



ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok

e-mail: zmk@zmk.bialystok.pl

tel. 85 74-79-430

**ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU
OGŁASZA PUBLICZNY NIEOGRANICZONY PRZETARG USTNY NA
DZIERŻAWĘ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH Z PRZEZNACZENIEM
NA POSADOWIENIE AUTOMATU DO ODBIORU I NADAWANIA PRZESYŁEK**

L.p.	Adres nieruchomości	Powierzchnia [m ²]	Stawka wywoławcza [zł/m ² netto]	Wadium [zł]	Przetarg
1.	ul. Swobodna 24 dz. nr 1754/4 obr. 2 stanowisko nr 1 A	5,00	102,00	1530,00	I
2.	ul. Swobodna 24 dz. nr 1754/4 obr. 2 stanowisko nr 1 B	3,00	102,00	918,00	I
3.	ul. Wincentego Witosa 38 dz. nr 657/36 obr. 4 stanowisko nr 2	5,00	102,00	1530,00	I
4.	ul. Storczykowa 7 dz. nr 3155/2 obr. 6 stanowisko nr 3 A	5,00	102,00	1530,00	I
5.	ul. Storczykowa 7 dz. nr 3155/2 obr. 6 stanowisko nr 3 B	5,00	102,00	1530,00	I
6.	ul. Radzymińska 16 dz. nr 573/1 obr. 12 stanowisko nr 4	5,00	102,00	1530,00	I
7.	ul. Mieszka I 8C dz. nr 1095/90 obr. 17 stanowisko nr 5 A	5,00	102,00	1530,00	I
8.	ul. Mieszka I 8C dz. nr 1095/90 obr. 17 stanowisko nr 5 B	3,00	102,00	918,00	I

Lokalizacja została oznaczona na załączonym szkicu graficznym.

Dzierżawca zobowiązany będzie do podłączenia automatu do instalacji elektrycznej oraz montażu podlicznika na własny koszt i we własnym zakresie po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości i warunków z Zarządem Mienia Komunalnego w Białymstoku.

Informuję, iż wskazane w ogłoszeniu stawki są stawkami netto. Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do opłacania czynszu wyliczonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu netto powiększonej o kwotę podatku VAT naliczonego według obowiązujących przepisów (23%).

Oprócz stawki czynszu Dzierżawca jest zobowiązany do dokonywania miesięcznie opłat dodatkowych za energię elektryczną.

Przetarg odbędzie się w dniu **08 października 2026 roku o godz. 10:00** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1 w świetlicy na II piętrze, wg porządku określonego w tabeli.

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK: **nr 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 PEKAO S.A. do dnia 06 października 2026 roku. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, pozycję w ogłoszeniu(nr stanowiska), adres nieruchomości.**

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej **06 października 2026 roku** pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony. Wpłaty, które wpłyną do banku obsługującego Zarząd Mienia Komunalnego (PEKAO S.A.) po godzinie 18:00 są traktowane przez bank jako wpłaty z dnia następnego.

Regulamin przetargu oraz projekt umowy dzierżawy są wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK oraz na stronie internetowej www.zmk.bialystok.pl.

Przystępujący do przetargu przed jego rozpoczęciem, pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w przetargu powinien w szczególności podać komisji:

- 1) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres, PESEL/NIP;
- 2) w przypadku spółek prawa handlowego, innych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej: nazwę/firmę i siedzibę, NIP, pełnomocnictwo – w przypadku udziału w przetargu pełnomocnika podmiotu;
- 3) okazać komisji dokument potwierdzający tożsamość (elektroniczna forma dokumentu potwierdzającego tożsamość jest dozwolona);
- 4) osoby fizyczne zamierzające wykorzystywać część nieruchomości do celów wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej winne wpłacić wadium z podaniem wszystkich współników oraz stawić się razem do przetargu lub przedstawić pełnomocnictwo albo kopię umowy spółki cywilnej potwierdzającą możliwość składania oświadczeń woli w imieniu współników;
- 5) złożyć pisemne oświadczenie:
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - b) o tym, że znany jest mu stan nieruchomości oraz jest świadomy, iż na dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności,

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty:

- zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego,
- korzystające lub które w ciągu ostatnich 10 lat korzystały z gminnej nieruchomości/lokalu bez tytułu prawnego i wobec których zostało wszczęte postępowanie o wydanie.

Podmiot, który przetarg wygra, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dzierżawy do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu lub gwarancjach bankowych.

W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, zobowiązana będzie do złożenia oświadczenia przez współmałżonka – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

Podmiot, który przetarg wygra, zobowiązany będzie do dostarczenia, w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy, sporządzonego na własny koszt oświadczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 k.p.c. w zakresie wydania zajmowanej nieruchomości po zakończeniu umowy dzierżawy uporządkowanej, wolnej od wszelkich nakładów, w tym także istniejących w dacie podpisania niniejszej umowy, bez prawa żądania odszkodowania z tytułu poniesionych nakładów i utraconych korzyści. Nieprzedłożenie aktu notarialnego we wskazanym terminie może skutkować rozwiązaniem umowy.

Umowa dzierżawy z przeznaczeniem na posadowienie automatu do odbierania i nadawania przesyłek zostanie zawarta na czas nieoznaczony.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 10 dni od dnia przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wystawiane przez Wydzierżawiającego faktury będą dostarczane do Dzierżawcy za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Protokolarne przejęcie nieruchomości następuje w terminie wyznaczonym przez Wydzierżawiającego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia nieruchomości Wydzierżawiający może odstąpić od umowy - w takim przypadku Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Z up. DYREKTORA
mgr Małgorzata Szczęsna Woronko
KIEROWNIK
Działu Lokali Wzyskowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Mienia Komunalnego, mający siedzibę w Białymstoku (15-370) przy ul. gen. J. Bema 89/1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail zmk@zmk.bialystok.pl, tel. 85 7479 430, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 85 7479 433 lub e-mail lukasz.zak@zmk.bialystok.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przetargowej związanej z wydzierżawieniem nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67). Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Nie przysługuje prawo do usunięcia, do przenoszenia oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu przetargowym. Podanie danych w celach kontaktowych jest dobrowolne, służy usprawnieniu komunikacji. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.