Zarząd Mienia Komunalnego
BIAŁYSTOK
ul. gen. J. Bema 89/1, 15-370 Białystok
e-mail: zmk@zmk.bialystok.pl
tel. 85 74-79-430

ZARZĄD MIENIA KOMUNALNEGO W BIAŁYMSTOKU
OGŁASZA PUBLICZNY NIEOGRANICZONY PRZETARG PISEMNY NA DZIERŻAWĘ CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH Z PRZEZNACZENIEM NA POSADOWIENIE AUTOMATU DO ODBIORU I NADAWANIA PRZESYŁEK

L.p.	Adres lokalu/oznaczenie nieruchomości	Powierzchnia [m^2]	Stawka wywoławcza [zł/m^2 netto]	Wadium [zł]	Przetarg
1.	ul. Swobodna 24 dz. nr 1754/4 obr. 2 **stanowisko nr 1 A**	5,00	102,00	1530,00	I
2.	ul. Swobodna 24 dz. nr 1754/4 obr. 2 **stanowisko nr 1 B**	3,00	102,00	918,00	I
3.	ul. Wincentego Witosa 38 dz. nr 657/36 obr. 4 **stanowisko nr 2**	5,00	102,00	1530,00	I
4.	ul. Storczykowa 7 dz. nr 3155/2 obr. 6 **stanowisko nr 3 A**	5,00	102,00	1530,00	I
5.	ul. Storczykowa 7 dz. nr 3155/2 obr. 6 **stanowisko nr 3 B**	5,00	102,00	1530,00	I
6.	ul. Radzymińska 16 dz. nr 573/1 obr. 12 **stanowisko nr 4**	5,00	102,00	1530,00	I
7.	ul. Mieszka I 8C dz. nr 1095/90 obr. 17 **stanowisko nr 5 A**	5,00	102,00	1530,00	I
8.	ul. Mieszka I 8C dz. nr 1095/90 obr. 17 **stanowisko nr 5 B**	3,00	102,00	918,00	I

Lokalizacja została oznaczona na załączonym szkicu graficznym.

Informuję, iż wskazane w ogłoszeniu stawki są stawkami netto. Podmiot, który przetarg wygra zobowiązany będzie do opłacania czynszu wyliczonego na podstawie wylicytowanej stawki czynszu netto powiększonej o kwotę podatku VAT naliczonego według obowiązujących przepisów (23%).

Oprócz stawki czynszu Dzierżawca jest zobowiązany do dokonywania miesięcznie opłat dodatkowych za energię elektryczną.

Część jawna przetargu odbędzie się w dniu **18 sierpnia 2026 roku o godz. 12:00** w siedzibie Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 89/1 w świetlicy na II piętrze.

Do udziału w przetargu uprawnia wpłacenie wadium. Wpłaty wadium należy dokonać przelewem na konto ZMK: **nr 91 1240 5211 1111 0010 3558 3081 PEKAO S.A. do dnia 13 sierpnia 2026 roku. Przelew powinien zawierać imię, nazwisko i adres osoby biorącej udział w przetargu albo nazwę lub firmę oraz jej siedzibę, pozycję w ogłoszeniu(nr stanowiska), adres nieruchomości.**

Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym ZMK najpóźniej **13 sierpnia 2026 roku** pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony. Wpłaty, które wpłyną do banku obsługującego Zarząd Mienia Komunalnego (PEKAO S.A.) po godzinie 18:00 są traktowane przez bank jako wpłaty z dnia następnego.

Regulamin przetargu oraz projekt umowy dzierżawy są wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZMK oraz na stronie internetowej www.zmk.bialystok.pl.

Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „przetarg – dzierżawa nieruchomości, pozycja z ogłoszenia(nr stanowiska), adres nieruchomości " w Kancelarii Zarządu Mienia Komunalnego w Białymstoku w terminie do dnia **18 sierpnia 2026 roku do godz. 10:00**.

Pisemna oferta powinna zawierać:

a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, adres i podpis oferenta, nr PESEL,
b) w przypadku spółek prawa handlowego, innych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej: nazwę/firmę i siedzibę, NIP, REGON, podpis oferenta.
c) w przypadku osób fizycznych zmierzających wykorzystywać nieruchomość do celów wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej, również kopię umowy spółki cywilnej.
d) adres poczty elektronicznej,
e) telefon kontaktowy,
f) datę sporządzenia oferty,
g) pisemne oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
h) pisemne oświadczenie oferenta o tym, że znany jest mu stan nieruchomości oraz jest świadomy iż na dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności,
i) oferowaną stawkę czynszu za m^2 netto – zaoferowane przez oferenta postąpienie winno być ponad stawkę wywoławczą, min. 0,50 zł,
j) kopię pozytywnej opinii Departamentu Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku dotyczącą powierzchni/wymiarów terenu oraz rysunków i wizualizacji przedstawiający wygląd zewnętrzy automatu wraz z ich kolorystyką a także ewentualnych reklam przewidzianych do umieszczenia na urządzeniach,

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu, otwarcie kopert, odbywa się w obecności oferentów.

W części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich. Przy wyborze komisja kieruje się następującymi kryteriami:

a) cena – 70 pkt.
b) wygląd urządzenia – 30 pkt.

Komisja ma prawo wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oferty zakreślając stosowny termin, nie dłuższy niż 3 dni.

Do przetargu nie mogą przystępować podmioty:
- zadłużone wobec Zarządu Mienia Komunalnego,
- korzystające lub które w ciągu ostatnich 10 lat korzystały z gminnej nieruchomości/lokalu bez tytułu prawnego i wobec których zostało wszczęte postępowanie o wydanie.

Podmiot, który przetarg wygra, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dzierżawy do wpłacenia kaucji w kwocie stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Kaucja może być wnoszona w pieniądzach lub gwarancjach bankowych.

W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna, zobowiązana będzie do złożenia oświadczenia przez współmałżonka – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego.

W przypadku, gdy wymiar jednomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych wynosi ponad 3.000 zł Dzierżawca winien przedłożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się, w trybie art. 777 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego, egzekucji co do wydania nieruchomości po zakończeniu dzierżawy oraz egzekucji należności wynikających z umowy w wysokości dwunastomiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych. Koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają Dzierżawcę.

W przypadku nie przedłożenia stosownego oświadczenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż przed przejęciem nieruchomości, Wydzierżawiający odstąpi od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia, a Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Umowa dzierżawy z przeznaczeniem na ustawienie urządzenia do odbierania i nadawania przesyłek zostanie zawarta na czas nieoznaczony.

Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 10 dni od dnia powiadomienia podmiotu wyłonionego w drodze przetargu pisemnego. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wystawiane przez Wydzierżawiającego faktury będą dostarczane do Dzierżawcy za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Protokolarne przejęcie nieruchomości następuje w terminie wyznaczonym przez Wydzierżawiającego. W przypadku protokolarnego nieprzejęcia nieruchomości Wydzierżawiający może odstąpić od umowy w takim przypadku Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości ustalonej w umowie.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, jak również zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Z up. DYREKTORA
mgr Małgorzata Grażyna Woronko
KIEROWNIK
Działu Lokali Użytkowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Mienia Komunalnego, mający siedzibę w Białymstoku (15-370) przy ul. gen. J. Bema 89/1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail zmk@zmk.bialystok.pl, tel. 85 7479 430, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez tel. 85 7479 433 lub e-mail lukasz.zak@zmk.bialystok.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przetargowej związanej z wydzierżawieniem nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.

Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, do którego dane zostały zebrane, a następnie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.; Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Nie przysługuje prawo do usunięcia, do przenoszenia oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych.

Podanie danych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu przetargowym. Podanie danych w celach kontaktowych jest dobrowolne, służy usprawnieniu komunikacji. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.