imiennego skierowania, według wzoru Zamawiającego, zawierającego m.in.: imię, nazwisko i datę urodzenia osoby skierowanej, rodzaj badania profilaktycznego jakie powinno być wykonane (wstępne, okresowe, kontrolne), stanowisko na jakim jest lub będzie zatrudniona skierowana osoba, informacje o występowaniu na danym stanowisku pracy czynników szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia, pieczątkę Urzędu Miejskiego w Białymstoku, pieczątkę i podpis uprawnionego pracownika Zamawiającego kierującego na badania.

   4) Zamawiający wymaga, aby wszystkie usługi medyczne wynikające z przedmiotu zamówienia, świadczone były na terenie miasta Białegostoku, w jednej placówce medycznej. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
      a) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i z najwyższą starannością, a także do ścisłej i stałej współpracy z Zamawiającym,
      b) zapewnienia pracownikom Zamawiającego lub kandydatom do pracy u Zamawiającego możliwości rezerwacji usług telefonicznie lub osobiście. Czas oczekiwania na badania z zakresu medycyny pracy nie powinien przekroczyć 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, a w przypadku osób po długotrwałej nieobecności spowodowanej zwolnieniem lekarskim, badania powinny zostać wykonane w pierwszym dniu po zakończeniu zwolnienia lekarskiego, przed dopuszczeniem pracownika do pracy.
      c) informowania telefonicznie Zamawiającego oraz osobę kierowaną na badania o ewentualnych zmianach ustalonego terminu pierwszej wizyty i uzgodnienia innego terminu wizyty, dogodnego dla osoby kierowanej na badania,
      d) wykonywania badań i wydania orzeczenia lekarskiego w ciągu 3 dni roboczych od stawienia się u Wykonawcy pracownika lub kandydata do pracy ze skierowaniem.

W przypadku konieczności wykonania badań dodatkowych, zleconych przez lekarza medycyny pracy, okres ten może wynosić 5 dni roboczych,

e) świadczenia usług medycznych wynikających z przedmiotu zamówienia w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 15:30,
f) przeprowadzania tylko niezbędnych badań, zgodnych z obowiązującymi w stosunku do danego badania na określonym stanowisku pracy przepisami, chyba że lekarz stwierdzi celowość przeprowadzenia badań dodatkowych. W przypadku, gdy osoba kierowana przez Zamawiającego na badania, posiadać będzie ważne cząstkowe badanie/badania, niezbędne do wydania końcowego orzeczenia, Wykonawca powinien uwzględnić to badanie, nie obciążając Zamawiającego dodatkowymi kosztami,
g) prowadzenia i przechowywania stosownej dokumentacji medycznej indywidualnie dla każdego pracownika: m.in. kart badania profilaktycznego, rejestru wydanych orzeczeń,
h) sporządzania wykazów osób przebadanych w danym miesiącu, zawierających imię i nazwisko oraz rodzaj badania, które stanowić będą załącznik do faktury,
i) świadczenia usług medycznych przez personel lekarski, pielęgniarki i inny, posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w § 7 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. 2023.607 t. j.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami (Dz. U. 2023.1515).

5) Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 t. j.).
6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby badań wskazanych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.
7) Warunki realizacji zamówienia określa Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

Kod CPV - 85.12.10.00-3 usługi medyczne.

2. Termin realizacji zamówienia: od 01-01-2027 do 31-12-2027
3. Kryteria oceny ofert:
   1) cena - 90%
   2) dostępność świadczenia usług medycznych objętych zakresem przedmiotu zamówienia – 10%
   gdzie 1% = 1 pkt

Ad. 1) **ocena ofert w kryterium cena nastąpi wg następującego wzoru:**

$$(C\ min/Co) \times 90\ pkt$$

gdzie:
C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
Co – cena oferty badanej
Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 90 punktów

Ad. 2) dostępność świadczenia usług medycznych, gdzie:
a) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.30 – 0 pkt.
b) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 18.00 – 10 pkt.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium dostępności świadczenia usług maksymalną ilość 10 punktów.

W przypadku braku wskazania któregokolwiek z wariantów, Zamawiający przyjmie do oceny wariant podstawowy (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:30)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów za wszystkie wskazane kryteria.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

4. Warunki udziału:
   Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Dokumenty wymagane w ofercie:
   1) formularz ofertowy, na lub według załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu,
   2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
   3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału: nie dotyczy
   4) inne dokumenty: nie dotyczy
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **cmalyszko@um.bialystok.pl do dnia** 26.11.2026**r. do godz.12:00**
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej* informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:
    - **Cecylia Małyszko**, pok. nr 613 tel. **tel. 85 879 73 21,** e- mail: **cmalyszko@.um.bialystok.pl**
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 15).
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
    1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
    2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17).
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ~~prześle pocztą elektroniczną~~/opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej*.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu/~~w zleceniu~~*.
21. W sprawach nieuregulowanych w ~~zapytaniu ofertowym~~/ogłoszeniu o zamówieniu* zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto.

22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

1) Administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
4) Dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
   a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
   b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
   b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
   c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
   d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
   e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

z up. PREZYDENTA MIASTA
Krzysztof Marek Kamieszuk
SEKRETARZ MIASTA

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

* *niepotrzebne skreślić*