

OBU-IV.271.19.2026

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi, o wartości zamówienia powyżej
30 000 złotych netto do kwoty mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto

pn.: „Przygotowanie oraz dostarczenie posiłków profilaktycznych dla pracowników Urzędu
Miejskiego w Białymstoku”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia jest przygotowanie oraz dostarczenie posiłków profilaktycznych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Białymstoku,
- 2) posiłki profilaktyczne powinny być różnorodne, w formie jednego dania gorącego, jn.:
 - a) drugie danie, tj. ziemniaki, kopytka, kluski śląskie, kasza lub ryż, z wkładką mięsną (np. kotlet schabowy, mielony, karkówka wieprzowa, filet drobiowy, rumszyk, pulpety) i z surówką - **3 razy w tygodniu**,
 - b) danie jednogarnkowe (np. gulasz, fasolka po bretońsku, leczo, kaszotto, strogonow, bigos) + pieczywo lub danie mączne (np. pierogi, naleśniki, krokiety, pyzy) - **2 razy w tygodniu**,
- 3) posiłki muszą odpowiadać wymogom Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. z 1996 r. nr 60 poz. 279 ze zm.), tj. powinny zawierać około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal,
- 4) przewidywane zapotrzebowanie na posiłki: 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku po ok. 42 szt. dzienne. Łącznie w okresie realizacji umowy – max 4 242 szt. (nie dotyczy dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy); Zamawiający zastrzega, że ilość zamawianych posiłków może ulec zmniejszeniu, jednak nie więcej niż o 15%,
- 5) posiłki należy dostarczać do nw. siedzib Zamawiającego:
 - a) **w godz. od 10:00 do 11:00**
 - Urząd Miejski (portiernia), ul. Składowa 11 – 13 szt.,
 - Urząd Miejski (portiernia), ul. Bitwy Białostockiej 2/2 – 1 szt.,
 - Urząd Miejski (portiernia), ul. Słonimska 1 – 1 szt.,
 - Urząd Miejski (portiernia), ul. Branickiego 3/5 – 1 szt.,
 - b) **w godz. od 13:00 do 14:00**
 - Biuro Strefy Płatnego Parkowania, ul. Lipowa 18 – 11 szt. (dowóz w pierwszej kolejności),
 - Urząd Miejski (portiernia), ul. Rocha 3 – 1 szt.,
 - Urząd Miejski (portiernia), ul. Bema 60/1 – 1 szt.,
 - Urząd Miejski (portiernia), ul. Składowa 11 – 12 szt.,
 - Pałac Ślubów (portiernia), ul. Kilińskiego 6 – 1 szt.

Kody i nazwy CPV

55321000-6 – usługi przygotowania posiłków

55521200-0 – usługi dowożenia posiłków

2. Termin realizacji zamówienia: od 02.11.2026 r. do 31.03.2027 r.

3. Kryteria oceny ofert: **cena 100 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę ofertową brutto.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

4. Warunki udziału:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 zamówienie polegające na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków profilaktycznych o wartości min. 70 000 PLN brutto**,
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) formularz ofertowy (*na lub wg załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu*),
- 2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
- 3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału:
wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, wartości usług, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana (*na lub wg załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu*), oraz **załączeniem dowodów** określających, czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana,
- 4) inne dokumenty: *nie dotyczy*
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
7. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub pisemnie.
8. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **obu@um.bialystok.pl** do dnia **08/10/2026 r.** do godz. 11:00.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający po otwarciu ofert opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach zawierającą nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest: Małgorzata Racewicz, tel. 85 869 6181, ul. Słonimska 1, pok. 01, e-mail: obu@um.bialystok.pl
13. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 16 Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto, z zastrzeżeniem pkt 15.

14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów wymaganych w ofercie, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia, a w przypadku oferty najkorzystniejszej, wezwie do ich uzupełnienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu, w oparciu o kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 17.
17. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.
18. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych w postępowaniu, albo unieważnić postępowanie.
19. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej.
20. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
21. W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 170 000 złotych netto.
22. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L.2016.119, str. 1, sprost. Dz. U UE.L.2018.127, str. 2), zwanego RODO, informuję, że:

 - 1) administratorem danych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 2) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem ochrony danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w formularzu ofertowym) w celu dokonania oceny jakościowej oferty np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta;
 - 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres 5 lat liczonych od końca roku, w którym postępowanie zostanie zakończone – w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) przez okres 10 lat liczonych od końca roku, w którym umowa zostanie zrealizowana – w przypadku umów zwartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) prawo do dostępu do danych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;

- b) prawo do sprostowania danych, na zasadach określonych w art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO.
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 9) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.


Z URZĘDU PREZYDENTA MIASTA
.....
(podpisuje w imieniu Zamawiającego (jego Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej))
Krzysztof Karpieszuk
SEKRETARZ MIASTA

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) nr 2 – wykaz usług,
- 3) nr 3 – projekt umowy