ZARZĄDZENIE NR ..845../26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ..06 LIS..... 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na lata 2027-2029

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.[1]), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z póź. zm[2]) oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 745/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na lata 2027-2029:

1) Promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym;
2) Prowadzenie punktu informacyjnego o problemach alkoholowych;
3) Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla rodziców w zakresie obejmującym w szczególności profilaktykę zachowań ryzykownych;
4) Wspomaganie rozwoju dzieci z FASD/po prenatalnej ekspozycji na etanol;
5) Realizacja profilaktyki uzależnień od nowych technologii;
6) Prowadzenie ośrodka wsparcia dzieci krzywdzonych oraz ich rodzin i opiekunów;
7) Prowadzenie poradnictwa i terapii dla młodzieży uzależnionej od alkoholu;
8) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej społeczeństwa w formie audycji radiowych.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu Departament Spraw Społecznych oraz Dyrektorowi Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Tomasz Klim
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 912 i 1273
[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 1040

Załącznik do Zarządzenia Nr ..845.. /26
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ..06..listopada... 2026 r.

na podstawie art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

I. Rodzaje zadań i warunki realizacji.

1) Promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym.

Cel zadania:
Zapewnienie miejsca na realizację zadań związanych z promowaniem trzeźwego stylu życia i rozwojem środowisk samopomocowych oraz organizacją pomocy skierowanej do osób i rodzin z problemem alkoholowym.
Adresaci zadania: mieszkańcy Białegostoku
Warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.
2. Dostępność: sześć dni w tygodniu w wymiarze nie mniej niż cztery godzinny dziennie.
3. Program realizacji zadania powinien obejmować w szczególności:

    a) działania informacyjne dotyczące uzależnienia od alkoholu i przemocy domowej,
    b) działania wspierające osoby uzależnione od alkoholu w trzeźwieniu,
    c) działania wspierające dorosłych członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu oraz dzieci z rodzin z problemem alkoholowych,
    d) działania o charakterze profilaktycznym w zakresie promowania postaw abstynenckich,
    e) działania w zakresie promowania działalności stowarzyszeń abstynenckich,
    f) organizowanie imprez o charakterze integracyjnym promujących postawy trzeźwościowe i abstynenckie,
    g) działania wspierające rozwój środowisk samopomocowych,

4. Preferowane będą działania mające charakter ciągły, bazujące na standardach działań stowarzyszeń abstynenckich opracowanych przez Krajową Radę Związków i Stowarzyszeń Abstynenckich w partnerstwie z Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom i Centrum Promocji Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich.
5. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć **15 %** całkowitej wartości projektu.
6. Cel zadania publicznego musi być spójny z założonymi rezultatami.
7. Oferent zobowiązany jest do wskazania przewidywanych rezultatów. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.
8. Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Białystok.

9. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
10. Informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok powinna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja.
11. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:

    a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.);

    b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
12. Wymagane jest prowadzenie **karty czasu pracy** przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie opłacane będzie ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.

Na powierzenie realizacji zadania w 2027 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85154 planuje środki w ogólnej wysokości **700.000,00 zł** (słownie: siedemset tysięcy złotych 00/100).

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok budżetu na rok 2027 oraz po złożeniu ofert.

2) <u>Prowadzenie punktu informacyjnego o problemach alkoholowych.</u>

Cel zadania:
Udzielanie informacji o problemach alkoholowych i sposobach ich rozwiązywania zainteresowanym mieszkańcom Białegostoku.
Grupa docelowa: osoby i rodziny, w których istnieje problem alkoholowy
Warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.
2. Dostępność przynajmniej 2 razy w tygodniu w wymiarze nie mniejszym niż trzy godzinny dziennie.
3. Zakres działania punktu informacyjnego powinien obejmować w szczególności:

    a) dostarczanie informacji o sieci placówek świadczących pomoc osobom i rodzinom z problemem alkoholowym,
    b) motywowanie osób nadużywających alkoholu oraz członków ich rodzin do podejmowania terapii,
    c) udzielanie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom z problemem alkoholowym i ich rodzinom.

4. Działania powinny być realizowane przez instruktora lub specjalistę terapii uzależnień.
5. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć **15 %** całkowitej wartości projektu.

6. Cel zadania publicznego musi być spójny z założonymi rezultatami.
7. Oferent zobowiązany jest do wskazania przewidywanych rezultatów. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.
8. Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Białystok.
9. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
10. Informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok powinna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja.
11. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:

    a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.);

    b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
12. Wymagane jest prowadzenie **karty czasu pracy** przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie opłacane będzie ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.
13. W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.

Na powierzenie realizacji zadania w 2027 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85154 planuje środki w ogólnej wysokości **42.750,00 zł** (słownie: czterdzieści dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok budżetu na rok 2027 oraz po złożeniu ofert.

3) <u>Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla rodziców w zakresie obejmującym w szczególności profilaktykę zachowań ryzykownych.</u>

Cel zadania:
Wyposażenie zainteresowanych rodziców w wiedzę i kompetencje w zakresie obejmującym profilaktykę zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży.
Grupa docelowa: rodzice i opiekunowie prawni dzieci i młodzieży w mieście Białystok
Warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.
2. Oferta realizacji zadania powinna obejmować w szczególności następujące informacje:

    a) miejsce i termin realizacji,
    b) cele,
    c) adresaci programu oraz sposób ich naboru,
    d) tematyka zajęć,

e) ewaluacja,
f) autor programu,
g) realizatorzy programu.

3. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć **15 %** całkowitej wartości projektu.
4. Cel zadania publicznego musi być spójny z założonymi rezultatami.
5. Oferent zobowiązany jest do wskazania przewidywanych rezultatów. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.
6. Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Białystok.
7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
8. Informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok powinna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja.
9. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:
   a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.);
   b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
10. Wymagane jest prowadzenie **karty czasu pracy** przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie opłacane będzie ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.
11. W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.

Na powierzenie realizacji zadania w 2027 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85154 planuje środki w ogólnej wysokości **35.000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok budżetu na rok 2027 oraz po złożeniu ofert.

4) <u>Wspomaganie rozwoju dzieci z FASD/po prenatalnej ekspozycji na etanol.</u>

Cel zadania:
Zapewnienie wsparcia dzieciom z FASD oraz oddziaływania edukacyjne skierowane do rodziców/ opiekunów prawnych dzieci z FASD.
Grupa docelowa: dzieci i młodzież do 18 roku życia – mieszkańcy Białegostoku
Warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.,
2. Prowadzenie działań przesiewowych w kierunku FASD,
3. Prowadzenie zajęć indywidualnych,
4. Prowadzenie zajęć grupowych,
5. Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla rodziców.
6. Wymagania dotyczące specjalistów realizujących zadanie:

a) Terapeuci SI,
b) Psycholog,
c) Terapeuci/edukatorzy FASD,
d) Rehabilitant/Fizjoterapeuta.

7. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć **15 %** całkowitej wartości projektu.
8. Cel zadania publicznego musi być spójny z założonymi rezultatami.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania przewidywanych rezultatów. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.
10. Zadanie musi być realizowane na terenie miasta Białystok.
11. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
12. Informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok powinna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja.
13. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:

a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);

b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

14. Wymagane jest prowadzenie **karty czasu pracy** przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie opłacane będzie ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.
15. W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.

Na wsparcie realizacji zadania w 2027 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85154 planuje środki w ogólnej wysokości **140.000,00 zł** (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok budżetu na rok 2027 oraz po złożeniu ofert.

5) <u>Realizacja profilaktyki uzależnień od nowych technologii.</u>

Cel zadania:
Udzielenie kompleksowej i profesjonalnej pomocy dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym zagrożonym uzależnieniem i uzależnieniom od nowych technologii oraz członkom ich rodzin i bliskim
Grupa docelowa:
Mieszkańcy miasta Białegostoku – dzieci, młodzież zagrożone uzależnieniem i uzależnione od nowych technologii ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz członkowie ich rodzin i bliscy.

Warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.
2. Prowadzenie warsztatów profilaktycznych dla uczniów.
3. Prowadzenie wykładów i warsztatów profilaktycznych dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
4. Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli, pedagogów dotyczące profilaktyki uzależnień behawioralnych.
5. Prowadzenie warsztatów kompetencji rodzicielskich.
6. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki selektywnej (Trening Umiejętności Społecznych, Trening Pewności Siebie, Trening Zastępowania Agresji oraz Szkoła dla Rodziców i Wychowawców rekomendowany przez MEN)
7. Prowadzenie diagnozy przez specjalistę psychiatrii dziecięcej.
8. Prowadzenie poradnictwa, działań informacyjno-edukacyjnych, interwencyjno-kryzysowych, indywidualne rozmowy motywacyjne oraz konsultacje indywidualne i rodzinne dla dzieci i młodzieży, rodziców/opiekunów prawnych.
9. Prowadzenie grup psychoterapeutycznych - grupy dzieci i młodzieży, rodziców.
10. Wykaz specjalistycznej kadry zatrudnionej w placówce m.in.:
    - lekarze psychiatrzy,
    - psycholog,
    - psychoterapeuta,
    - pedagog,
    - specjalista terapii uzależnień.
11. Doświadczenie w prowadzeniu oddziaływań profilaktycznych w zakresie profilaktyki ryzykownych zachowań - minimum 10 lat.
12. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć **15 %** całkowitej wartości projektu.
13. Cel zadania publicznego musi być spójny z założonymi rezultatami.
14. Oferent zobowiązany jest do wskazania przewidywanych rezultatów. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.
15. Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Białystok.
16. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
17. Informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok powinna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja.
18. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:

a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

19. Wymagane jest prowadzenie **karty czasu pracy** przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie opłacane będzie ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.
20. W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.

Na wsparcie realizacji zadania w 2027 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85154 planuje środki w ogólnej wysokości **505.000,00 zł** (słownie: pięćset pięć tysięcy złotych 00/100).

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok budżetu na rok 2027 oraz po złożeniu ofert.

6) <u>Prowadzenie ośrodka wsparcia dzieci krzywdzonych oraz ich rodzin i opiekunów.</u>

Cel zadania:
Realizacja zadań z zakresu wsparcia dzieci krzywdzonych oraz ich rodzin i opiekunów.
Warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Adresaci zadania: dzieci doznające przemocy ze strony bliskich lub innych osób oraz ich opiekunowie — mieszkańcy miasta Białystok.
3. Program realizacji zadania musi zawierać między innymi:

   a) ofertę wszechstronnej i interdyscyplinarnej pomocy dzieciom - ofiarom przemocy i członkom ich rodzin obejmującą działania diagnostyczne, interwencyjne, psychoedukacyjne i socjoterapeutyczne,
   b) konsultacje dla przedstawicieli poszczególnych grup zawodowych działających w obszarze ochrony dziecka i rodziny,
   c) działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania przemocy,
   d) realizacja interdyscyplinarnego programu terapeutycznego skierowanego do osób doświadczających przemocy w rodzinie oraz zabezpieczenie miejsca pobytu dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie:
   - prowadzenie trzech mieszkań interwencyjno-terapeutycznych dla rodzin z dziećmi doświadczających przemocy w rodzinie w mieszkaniach komunalnych zapewnionych i wyposażonych przez Miasto Białystok,
   - pobyt w mieszkaniach ma mieć charakter okresowy - do trzech miesięcy; w uzasadnionych przypadkach po dokonaniu całościowej diagnozy sytuacji rodzinnej pobyt może zostać przedłużony do dwunastu miesięcy,
   - za pobyt w mieszkaniach interwencyjno-terapeutycznych wymagana jest opłata uzależniona od metrażu mieszkania:
   * mieszkanie nr 1 w wysokości 200 zł miesięcznie;
   * mieszkanie nr 2 w wysokości 300 zł miesięcznie;
   * mieszkanie nr 3 w wysokości 400 zł miesięcznie;
   powyższa opłata wpłacana będzie przez podmiot prowadzący mieszkania na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego,
   - wszelkie koszty związane z eksploatacją mieszkań interwencyjno-terapeutycznych (czynsz, energia elektryczna, gaz, centralne ogrzewanie, podgrzewanie wody, ścieki, śmieci, zimna woda) pokrywa Miasto Białystok,
   - niezbędne jest opracowanie schematów interdyscyplinarnego planu pomocy oraz kontraktu z osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie, określającego warunki pobytu w w/w mieszkaniach oraz cele do realizacji.
   e) w ofercie należy zawrzeć rodzaje stosowanych procedur postępowania.

4. Dostępność ośrodka przez co najmniej 5 dni w tygodniu w wymiarze nie mniej niż 8 godzin dziennie.

5. Doświadczenie w zakresie prowadzenia wszechstronnej i interdyscyplinarnej pomocy dzieciom - ofiarom przemocy i członkom ich rodzin obejmującą działania diagnostyczne, interwencyjne, psychoedukacyjne i socjoterapeutyczne - minimum 15 lat.
6. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć **15 %** całkowitej wartości projektu.
7. Cel zadania publicznego musi być spójny z założonymi rezultatami.
8. Oferent zobowiązany jest do wskazania przewidywanych rezultatów. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.
9. Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Białystok.
10. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
11. Informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok powinna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja.
12. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:
    a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
    b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
13. Wymagane jest prowadzenie **karty czasu pracy** przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie opłacane będzie ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.
14. W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.

Na wsparcie realizacji zadania w 2027 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85154 planuje środki w ogólnej wysokości **720.800,00 zł** (słownie: siedemset dwadzieścia tysięcy osiemset złotych).

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok budżetu na rok 2027 oraz po złożeniu ofert.

7) <u>Prowadzenie poradnictwa i terapii dla młodzieży uzależnionej od alkoholu</u>

Cel zadania:
Realizacja zadań z zakresu poradnictwa i terapii młodzieży uzależnionej od alkoholu.
Warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: 01.01.2027 r. do 31.12.2029 r.
2. Miejsce realizacji zadania: teren miasta Białegostoku.
3. Adresaci zadania: młodzież i osoby do 23 roku życia nadużywające alkoholu i uzależnione od alkoholu — mieszkańcy miasta Białystok.
4. Program realizacji zadania powinien obejmować w szczególności:
    a) działania informacyjne dotyczące uzależnienia od alkoholu skierowane do młodzieży pijącej alkohol i uzależnionej od alkoholu oraz ich rodzin,

b) działania terapeutyczne skierowane do osób uzależnionych od alkoholu,
c) działania wspierające członków rodzin osób uzależnionych,
d) działania o charakterze profilaktycznym w zakresie promowania postaw abstynenckich.

5. Dostępność placówki przez co najmniej pięć dni w tygodniu oraz w wymiarze nie mniej niż 6 godzin dziennie.
6. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć **15 %** całkowitej wartości projektu.
7. Cel zadania publicznego musi być spójny z założonymi rezultatami.
8. Oferent zobowiązany jest do wskazania przewidywanych rezultatów. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.
9. Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Białystok.
10. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
11. Informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok powinna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja.
12. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:
    a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
    b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
13. Wymagane jest prowadzenie **karty czasu pracy** przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie opłacane będzie ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.
14. W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.

Na wsparcie realizacji zadania w 2027 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85154 planuje środki w ogólnej wysokości **90.000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

Planowana wysokość środków w latach 2028 – 2029:
- w 2028 r. w dziale 851 rozdz. 85 154 wynosi 110 000,00 zł,
- w 2029 r. w dziale 851 rozdz. 85 154 wynosi 130 000,00 zł.

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok budżetu na rok 2027 oraz po złożeniu ofert.

W latach 2028-2029 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok. Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

W przypadku, gdy wysokość środków przewidzianych umową na kolejne lata w znacznym stopniu utrudni lub uniemożliwi realizację zadania w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności, w tym zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia, zwiększenia cen towarów, usług i mediów, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania i właściwej jakości realizowanych usług możliwe jest zwiększenie dotacji stosownie do możliwości finansowych budżetu miasta.

8) **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej społeczeństwa w formie audycji radiowych**

Celem zadania:
Zwiększenie wiedzy mieszkańców Białegostoku w zakresie problemów uzależnień i przemocy domowej oraz sposobów ich rozwiązywania.

1. Termin realizacji zadań: od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.
2. Adresaci programu - mieszkańcy Miasta Białegostoku.
3. Zadanie realizowane poprzez realizację cyklu audycji radiowych obejmujących informacje o problemach związanych z różnymi uzależnieniami oraz przemocą domową, a w szczególności:

   a/ rodzaje uzależnień i ich objawy,
   b/ leczenie uzależnień,
   c/ rozpoznawanie przemocy domowej, zapobieganie przemocy oraz pomoc osobom uwikłanym w problem przemocy domowej ,
   d/ prezentacja placówek świadczących pomoc osobom i rodzinom uwikłanym w problemy uzależnień oraz przemocy domowej,
   e/ profilaktyka,
   f/ działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy domowej podejmowane na terenie miasta Białegostoku.
4. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć **15 %** całkowitej wartości projektu.
5. Cel zadania publicznego musi być spójny z założonymi rezultatami.
6. Oferent zobowiązany jest do wskazania przewidywanych rezultatów. Rezultaty muszą być mierzalne i realne do osiągnięcia.
7. Zadanie musi być realizowane na terenie Miasta Białystok.
8. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
9. Informacja o finansowaniu zadania publicznego z budżetu Miasta Białystok powinna znaleźć się na stronie internetowej podmiotu, któremu przyznana zostanie dotacja.
10. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:

    a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej w rozumieniu art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.);

b) zasada równego traktowania – oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

11. Wymagane jest prowadzenie **karty czasu pracy** przez osoby zatrudnione przy realizacji zadania, których wynagrodzenie opłacane będzie ze środków pochodzących z udzielonej dotacji.
12. W ramach zadania może zostać wybrana jedna oferta.

Na powierzenie realizacji zadania w 2027 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85154 planuje środki w ogólnej wysokości **120.000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy 00/100).

Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona po uchwaleniu przez Radę Miasta Białystok budżetu na rok 2027 oraz po złożeniu ofert.

II. Warunki przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i ich finansowanie odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. 2025 poz. 1483 z późn. zm.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
   1) przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz aktualizacji zakładanych rezultatów w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana;
   2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i dokonywanych z tych środków wydatków;
   3) realizacji zadania z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie;
   4) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej do Departamentu Spraw Społecznych z jednakową sumą kontrolną w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.);
   5) opisywania oryginałów faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji zgodnie z zał. Nr 5 do Zarządzenia Nr 745/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 sierpnia 2025 r.;
4. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
   1) okaże się, iż zaktualizowany zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w złożonej pierwotnie ofercie;
   2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,

zaktualizowanego planu i harmonogramu oraz zakładanych rezultatów, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy;

3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Dotacja na realizację zadania objętego niniejszym ogłoszeniem nie może być wykorzystana na:
   1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta;
   2) zobowiązania powstałe przed datą obowiązywania umowy o udzielenie dotacji;
   3) wynagrodzenia oraz inne wydatki na pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji związane z realizacją zadania wykazane w kosztorysie nieproporcjonalnie do terminu i zakresu realizacji zadania.
   4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
   5) podatki, opłaty skarbowe;
   6) nabycie lub dzierżawę gruntów;
   7) zadania inwestycyjne, w tym m. in. prace budowlane;
   8) działalność gospodarczą i polityczną;
   9) kary i odsetki.

6. W przypadku zadań zlecanych w formie wsparcia oferent ma obowiązek wniesienia finansowego wkładu własnego osobowego lub rzeczowego lub finansowego w wysokości co najmniej **5 %** całkowitej wartości zadania.

7. Dopuszcza się możliwość zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi należy opisać w ofercie realizacji zadania publicznego w części IV.2.

8. Wkład własny może mieć formę:

   1) wkładu osobowego – stanowiącego nieodpłatne dobrowolne prace, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków organizacji, odpowiednio udokumentowane z zachowaniem następujących warunków:

   a) zakres, sposób i czas wykonywania pracy przez wolontariusza - muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pomiędzy Oferentem, a wolontariuszem,

   b) wartość pracy jednego wolontariusza wyliczona jest w oparciu o stawkę za jedną godzinę pracy nieprzekraczającą wartości minimalnej stawki za godzinę, z zastrzeżeniem treści lit. c),

   c) jeśli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, z tym, że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż kwota wskazana w treści lit. b) jest posiadanie przez wolontariusza kwalifikacji, co najmniej takich, jakie posiada stały personel, w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty za jedną godzinę pracy wskazanej w treści lit. b).

   d) wolontariusz musi prowadzić na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, tak jak dokumenty finansowe); karty pracy muszą być podpisane przez wolontariusza oraz osobę upoważnioną do odbioru pracy wykonanej przez wolontariusza.

   2) wkładu rzeczowego - sposób wyceny i sposób udokumentowania wkładu rzeczowego, wykazanego w kalkulacji kosztów, należy wykazać w ofercie części IV.2 oferty.

Uwaga: przez rzeczowy wkład własny należy rozumieć wkład własny wniesiony w postaci rzeczowej jako: nieruchomości **(z wyłączeniem nieruchomości użyczanych nieodpłatnie przez Miasto Białystok)**, środki transportu, maszyny bądź urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób nieodpłatnie udostępniony organizacji przez inny podmiot lub usługa nieodpłatnie świadczona na jej rzecz (np. usługa transportowa, poligraficzna itp.), planowane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.
Uwaga: wartość wkładu rzeczowego należy oszacować na podstawie porównania z cenami rynkowymi zakupu tożsamych towarów lub usług oraz korzystania ze wskazanych nieruchomości, urządzeń lub przedmiotów. Oferent może wskazać w ramach wkładu własnego rzeczowego wyłącznie takie komponenty, które będą bezpośrednio wykorzystane przy realizacji zadania publicznego.

3) wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego ze źródeł innych niż budżet Miasta Białystok.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące statutową działalność w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Dwa lub więcej w/w podmiotów mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
   1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
   2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
3. Umowę zawartą pomiędzy w/w podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
4. Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art.16 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Oferty dotyczące realizacji zadania publicznego należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.) do Prezydenta Miasta Białegostoku w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl
6. **Termin składania ofert w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz potwierdzenia złożenia oferty w wersji papierowej z jednakową sumą kontrolną upływa 21 dnia o godzinie 15.30 od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie** w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim www.bialystok.pl,na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz na platformie Witkac.pl.
7. **Potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej wydrukowane z systemu Witkac.pl, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji, z jednakową sumą kontrolną należy złożyć w siedzibie Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Bema 60/1, pok. Nr 10.**
8. **Wymagana dokumentacja:**
   1) potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej wydrukowane z systemu Witkac.pl, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji, z jednakową sumą kontrolną;

2) aktualny odpis z rejestru lub innej ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących – dotyczy oferentów, którzy nie podlegają wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;
3) statut w wersji elektronicznej (w przypadku oferty wspólnej statut każdej organizacji).

9. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.

IV. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku kosztorysem.

2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
   1) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, a także są niezbędne dla jego realizacji;
   2) są uwzględnione w kosztorysie, w pozycji w ramach której są rozliczane;
   3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych;
   4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą projektu);
   5) zostaną poniesione w okresie realizacji zadania;
   6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo opisane i odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

3. Koszty osobowe i bezosobowe mogą być ponoszone w następującym zakresie:
   1) wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodne z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku. W kosztorysie do oferty należy w szczególności określić stawkę wynagrodzenia oraz formę zatrudnienia dla każdego stanowiska pracy;
   2) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.

V. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji projektu.

Dopuszcza się **możliwość dokonywania przesunięć**, tj. zwiększania wartości pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, **jednak nie więcej niż 15%**. Zmiany powyżej 15% wymagają zawarcia aneksu do umowy i powinny być zgłaszane w terminie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie aneksu.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonych ofert.

2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.

3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
4. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od powyższej decyzji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
6. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające następujących kryteriów formalnych:
   1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu oraz nie złożone poprzez platformę Witkac.pl;
   2) złożone po terminie;
   3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta;
   4) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu;
   5) złożone przez podmiot nieuprawniony;
   6) podpisane przez osoby nieupoważnione;
   7) przy braku pieczątki imiennej podpisane w sposób nieczytelny;
   8) do których nie dołączono wymaganych załączników;
   9) zawierające dokumenty nieoryginalne, nie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione;
   10) w których wkład własny oferenta nie spełnia wymaganego minimum wskazanego w ogłoszeniu – dotyczy zadań realizowanych w formie wsparcia.
7. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania, o którym mowa w rozdziale I następuje w oparciu o następujące kryteria merytoryczne:

Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizacje zadań w formie <u>wsparcia</u> realizacji zadania publicznego:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	• Czy podmiot dysponuje zasobem lokalowym umożliwiającym realizację zadania? • Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania? • Czy zakładane cele są spójne z rezultatami?	0-30 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0-30 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	• Czy doświadczenie oferenta gwarantuje właściwą realizację zadania? • Wiarygodność i rzetelność podmiotu? • Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?	0-25 pkt	

4.	Zadeklarowany wkład rzeczowy lub wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania	• Czy deklarowany wkład rzeczowy lub wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania? • Czy podmiot przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania?	0-5 pkt	
5.	Zasięg pomocy oferowanej przez podmiot	• Ocena skali realizowanego projektu	0-5 pkt	
6.	Staranność w przygotowaniu oferty	• Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? • Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzyście?	0-5 pkt	
Razem			max. 100	

Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie powierzenia realizacji zadania publicznego:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	• Czy podmiot dysponuje zasobem lokalowym umożliwiającym realizację zadania? • Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania? • Czy zakładane cele są spójne z rezultatami?	0-30 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?	0-30 pkt	
3.	Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie	• Czy doświadczenie oferenta gwarantuje właściwą realizację zadania? • Wiarygodność i rzetelność podmiotu? • Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu?	0-30 pkt	
4.	Zasięg pomocy oferowanej przez podmiot	• Ocena skali realizowanego projektu	0-5 pkt	
5.	Staranność w przygotowaniu oferty	• Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? • Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzyście?	0-5 pkt	
Razem			max. 100	

8. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 70 punktów.
9. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na platformie Witkac.pl.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w dwóch ostatnich latach oraz związanymi z nimi kosztami:

W budżecie Miasta Białegostoku suma środków przeznaczonych na realizację powyższych zadań wyniosła:	**2025 rok**	**2026 rok**
Promowanie trzeźwego stylu życia połączone z działaniami pomocowymi skierowanymi do osób i rodzin z problemem alkoholowym.	623 290,00 zł	661 000,00 zł
Prowadzenie punktu informacyjnego o problemach alkoholowych.	22 999,50 zł	42 750,00 zł
Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla rodziców w zakresie obejmującym w szczególności profilaktykę zachowań ryzykownych.	25 000,00 zł	30 000,00 zł
Wspomaganie rozwoju dzieci z FASD/po prenatalnej ekspozycji na etanol.	120 000,00 zł	135 000,00 zł
Realizacja zadania w zakresie profilaktyki uzależnień od nowych technologii	500 000,00 zł	550 000,00 zł
Prowadzenie ośrodka wsparcia dzieci krzywdzonych oraz ich rodzin i opiekunów.	590 000,00 zł	620 000,00 zł
Prowadzenie poradnictwa i terapii dla młodzieży uzależnionej od alkoholu	80 000,00 zł	85 000,00 zł
Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej społeczeństwa w formie audycji radiowych	60 000,00 zł	60 000,00 zł
Suma	**2 021 289,50 zł**	**2 183 750,00 zł**

VIII. Ogłoszenie konkursowe zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń, a także na platformie Witkac.pl.

wz. PREZYDENTA MIASTA
Tomasz Klim
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA