

ZARZĄDZENIE NR 822 /26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 21 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2027 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.¹), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.²), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 745/25 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 sierpnia 2025 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania, kontroli i rozliczania zadań publicznych zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2027 roku.

§ 2

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta oraz Dyrektorowi Departamentu Organizacyjnego i Nadzoru.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 252 i 912.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 1040.

SK

OGŁOSZENIE

Prezydenta Miasta Białegostoku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) zwanej dalej ustawą o pomocy prawnej, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 roku.

I. Rodzaj zadania publicznego

1. Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w Mieście Białystok w 2027 r. zgodnie z przepisami ustawy o pomocy prawnej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Zadanie Nr 1

Prowadzenie trzech punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej przy ul. Św. Rocha 3 w Białymstoku* od poniedziałku do piątku w godz.:**

7.30 – 11.30 punkt nr 1

11.30 – 15.30 punkt nr 2

15.30 – 19.30 punkt nr 3

oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej – co najmniej jedno zadanie na jeden punkt.

Zadanie Nr 2

Prowadzenie trzech punktów przeznaczonych na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przy ul. Św. Rocha 3 w Białymstoku* od poniedziałku do piątku w godz.:**

7.30 – 11.30 punkt nr 4

11.30 – 15.30 punkt nr 5

15.30 – 19.30 punkt nr 6

oraz realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej – co najmniej jedno zadanie na jeden punkt.

* w przypadku wskazanym w Rozdziale III pkt 7 miejsce udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ulec zmianie

** w przypadku wskazanym w Rozdziale III pkt 6 godziny pracy punktu mogą ulec zmianie

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

II. Termin realizacji zadania publicznego

Zadanie powinno być zrealizowane w całości w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Termin ten powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie.

III. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej na zasadach określonych w ustawie o pomocy prawnej i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Realizacja zadania publicznego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), a w szczególności:
 - 1) dostępności cyfrowej – w zakresie materiałów, informacji i komunikatów związanych z realizacją zadania, wytwarzanych i publikowanych przez Zleceniobiorcę, stosownie do obowiązujących przepisów,
 - 2) dostępności informacyjno-komunikacyjnej – poprzez zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości skutecznego komunikowania się oraz uzyskiwania informacji w toku bezpośredniego świadczenia porad w formie i w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się podczas dyżuru w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296), z zastrzeżeniem pkt 6 i 7.
Osoba uprawniona może skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
5. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o pomocy prawnej.
W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o pomocy prawnej, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania.
6. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania

dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. W takiej sytuacji zmiane ulegną godziny pracy punktów, wskazane w Rozdziale I ust. 1.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

7. W odniesieniu do osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem. Dojazd do osób uprawnionych organizowany jest przez Zleceniobiorcę we własnym zakresie w czasie trwania dyżurów, bez zwiększania środków na wynagrodzenia z tego tytułu.
8. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego Miasto może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, informując o tym pisemnie Zleceniobiorcę, nie później niż dzień przed planowaną zmianą.
9. Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o pomocy prawnej, obejmują działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:
 - 1) prawach i obowiązkach obywatelskich,
 - 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
 - 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
 - 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
 - 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Planowana łączna kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i 3 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2027 r. wynosi 425 024,82 zł, to jest 212 512,41 zł rocznie na trzy punkty pomocy.
2. Planowana łączna kwota środków publicznych pochodzących z dotacji celowej przeznaczonych na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 r. wynosi 28 023,84 zł, to jest 14 011,92 zł rocznie na trzy punkty pomocy.

V. Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego.

2. O powierzenie prowadzenia punktów w Mieście Białystok mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zadanie będzie finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji właściwego wojewody przez udzielenie dotacji celowej na realizację zadania.
2. Zasady przyznawania dotacji w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy o pomocy prawnej, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Dotacja przyznana na realizację jednego zadania jest przeznaczona na rzecz wyłoniёnej organizacji pozarządowej. Kwota ta może zostać przeznaczona na wynagrodzenia osób udzielających porad oraz na inne uzasadnione wydatki zgodnie z celem zadania określonym w ustawie o pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 6, a także na zadania z zakresu edukacji prawnej.
6. Koszty obsługi zadania publicznego nie mogą przekroczyć 10% wysokości wnioskowanej dotacji na prowadzenie punktów. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie może obejmować wydatków związanych z wyposażeniem punktu.
7. Nie przewiduje się wkładu własnego finansowego i niefinansowego - osobowego i rzeczowego.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji, z uwzględnieniem regulacji wynikających z art. 6 ust. 2 i 3 ustawy o pomocy prawnej.

VII. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Zadanie nr 1 lub Zadanie nr 2) albo
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Zadanie nr 1 oraz Zadanie nr 2).
2. Ofertę należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl. wraz z niezbędnymi załącznikami. Załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
 3. Przez złożenie oferty rozumie się przedłożenie kompletu dokumentacji wyłącznie na jedno zadanie, czyli na prowadzenie łącznie trzech punktów oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.
 4. Termin składania ofert w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz potwierdzenia złożenia oferty w wersji papierowej z jednakową sumą kontrolną upływa 21 dnia o godzinie 15:30 od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim www.bialystok.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz na platformie Witkac.pl.
 5. Potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej wydrukowane z systemu Witkac.pl, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji, z jednakową sumą kontrolną należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1.
Koperta powinna być opisana według schematu: nazwa i adres oferenta, dane kontaktowe oferenta (nr telefonu, e-mail), z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej w 2027 roku – Zadanie Nr”.
 6. Oferty przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone w innych lokalizacjach Urzędu Miejskiego w Białymstoku, lub oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
 7. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). Wzór oferty znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bip.bialystok.pl.
 8. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione, zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty, zamieszczonym we wzorze oferty.
 9. Do oferty na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis/wydruk z CI KRS, innej ewidencji lub rejestru, jeśli nie jest dostępny publicznie,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, jeśli ofertę podpisują osoby niewymienione wprost w dokumencie rejestrowym jako uprawnione do reprezentacji.

10. Do oferty na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy dodatkowo dołączyć pisemne oświadczenie oferenta o posiadaniu przez osoby, przy udziale których będzie realizował zadanie publiczne na terenie Miasta Białegostoku:
 - 1) aktualnego zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w kursie doszkalającym.
11. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo oświadczenia o przyjętych i stosowanych procedurach zapewniających skuteczną realizację zadania.
12. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
13. W przypadku zamiaru realizacji przez oferenta więcej niż jednego zadania, należy sporządzić ofertę realizacji zadania publicznego na każde zadanie oddzielnie.
14. W sytuacji, gdy oferent składa ofertę na realizację więcej niż jednego zadania, dopuszcza się możliwość złożenia jednego kompletu załączników.
15. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych w ramach jednego zadania.
16. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.
17. Nie przewiduje się uzupełniania braków formalnych ofert.
18. Oferty nie podlegają zwrotowi.
19. Szczegółowe informacje można uzyskać w Departamencie Organizacyjnym i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, pok. nr 1003 (tel. 85 869 6150) oraz pok. nr 1010 (tel. 85 869 6936).

VIII. Termin i tryb wyboru ofert

1. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert na realizację Zadania nr 2 nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Komisja konkursowa zaopiniuje złożone oferty, zgodnie z kryteriami zawartymi w warunkach konkursu, a następnie przedstawi Prezydentowi Miasta Białegostoku.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie Zarządzenia.



5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 30 listopada 2026 r.
6. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
 - 2) na stronie internetowej Miasta Białegostoku www.bialystok.pl,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1,
 - 4) na portalu Witkac.pl.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

IX. Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
2. Karta oceny formalnej oferty stanowi Załącznik Nr 1, karta oceny merytorycznej oferty stanowi Załącznik Nr 2 do ogłoszenia.
3. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - 1) złożenie oferty w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) złożenie wygenerowanego potwierdzenia z platformy Witkac.pl podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innej ewidencji lub rejestrze),
 - 3) złożenie oferty przez uprawniony podmiot (oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego, w zakresie odpowiadającym rodzajowi zadania t.j. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego),
 - 4) wypełnienie oferty w sposób kompletny, uzupełnione wszystkie wymagane pola,
 - 5) dołączenie do oferty wymaganych załączników.
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą dopuszczone do oceny pod względem merytorycznym.
5. Kryteria oceny ofert pod względem merytorycznym:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków.
6. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

X. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. Wysokość dotacji na finansowanie zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
2. Środki finansowe na prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, 3 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej przekazane organizacjom pozarządowym w Mieście Białystok w 2025 roku – 426 303,36 zł.
3. Środki finansowe na prowadzenie 3 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, 3 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizację zadań z zakresu edukacji prawnej przekazane organizacjom pozarządowym w Mieście Białystok w 2026 roku – 440 686,50 zł.

XI. Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
- 2) na stronie internetowej Miasta Białegostoku www.bialystok.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1,
- 4) na portalu Witkac.pl.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

Karta oceny formalnej oferty

Tytuł zadania publicznego (z oferty):	
Rodzaj zadania publicznego:	☐ 1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa ☐ 22a) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Nazwa i adres oferenta:	

L.p.	Kryteria oceny formalnej oferty	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
1	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w ogłoszeniu konkursowym	
2	Złożone potwierdzenie złożenia oferty wygenerowane z platformy Witkac.pl, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli (zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innej ewidencji lub rejestrze)	
3	Oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy o pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego, w zakresie odpowiadającym rodzajowi zadania, t.j. udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
4	Oferta została wypełniona kompletnie, uzupełniono wszystkie wymagane pola	
5	Do oferty dołączono następujące załączniki (jeśli dotyczy):	
a)	aktualny odpis/wydruk z CI KRS, innej ewidencji lub rejestru, jeśli nie jest dostępny w publicznie	
b)	pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli ofertę podpisują osoby niewymienione wprost w dokumencie rejestrowym jako uprawnione do reprezentacji	
c)	oświadczenie oferenta o posiadaniu przez osoby, przy udziale których będzie realizował zadanie publiczne na terenie Miasta Białegostoku, aktualnego zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w kursie doszkalającym	

Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i podlega ocenie merytorycznej*/

Oferta nie spełnia kryteriów oceny formalnej i nie podlega ocenie merytorycznej*.

* niewłaściwe skreślić

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

.....
(data i podpis osoby dokonującego oceny formalnej oferty)

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Urzędu)

Karta oceny merytorycznej oferty

Tytuł zadania publicznego (z oferty):	
Rodzaj zadania publicznego:	☐ 1b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa ☐ 22a) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Nazwa i adres oferenta:	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
1	Zgodność oferty z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym	0 – 5	
2	Zasoby kadrowe zapewniają prawidłową realizację zadania	0 – 5	
3	Realność i mierzalność założonych rezultatów	0 – 5	
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego		
1	Kalkulacja kosztów zgodna z ogłoszeniem konkursowym	0 – 6	
2	Zasadność i rzetelność kosztów realizacji zadania publicznego	0 – 4	
3	Racjonalność i gospodarność w wykorzystaniu środków publicznych	0 – 4	
III.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne		
1	Kompleksowość i jakość opisu proponowanych działań	0 – 7	
2	Spójność, konkretność, komplementarność i dokładność oferty	0 – 5	
3	Wcześniejsze doświadczenie oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne (można wybrać wyłącznie jedną odpowiedź)		
	2 lata	2	
	3 lata	3	
	4 lata	4	
	5 lat i więcej	5	



4	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne na terenie Miasta Białegostoku (można wybrać wyłącznie jedną odpowiedź)		
	wyłącznie adwokat / radca prawny / mediator / doradca podatkowy	5	
	co najmniej jedna osoba, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 lub art. 11 ust. 3a ustawy o pomocy prawnej	3	
	brak wskazania czy osoby do realizacji zadania są adwokatami / radcami prawnymi / mediatorami / doradcami podatkowymi	0	
	brak wskazania konkretnych osób do realizacji zadania w Mieście Białystok	0	
5	Procedura dostępności, obsługi osób ze szczególnymi potrzebami oraz dostępu alternatywnego	0 – 7	
6	Sposób monitorowania i oceny jakości świadczenia usług w punkcie, w tym w zakresie ochrony danych osobowych	0 – 6	
7	System kontroli prawidłowości i kompletności dokumentowania udzielonej pomocy w kartach pomocy A	0 – 5	
8	Zadania w ramach edukacji prawnej		
	rodzaj i różnorodność proponowanych zadań	0 – 7	
	atrakcyjność i innowacyjność form przekazu	0 – 6	
	efektywność społeczna i zasięg proponowanych działań	0 – 7	
	dostosowanie tematyki do realnych potrzeb mieszkańców Białegostoku	0 – 5	
	dostępność materiałów edukacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami	0 – 3	
IV.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 – 3	
RAZEM		0-100	

Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nieprzyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę pozytywnie/negatywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości zł.

* niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

JA

[illegible]

PREZYDENT MIASTA

hab. Tadeusz Tru