ZARZĄDZENIE NR 840/26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 02 listopada 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2027 r. oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.[1]), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.[2]) oraz na podstawie § 30 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały Nr XIX/297/25 Rady Miasta Białystok z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok i § 6 ust. 2 Zarządzenia Nr 745/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2027 r. oraz do przedstawienia propozycji co do wysokości przyznanych środków, w następującym składzie:

1) Renata Helena Sochoń – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
2) Justyna Bandoch – przedstawiciel Prezydenta Miasta,
3) Jolanta Elżbieta Świderska – przedstawiciel organizacji pozarządowej,
4) Anna Skorko – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

§ 2

1. Ustalam regulamin pracy Komisji w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Departament Organizacyjny i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 252 i 912.
[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 1040.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Dyrektorowi Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 840/26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 02 listopada 2026 r.

REGULAMIN

pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2027 roku.

§ 1

Posiedzenie Komisji

1. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Termin posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
3. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji jest uprawniony Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez Komisję, w tym opinię Komisji w sprawie przyznania lub nieprzyznania dotacji oraz wysokości dotacji, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział przy opiniowaniu ofert.
5. Na posiedzeniu Komisji jest sporządzana lista obecności członków Komisji.
6. Do członków Komisji biorących udział przy opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji podpisuje stosowne oświadczenie.

§ 2

Tryb prac Komisji Konkursowej

1. Regulamin określa tryb działania Komisji powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm).
2. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, załącznika do uchwały Nr XIX/297/25 Rady Miasta Białystok z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok i § 6 ust. 2 Zarządzenia Nr 745/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych.

3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Zastępcę Przewodniczącego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy powołanego składu.
4. Za pracę Komisji jest odpowiedzialny Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności obowiązki Przewodniczącego Komisji przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
5. Członkowie Komisji mają również dostęp do złożonych ofert w wersji elektronicznej.
6. Członkowie Komisji opiniują złożone oferty według zasad i w trybie określonym w warunkach konkursu.
7. Komisja wydaje opinie w sprawie przyznania lub nieprzyznania dotacji poszczególnym oferentom oraz jej wysokości.
8. Komisja proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na każde zadanie odrębnie na podstawie karty oceny.
9. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta wykaz ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.
11. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac Komisji są przechowywane w zbiorze akt Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
12. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.
13. W przypadku jednakowej liczby punktów zdanie decydujące ma Przewodniczący Komisji.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski