

ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU

Ogłasza pierwszy publiczny nieograniczony przetarg ustny na dzierżawę części nieruchomości gruntowych z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowej w formie tymczasowych stanowisk sprzedaży kwiatów i zniczy.

L.p.	Adres lokalu/oznaczenie nieruchomości	Powierzchnia [m ²]	Stawka dzienna [zł/m ² netto]	Wadium [zł]
1.	ul. Działkowa bn.dz. nr 1365/8 obr. 2 stanowisko 5	6,00	42,00	756,00
2.	ul. Działkowa bn. dz. nr 1365/8 obr. 2 stanowisko 6	6,00	42,00	756,00
3.	ul. Działkowa bn. dz. nr 1365/8 obr. 2 stanowisko 7	6,00	42,00	756,00
4.	ul. Działkowa bn.dz. nr 1365/8 obr. 2 stanowisko 8	6,00	42,00	756,00
5.	ul. Błękitna bn.dz. nr 1417/2 obr. 16 stanowisko A	6,00	42,00	756,00
6.	ul. Błękitna bn. dz. nr 1417/2 obr. 16 stanowisko B	6,00	42,00	756,00
7.	ul. Władysława Wysockiego bn. dz. nr 130/5 obr. 13 stanowisko A	6,00	42,00	756,00
8.	ul. Władysława Wysockiego bn. dz. nr 130/5 obr. 13 stanowisko B	6,00	42,00	756,00

lokalizacje zostały oznaczone na załączonych szkicach sytuacyjnych

Informuję, iż wskazane w ogłoszeniu stawki są stawkami netto. Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do opłacania czynszu wyliczonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu netto powiększonej o kwotę podatku VAT naliczonego według obowiązujących przepisów (23%).

Przetarg odbędzie się w dniu **15 października 2026 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. Józefa Bema 89/1 (świetlica na II piętrze).

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK nr: **91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 BANK PEKAO SA** do **12 października 2026 r.** Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, pozycję w ogłoszeniu, adres i numer działki.

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej **12 października 2026 r.** pod rygorem uznania przez

organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony. Wpłaty, które wpłyną do banku obsługującego Zarząd Mienia Komunalnego (PEKAO S.A.) po godzinie 18:00 są traktowane przez bank jako wpłaty z dnia następnego.

Regulamin przetargu, projekt umowy dzierżawy są wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej ZMK (www.zmk.bialystok.pl).

Przystępujący do przetargu przed jego rozpoczęciem, pod rygorem niedopuszczenia do uczestnictwa w przetargu powinien w szczególności podać komisji:

1. w przypadku osób fizycznych imię i nazwisko, adres, PESEL/NIP;
2. w przypadku spółek prawa handlowego, innych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej: nazwę/firmę i siedzibę, NIP, pełnomocnictwo - w przypadku udziału w przetargu pełnomocnika podmiotu;
3. okazać komisji dokument potwierdzający tożsamość (elektroniczna forma dokumentu potwierdzającego tożsamość jest dozwolona);
4. osoby fizyczne zamierzające wykorzystywać nieruchomość do celów wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej winne wpłacić wadium z podaniem wszystkich współników oraz stawić się razem do przetargu lub przedstawić pełnomocnictwo albo kopię umowy spółki cywilnej potwierdzającą możliwość składania oświadczeń woli w imieniu współników;
5. złożyć pisemne oświadczenie:
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - b) o tym, iż znany jest mu stan nieruchomości i nie wnosi zastrzeżeń oraz jest świadomy, iż na nim ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty:

- zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego,
- korzystające lub które w ciągu ostatnich 10 lat korzystały z gminnej nieruchomości/lokalu bez tytułu prawnego i wobec których zostało wszczęte postępowanie o wydanie.

W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, zobowiązana będzie do złożenia oświadczenia przez współmałżonka - w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 10 dni od dnia przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wystawiane przez Wydierżawiającego faktury będą dostarczane do Dzierżawcy za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Umowa dzierżawy nieruchomości zostanie zawarta na czas określony, wskazany przez podmiot, który przetarg wygra, nie dłuższy jednak niż 7 dni.

Protokolarne przejęcie nieruchomości następuje w terminie wyznaczonym przez wydierżawiającego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia nieruchomości wydierżawiający może odstąpić od umowy.

Forma sprzedaży kwiatów i zniczy powinna umożliwiać codzienne uprzątnięcie przez sprzedających miejsca po zakończeniu handlu. Dzierżawa nie może doprowadzić do niszczenia zieleńców i trawników, jak też do ustawiania tymczasowych obiektów typu „budki”, „szczęki”.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Z PEŁN. DYREKTORA
Agata Winnicka
STARSZY SPECJALISTA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Mienia Komunalnego, mający siedzibę w Białymstoku (15-370) przy ul. gen. J. Bema 89/1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail zmk@zmk.bialystok.pl, tel. 85 7479 430, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 85 7479 433 lub e-mail lukasz.zak@zmk.bialystok.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przetargowej związanej z wydzierżawieniem nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

Nie przysługuje prawo do usunięcia, do przenoszenia oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu przetargowym.

Podanie danych w celach kontaktowych jest dobrowolne, służy usprawnieniu komunikacji.

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.